



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2019 года № 9-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 527-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 527-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областных казенных и бюджетных учреждений лесного хозяйства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

в абзаце четвертом пункта 4.1, пунктах 4.4, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.6, 4.7 слова «стаж непрерывной работы» в различных падежах заменить словами «выслугу лет» в соответствующих падежах;

приложение № 1 к Положению об оплате труда работников областных казенных и бюджетных учреждений лесного хозяйства Саратовской области изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 к Положению об оплате труда работников областных казенных и бюджетных учреждений лесного хозяйства Саратовской области изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 4 к Положению об оплате труда работников областных казенных и бюджетных учреждений лесного хозяйства Саратовской области изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, абзац четвертый пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2018 года.

Губернатор
Саратовской области



В.В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 11 января 2019 года № 9-П

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников областных казенных
и бюджетных учреждений лесного
хозяйства Саратовской области

**Размеры
должностных окладов руководителей, специалистов
и служащих учреждений лесного хозяйства**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Группа оплаты труда	Должностной оклад (рублей)
1. Руководители			
1.1.	Руководитель (начальник)	I II III IV	10398 8689 8176 7773
1.2.	Главный лесничий	I II III	8689 8176 7773
1.3.	Участковый лесничий	I II III	7773 7489 7127
1.4.	Главный механик	I II III IV	8176 7773 7489 7127
1.5.	Начальник цеха	I II III IV	7489 7127 6763 6430
1.6.	Начальник гаража	I II III IV	7489 7127 6430 5818
1.7.	Начальник (заведующий) мастерской	I II III IV	7521 6430 5818 5557

1.8.	Начальник участка	I II III IV	6763 6097 5557 5302
1.9.	Мастер участка	I II III IV	6097 5557 5302 5032
1.10.	Заведующий складом		4825
1.11.	Заведующий хозяйством		4615
2. Специалисты			
2.1.	Инженер по лесовосстановлению, инженер по лесопользованию, инженер по охране и защите леса, инженер- лесопатолог	I II без категории	7127 6097 5557
2.2.	Ведущий программист		7127
2.3.	Мастер леса		6430
2.4.	Ведущий бухгалтер, ведущий механик, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт		6430
2.5.	Специалист по размещению государственного заказа		6430
2.6.	Программист I категории		6430
2.7.	Инспектор по охране леса		6097
2.8.	Начальник лесопитомника		6097
2.9.	Лесник	I II без категории	5818 5302 4825
2.10.	Бухгалтер I категории, механик I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории		5818
2.11.	Программист II категории		5818
2.12.	Специалист по кадрам		5557
2.13.	Механик II категории, экономист II категории, юрисконсульт II категории		5557
2.14.	Бухгалтер II категории		5302
2.15.	Программист		5302
2.16.	Механик, экономист, юрисконсульт		5032
2.17.	Бухгалтер, старший диспетчер		4825
2.18.	Диспетчер		4615
3. Технические исполнители			
3.1.	Секретарь руководителя		5032
3.2.	Кассир		4615
3.3.	Делопроизводитель, учетчик, оператор диспетчерской службы, секретарь		4513

**Размеры
окладов по профессиям рабочих учреждений лесного хозяйства**

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Должностной оклад (рублей)	4437	4456	4513	4615	4825	5032	5302	5557

**Размеры
окладов по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных
рабочих областных казенных и бюджетных учреждений,
постоянно занятых на важных и ответственных работах**

№ п/п	Наименование профессий	Оклад (рублей)
1.	Водитель автомобиля*	6097
2.	Газосварщик	5818
3.	Оператор котельной	5818
4.	Рабочий-станочник (распиловщик и др.)	5818
5.	Слесарь-ремонтник	5818
6.	Тракторист	5818
7.	Электромеханик (всех наименований)	5818
8.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5818
9.	Электрогазосварщик	5818
10.	Электросварщик ручной сварки	5818

* Оклады устанавливаются водителям: автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами; при работе на оперативных автомобилях.».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 11 января 2019 года № 9-П

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников областных казенных
и бюджетных учреждений лесного
хозяйства Саратовской области

**Показатели
и порядок отнесения учреждений лесного хозяйства к группам
по оплате труда руководителей**

**1. Показатели и порядок отнесения учреждений лесного хозяйства
к группам по оплате труда руководителей**

1.1. Отнесение к группам по оплате труда руководителей учреждений производится учредителем исходя из общей суммы баллов, определяемых путем суммирования их количества в соответствии с показателями:

средняя заработная плата, сложившаяся по учреждению за отчетный год, за исключением средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера;

доходы, полученные за отчетный год и нашедшие отражение в бухгалтерской отчетности учреждения;

количество единиц недвижимого и особо ценного движимого имущества за отчетный год, закрепленного за учреждением.

Группы по оплате труда	Количество баллов
I	от 250 до 300
II	от 200 до 249
III	от 150 до 199
IV	от 75 до 149

Распределение показателей с учетом сложности управления учреждением:

Наименование показателя	Количество баллов
1. Средняя заработная плата, сложившаяся по учреждению за отчетный год, за исключением средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера (тыс. рублей):	
свыше 12	100
от 11,5 до 12	75
от 11,0 до 11,5	50
до 11	25
2. Доходы, полученные за отчетный год (млн рублей):	

свыше 1,0	100
от 0,7 до 0,9	75
от 0,5 до 0,7	50
до 0,5	25
3. Недвижимое и особо ценное движимое имущество (единиц):	
свыше 60	100
от 41 до 59	75
до 31 до 40	50
до 30	25

1.2. Отнесение к группе по оплате труда руководителя учреждения осуществляется учредителем ежегодно по состоянию на 1 января путем заключения в соответствии с законодательством дополнительного соглашения к трудовому договору.

1.3. Учреждения лесного хозяйства, у которых на праве постоянного (бессрочного) пользования находятся лесные участки для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев), относятся по оплате труда руководителя на одну группу выше определенной по настоящим показателям.

2. Показатели и порядок отнесения учреждений лесного хозяйства к группам по оплате труда руководителей для лесничеств

2.1. Отнесение к группам по оплате труда руководителей учреждений производится учредителем в соответствии с показателями:

Группы по оплате труда	Площадь лесного фонда (тыс. га)	
	Лесничества	Участковые лесничества
I	более 35,0	более 15,0
II	от 16,0 до 35,0	от 7,0 до 15,0
III	менее 16,0	менее 7,0

2.2. Лесничества, на территории которых находятся действующие лесные питомники, относятся по оплате труда руководителя на одну группу выше определенной по настоящим показателям.

2.3. Отнесение к группе по оплате труда руководителя учреждения осуществляется учредителем ежегодно по состоянию на 1 января путем заключения в соответствии с законодательством дополнительного соглашения к трудовому договору.».

«Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников областных казенных
и бюджетных учреждений лесного
хозяйства Саратовской области

**Порядок
исчисления стажа работы, дающего право на получение
выплаты за выслугу лет**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

 периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;

 периоды обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, если работник до поступления на обучение работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и после окончания учебы возвратился на работу в течение трех месяцев, не считая времени переезда;

 периоды нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, организациями и учреждениями лесного хозяйства; время работы женщин при временном переводе их в связи с беременностью или кормлением грудного ребенка на предприятия и в организации лесного хозяйства и лесной промышленности, где это вознаграждение не установлено;

 периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы.

2. Порядок начисления надбавки за выслугу лет.

2.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.2. При исчислении надбавки за выслугу лет суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы).

2.3. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки и иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок установления надбавки за выслугу лет.

3.1. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

3.2. Состав комиссии учреждения по установлению трудового стажа утверждается руководителем учреждения.

3.3. Решение комиссии учреждения по установлению трудового стажа оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

3.4. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размеров надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя учреждения.

3.5. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.».
