



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2018 года № 580-П

г.Саратов

### **Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области» согласно приложению.
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области \_\_\_\_\_



**В.В.Радаев**

**Положение**  
**об оплате труда работников государственного казенного учреждения**  
**Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной**  
**защиты населения Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.3. Положение устанавливает единую систему оплаты труда на основе должностных окладов (окладов) работников Учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Оплата труда на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

**2. Порядок формирования должностных окладов (окладов)**

2.1. Должностные оклады (оклады) определяются с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

2.2. Должностные оклады руководителя и работников Учреждения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения производится в порядке, установленном законодательством.

### **3. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 15 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

3.3. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

б) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.4. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплата за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.4.1. Выплата за качество выполняемых работ:

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается министерством социального развития области с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения с учетом показателей результативности и качества работы Учреждения, утвержденных приказом министерства социального развития области.

3.4.2. Премиальные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются руководителю Учреждения одновременно по итогам выполнения данных работ;

премии по итогам работы за квартал, год, которые устанавливаются при выполнении определенных министерством социального развития области условий и достижении установленных показателей.

Премии не являются гарантированной выплатой и устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.5. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 Положения.

Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения определяются приказом министра социального развития области с учетом показателей результативности и качества работы Учреждения.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований Положения.

3.6. Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

#### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения (кроме руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения) устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

б) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу;

иные доплаты и надбавки, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы.

4.2.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.6. Доплата за сверхурочную работу и ее размер устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Перечень должностей и профессий работников, которым устанавливаются указанные доплаты и надбавки, определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.4. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (оклада) без учета других надбавок и доплат.

4.5. Выплаты компенсационного характера не образуют повышение должностного оклада (оклада) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

## **5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплата за качество выполняемых работ;  
премиальные выплаты по итогам работы.

Для принятия решения об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера создается комиссия, в состав которой входят члены представительного органа работников (далее – комиссия).

5.2. Выплата за качество выполняемых работ включает ежемесячную надбавку за качество выполняемых работ, устанавливаемую с учетом разработанных показателей и критериев оценки результативности и качества работы работников Учреждения в соответствии с утвержденным локальным правовым актом Учреждения.

5.3. Премиальные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения данных работ;

премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

Порядок премирования устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

5.3.1. При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год учитываются:

применение в работе современных методов организации труда;  
инициативность в работе, обмен опытом, а также другие показатели эффективности работы.

Премии не являются гарантированной выплатой и устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда.

## **6. Формирование фонда оплаты труда**

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

Из средств областного бюджета предусматриваются средства (в расчете на календарный год) на выплаты:

должностных окладов (окладов) работников Учреждения в размере 12 должностных окладов (окладов);  
компенсационного характера в размере 0,3 должностного оклада (оклада);  
стимулирующего характера в размере не менее 4,5 должностного оклада (окладов).

6.2. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого персонала должно приходиться не более 40 процентов общего фонда оплаты труда.

Должности заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения относятся к административно-управленческому персоналу.

Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников государственного казенного  
учреждения Саратовской области  
«Центр коммуникации по вопросам  
социальной защиты населения  
Саратовской области»

**Размеры  
должностных окладов руководителя и работников государственного  
казенного учреждения Саратовской области «Центр коммуникации  
по вопросам социальной защиты населения Саратовской области»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Должностной оклад (оклад), рублей</b>
<b>Административно-управленческий персонал</b>		
1.	Руководитель	33000
2.	Руководитель управления	27900
<b>Основной персонал</b>		
3.	Начальник отдела	25191
4.	Заместитель начальника отдела	24349
5.	Заведующий сектором	23228
6.	Бухгалтер, экономист (всех специальностей и наименований), инженер-программист: 1 квалификационной категории 2 квалификационной категории без квалификационной категории	21419 17862 14333
7.	Главный инспектор	21419
8.	Старший инспектор	17862
9.	Инспектор	14333