



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2018 года № 681-П

г.Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2015 года № 622-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1441 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера», в целях оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим от засухи в 2018 году, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2015 года № 622-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера в отдельных регионах Российской Федерации» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера»;

в преамбуле слова «в 2015 году» исключить;

в пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1»;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, согласно приложению № 2.»;

приложение считать приложением № 1;

дополнить приложением № 2 согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от
11 декабря 2018 года № 681-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от
15 декабря 2015 года № 622-П

Положение

о предоставлении из областного бюджета субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера

1. Настоящее Положение определяет требования, предъявляемые к сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим право на получение субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, (далее – субсидия) цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Министерство сельского хозяйства области (далее – министерство) является органом исполнительной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Получателями субсидии могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие свою деятельность на территории муниципальных районов области, где в 2018 году сложились опасные агрометеорологические явления (почвенная засуха, атмосферная засуха, суховей), и включенные в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей Саратовской области, пострадавших от чрезвычайной ситуации «Засуха» в летний период 2018 года (приложение к акту от 6 августа 2018 года № 015/1 анализа материалов по гибели объектов растениеводства, представленных регионами, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации «Засуха» в летний период 2018 года (Саратовская область) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Реестр).

4. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в Реестре, в течение 10 рабочих дней со дня опубликования (включая дату опубликования) на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) извещения о дате приема документов по указанному направлению финансирования представляют в министерство документы на получение субсидии по перечню, указанному в пункте 5 настоящего Положения, но не позднее 1 рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством финансов области;

б) справка-расчет на предоставление субсидии, заверенная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии соответствующих должностей), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Документы, представляемые заявителями, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством, реквизиты документов.

6. Субсидия предоставляется заявителю на основании соглашения, заключаемого между заявителем и министерством по типовой форме, утвержденной министерством финансов области.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Субсидия предоставляется при условии отсутствия у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Министерство:

осуществляет проверку представленных заявителем документов, регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, рассматривает представленные документы для получения субсидии в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня представления заявителями документов;

принимает решение о признании заявителя получателем субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидии либо направляет заявителю мотивированный отказ в признании заявителя получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения документов;

заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения документов;

перечисляет субсидии в порядке очередности, исходя из времени поступления в министерство необходимых документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия министерством решения о признании заявителя получателем субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

8. Расчет размера субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю производится по следующей формуле:

$$W_i = Z_i \times K, \text{ где:}$$

W_i – сумма субсидии к выплате;

Z_i – размер ущерба по фактическим затратам до стихийного бедствия i -го получателя субсидии в соответствии с оценкой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, рублей;

$$K = W / \text{SUM } Z_i, \text{ где:}$$

K – коэффициент, учитывающий долю субсидии в общей сумме ущерба по фактическим затратам до стихийного бедствия i -го получателя субсидии, в соответствии с оценкой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

W – объем ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на предоставление субсидий;

$\text{SUM } Z_i$ – сумма ущерба по фактическим затратам, понесенного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, по всем сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с оценкой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Министерство представляет в министерство финансов области отчетность в установленном порядке.

10. Министерство отказывает в признании получателем субсидии заявителю по следующим основаниям:

заявитель не соответствует условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 11 настоящего Положения;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной заявителем информации.

11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление:

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

12. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

13. Контроль за правильным исчислением и выплатой бюджетных средств осуществляется министерством.

14. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом контроля является соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателей субсидии.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию):

а) министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о необходимости возврата субсидии в областной бюджет;

б) министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

в) получатель субсидии обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера

**Справка-расчет
на предоставление из областного бюджета субсидии на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера,**

по _____
(наименование получателя компенсации и муниципального района)

| Площадь погибших посевов (га) | Ущерб по фактическим затратам по оценке Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (тыс. рублей)* | Коэффициент, учитывающий долю субсидии в общей сумме ущерба по фактическим затратам (К) | Сумма субсидии к выплате (рублей)* (гр.4 = гр.2 x гр.3) |
|-------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель

Главный бухгалтер

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)

Заместитель министра сельского хозяйства области по экономике и финансам

Заместитель министра сельского хозяйства области по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* заполняется министерством сельского хозяйства области.».