



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2018 года № 444

г.Саратов

Об организации участия Саратовской области во Всероссийском конкурсе лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

В целях организации участия Саратовской области во Всероссийском конкурсе лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в 2018 году ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать региональную комиссию по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Ойкина В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



В.В.Радаев

Состав
региональной комиссии по проведению регионального этапа
Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-
экономического развития субъектов Российской Федерации

- Ойкин В.Г. - первый заместитель Председателя Правительства области, руководитель региональной комиссии;
- Швакова Ю.А. - министр экономического развития области, заместитель руководителя региональной комиссии;
- Нечаевская Е.Е. - первый заместитель начальника управления внешнеэкономической и инвестиционной деятельности – начальник отдела инвестиционной политики министерства экономического развития области, секретарь региональной комиссии.

Члены региональной комиссии:

- Абрашин А.А. - заместитель начальника управления по молодежной политике – начальник отдела молодежных инициатив и проектов министерства молодежной политики и спорта области;
- Александров И.Г. - руководитель Исполнительного комитета Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
- Березовская Е.И. - начальник управления по стратегическому планированию и инвестициям администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Выкова А.М. - председатель комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области;
- Демянюк Е.Ю. - заместитель председателя комитета по туризму области – начальник отдела государственного регулирования туристской деятельности;
- Жолудев П.В. - начальник управления экономической политики министерства сельского хозяйства области;
- Козаченко И.А. - заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района, руководитель аппарата (по согласованию);
- Колмаков В.С. - директор департамента экономического развития Союза «Торгово-промышленная палата Саратовской области» (по согласованию);

- Лобанова М.Ю. - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – главный архитектор области;
- Овинова Ю.В. - начальник отдела анализа, прогноза и мониторинга министерства занятости, труда и миграции области;
- Панферова Н.В. - председатель Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», член Общественной палаты Саратовской области (по согласованию);
- Пикалов А.А. - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
- Ракевич И.В. - руководитель аппарата исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» (по согласованию);
- Романова Н.В. - начальник отдела реализации государственных программ управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования области;
- Сабрига А.В. - первый заместитель министра по делам территориальных образований области;
- Фомина С.С. - начальник отдела организации социального обслуживания населения комитета социального обслуживания населения министерства социального развития области.
-

Положение
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших
практик и инициатив социально-экономического развития субъектов
Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее – Конкурс).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:
лучшая региональная и муниципальная практика и инициатива (далее – практика) – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, который позволяет достичь целей и/или предельных значений в различных областях социально-экономического развития на региональном и/или муниципальном уровне, соответствующий определенным настоящим Положением общим критериям, предъявляемым к практикам;

заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике Конкурса и практике, направляемые органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления для участия в Конкурсе;

участники Конкурса – органы исполнительной власти области и органы местного самоуправления, которые направили заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

победитель – участник Конкурса, практика которого признана лучшей в соответствующей номинации Конкурса.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

развитие человеческого капитала (практики, направленные на развитие кадрового потенциала региона; практики работы с детьми и молодежью; практики трудоустройства и переподготовки взрослого населения; практики в области культурно-просветительской деятельности; практики, направленные на сокращение безработицы и увеличение занятости населения);

создание необходимых условий проживания и улучшение качества жизни населения (практики создания комплексных условий для комфортного и безопасного проживания, комплексного благоустройства и транспортной доступности; практики развития городской среды и общественных пространств; практики, направленные на адаптацию и улучшение условий жизни инвалидов и социально незащищенных слоев населения);

создание условий, направленных на рост экономического потенциала региона (практики государственного управления; практики по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и развитию предпринимательства;

практики популяризации предпринимательской деятельности; практики организации диалога власти и бизнеса; практики успешного взаимодействия с институтами развития; практики развития инфраструктуры для стимулирования самозанятых и молодежи);

создание условий, направленных на рост информационно-технологического потенциала региона (практики государственного управления, направленные на поддержку технологического развития регионов; практики работы с начинающими компаниями в сфере цифровых технологий; практики применения цифровых технологий в работе социальных объектов, объектов общественного транспорта, коммунального хозяйства);

обеспечение доступности услуг в социальной сфере (практики передачи негосударственному сектору услуг в сфере обеспечения населения качественной медицинской помощью, создания фельдшерско-акушерских пунктов и врачебных амбулаторий; практики социального обслуживания социально незащищенных лиц и инвалидов; практики применения механизма персонифицированного финансирования при оказании социальных услуг);

создание комфортных условий для развития бизнеса на селе (практики информационно-консультационного сопровождения в агропромышленном комплексе; практики развития потребительской кооперации и сельской торговли; практики по организации прямых связей производителей и потребителей товаров, работ и услуг);

развитие туристического потенциала области (практики государственно-частного партнерства в сфере туризма; практики в сфере событийного, гастрономического, культурно-познавательного, этнографического и рекреационного туризма);

создание условий для развития волонтерской (добровольческой) деятельности (практики государственной и муниципальной поддержки волонтерской (добровольческой) деятельности граждан, деятельности в некоммерческом секторе).

4. Ответственным за организацию и проведение Конкурса в Саратовской области является министерство экономического развития Саратовской области (далее – Министерство).

5. Министерство:

размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном интернет-портале «Инвестиционный портал Саратовской области» объявление, содержащее следующую информацию:

порядок приема и перечень номинаций, по которым принимаются заявки для участия в Конкурсе;

срок, место и порядок представления заявок для участия в Конкурсе;

контактные данные Министерства;

критерии и порядок оценки заявок;

порядок и сроки объявления результатов Конкурса;

готовит информационное письмо о проведении Конкурса и направляет его в адрес органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, а также Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Союза «Торгово-промышленная палата Саратовской области», Регионального объединения работодателей «Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области», Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области»;

осуществляет прием и регистрацию заявок, поступающих на Конкурс, до 20 сентября 2018 года;

проводит предварительную экспертизу представленных на Конкурс заявок на соответствие требованиям, изложенным в пункте 6 настоящего Положения;

информирует органы исполнительной власти области и органы местного самоуправления области по вопросам организации проведения Конкурса.

6. Заявка, представляемая на Конкурс, должна содержать следующие материалы:

уведомление об участии в Конкурсе, составленное по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

резюме практик – краткое описание сути и результатов реализации практик в выбранной участником номинации в форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

паспорта практик – описание практик по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению, содержащей информацию:

о предпосылках реализации практики (проблемной ситуации или потребности в развитии, послуживших причиной внедрения практики);

о показателях социально-экономического развития, характеризующих положение до и после внедрения практики (перечень показателей определяется участниками самостоятельно, исходя из характера представляемой практики);

о принципиальных подходах, избранных при разработке и внедрении практики;

об участниках внедрения практики и их ролях в процессе внедрения практики;

о последовательности действий участников внедрения успешной практики;

о нормативных правовых актах, принятых для обеспечения реализации лучшей практики;

о ресурсах, необходимых для внедрения практики.

К описанию могут быть приложены иллюстрации, схемы, расчеты, отзывы, а также документы, подтверждающие эффекты, достигнутые в результате внедрения практики. Объем описания, включая приложения, не должен превышать 25 листов формата А4;

презентации практик в формате Microsoft Power Point объемом не более 10 слайдов, помимо информации, предусмотренной абзацем третьим настоящего раздела, содержащую информацию о лидере и команде практики, а также о перспективах развития практики;

подтверждение описания и результатов реализации практик, подписанное одним из руководителей Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Союза «Торгово-промышленная палата Саратовской области», Регионального объединения работодателей «Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области».

7. Предварительная экспертиза заявок, представленных на Конкурс, проводится в течение трех рабочих дней. В случае, если представленные заявки не соответствуют требованиям, изложенным в пункте 6 настоящего Положения, заявка направляется на доработку. Срок доработки заявки – 5 рабочих дней, но не позднее 20 сентября 2018 года.

8. Региональная комиссия по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее – региональная комиссия):

в период с 20 сентября по 1 октября 2018 года организует и обеспечивает отбор практик – лауреатов Конкурса (не более 3 на каждую номинацию);

по итогам проведения заседаний региональной комиссии и отбора практик – лауреатов Конкурса до 15 октября 2018 года формирует единую заявку от Саратовской области для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и направляет ее официальным письмом за подписью Губернатора Саратовской области или первого заместителя Председателя Правительства Саратовской области в Представительство Агентства в Приволжском федеральном округе.

9. Руководитель региональной комиссии:

осуществляет общее руководство работой региональной комиссии;

утверждает повестку дня заседания региональной комиссии;

ведет заседание региональной комиссии, в том числе открывает заседание региональной комиссии; сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания; оглашает повестку дня заседания региональной комиссии; при отсутствии кворума на соответствующем заседании по согласованию с присутствующими членами региональной комиссии определяет новую дату заседания региональной комиссии с той же повесткой дня;

подписывает протокол заседания региональной комиссии.

10. Секретарь региональной комиссии:

по итогам сбора региональных заявок формирует сводный перечень заявок в каждой номинации, осуществляет подборку материалов, заявленных на Конкурс, и направляет их членам региональной комиссии;

осуществляет свод поступивших замечаний и предложений от членов региональной комиссии;

организует проведение заседания региональной комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании региональной комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания региональной комиссии;

определяет наличие кворума для проведения заседания;

ведет протокол заседания региональной комиссии;

направляет материалы, поступающие на Конкурс, членам региональной комиссии по электронной почте;

совместно с руководителем региональной комиссии подписывает протокол заседания региональной комиссии.

11. Члены региональной комиссии в течение семи рабочих дней с даты поступления материалов, заявленных на Конкурс, рассматривают их и направляют свои замечания и предложения по электронной почте секретарю региональной комиссии.

12. В заседаниях региональной комиссии участвуют члены региональной комиссии, а также иные лица, приглашенные на заседание.

13. Члены региональной комиссии участвуют в заседаниях лично. Допускается участие в заседании региональной комиссии ее члена посредством видеоконференцсвязи.

14. В ходе заседания предусматривается выступление представителей, ответственных за реализацию практик, представленных в региональной заявке, оглашение итогов голосования и решений по вопросам повестки дня.

15. Региональная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения при наличии кворума, который составляет не менее половины от числа ее членов.

16. В каждой номинации заявка, представленная на Конкурс, оценивается каждым членом региональной комиссии по пятибалльной шкале. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение суммарной количественной оценки, ранжирование участников Конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов в порядке их убывания. По итогам Конкурса определяется не более 3 практик-лауреатов по каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов.

17. При организации и проведении отбора заявок региональная комиссия руководствуется следующими критериями:

объективные достигнутые эффекты от внедрения практики;

уникальность модели или подхода;

возможность использования модели или подхода в других субъектах Российской Федерации;

бюджетная эффективность.

18. По завершении отбора заявок составляется протокол региональной комиссии, дополненный материалами практик-лауреатов в соответствующей номинации Конкурса, который составляется не позднее трех дней со дня

проведения заседания. Результаты отбора публикуются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном интернет-портале «Инвестиционный портал Саратовской области».

19. Протокол заседания региональной комиссии совместно с заявкой на участие во Всероссийском конкурсе лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации от Саратовской области направляется в адрес Представительства Агентства в Приволжском федеральном округе не позднее 15 октября 2018 года.

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса лучших практик и инициатив
социально-экономического развития
субъектов Российской Федерации

Министру экономического
развития Саратовской области
Ю.А.Шваковой

**Уведомление
об участии в региональном этапе Всероссийского конкурса
лучших практик и инициатив социально-экономического развития
субъектов Российской Федерации**

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки _____

_____ (наименование участника Конкурса)

в рамках проведения регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственными за внедрение практик, указанными в прилагаемом резюме практик.

Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

- Приложения: 1) резюме практик на ____ л. в 1 экз;
2) описание практик в на ____ л. в 1 экз;
3) презентации практик на электронном носителе;
4) подтверждение описания и результатов реализации практик на ____ л. в 1 экз.

Приложение № 2

к Положению о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив
социально-экономического развития субъектов
Российской Федерации

**Резюме практик,
представленных на региональный этап Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив
социально-экономического развития субъектов Российской Федерации**

№	Номинация Конкурса ¹	Наименование практики ²	Краткое описание результатов внедрения ³	Сведения о подтверждении описания практики деловыми объединениями ⁴	Орган власти, ответственный за внедрение практики	Фамилия, имя, отчество и контакты лица, ответственного ⁵ за внедрение ⁵	Примечания

¹ Наименование номинации Конкурса указывается в соответствии с настоящим Положением. Номинация Конкурса выбирается участником Конкурса самостоятельно.

² Наименование практики должно кратко отражать суть практики.

³ При описании результатов внедрения практики указывается наиболее значимых показателей социально-экономического развития.

⁴ Указываются наименование делового объединения, дата и номер письма (протокола), в соответствии с которыми деловое объединение подтверждает описание и результаты внедрения практики.

⁵ Указываются телефон и адрес электронной почты лица, ответственного за внедрение практики и предоставление информации. Контактная информация должна обеспечить возможность связи с указанным лицом для получения дополнительной информации (при необходимости).

Приложение № 3
к Положению о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
лучших практик и инициатив
социально-экономического развития
субъектов Российской Федерации

Паспорт практики

1. Наименование практики:

--

2. Номинация, в которой заявляется практика:

--

3. Наименование муниципального образования, в котором была реализована практика:

--

4. Предпосылки реализации.

Краткое описание ситуации, обусловившей реализацию практики:

--

Проблемы, которые должны были быть решены реализацией практики:

№	Описание проблемы

Возможности, которые позволили реализовать практику:

№	Описание возможности

5. Результаты практики (что было достигнуто) – по возможности в измеримых величинах:

№	Показатель, единица измерения	Значение показателя

6. Участники внедрения практики:

№	Участник	Описание его роли во внедрении практики

7. Краткое описание бизнес-модели реализации практики:

--

8. Действия по развертыванию практики – перечень мероприятий, которые были предприняты для того, чтобы реализовать практики:

№	Описание мероприятия	Исполнитель

9. Нормативно-правовое обеспечение реализации практики – какие нормативные правовые акты (далее – НПА) были разработаны или утверждены для того, чтобы практика была реализована.

Принятые НПА:

№	Наименование НПА	Результат принятия НПА (в аспекте реализации практики)

Измененные НПА:

№	Наименование НПА	Изменения, внесенные в НПА	Результат внесения изменений

10. Выгодополучатели (стейкхолдеры): район, предприниматели, жители:

№	Выгодополучатель / группа выгодополучателей	Описание выгод, полученных в результате внедрения практики

11. Затраты на реализацию практики:

№	Статья затрат	Объем затрат

12. Список контактов ответственных за реализацию практики:

№	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Телефон, электронная почта