



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2018 года № 320-П

г.Саратов

**О внесении изменений в постановление
Правительства Саратовской области
от 18 апреля 2014 года № 241-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 241-П «Вопросы организации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов» следующие изменения:

в преамбуле слова «и Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» исключить;

в пункте 1:

слова «Положение о предоставлении» заменить словами «Положение о порядке предоставления»;

слова «, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» исключить; приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от
13 июня 2018 года № 320-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
18 апреля 2014 года № 241-П

Положение
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией
мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных
родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в рамках
подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная
поддержка безработных граждан» государственной программы
Саратовской области «Содействие занятости населения,
совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование
трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях расширения возможностей для трудоустройства незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и стимулирования работодателей, принимающих их на работу.

Под мероприятиями по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, (далее – мероприятия) понимается возмещение работодателю затрат на оплату труда участников мероприятий, равного минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации, увеличенному на сумму страховых взносов, районного коэффициента, на одного работника в месяц.

Под понятием «получатель субсидии» понимаются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели).

Под понятием «участник мероприятий» понимаются многодетные родители и родители, воспитывающие детей-инвалидов.

1.3. Источником финансового обеспечения реализации мероприятий являются средства областного бюджета в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидии, является министерство занятости, труда и миграции области (далее – Министерство).

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.5. Мероприятия организуются в форме трудоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации на рабочие места граждан из числа многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, признанных в установленном порядке безработными или зарегистрированными в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы.

1.6. Право на получение субсидии имеют работодатели, подавшие в Министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) на участие в мероприятиях, содержащее сведения о количестве рабочих мест и их наименованиях для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, заверенное подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), (далее – получатели субсидии) в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о дате начала приема документов размещается на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru>

в разделе «Субсидии» в подразделе «Информация о дате приема документов». Заявления, поступившие до даты начала приема документов не регистрируются и возвращаются работодателям без рассмотрения, за исключением документов, поступивших от лиц, указанных в части второй настоящего пункта.

Документы, поступившие от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема документов, подлежат регистрации в день приема документов, указанный в части первой настоящего пункта, о чем информируется работодатель.

2.2. Для признания получателем субсидии работодатель представляет в Министерство документы, указанные в пунктах 1.6 и подпунктах «б» и «г» части первой пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения работодателя о наличии вакантных рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати) по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к Перечню документов, представляемых для получения субсидии, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

Министерство в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а» и «в» части первой настоящего пункта, в государственном органе; в распоряжении которого они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «г» части первой настоящего пункта представляются в Министерство работодателем.

2.4. Сотрудник Министерства в день поступления заявления осуществляет его регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой оно поступило, за исключением заявления, поступившего от лица, указанного в части второй пункта 2.1 настоящего Положения, до даты начала приема документов. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

2.5. Министерство рассматривает заявление в течение 14 календарных дней со дня его регистрации на предмет соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов и принимает решение о признании (отказе в признании) работодателя получателем субсидии, о чем работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа в признании работодателя получателем субсидии является несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Положения и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Положения.

2.6. Признание работодателя получателем субсидии является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – договор).

2.7. Для организации трудоустройства незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, с получателем субсидии (работодателем) Министерство заключает договор в течение 10 рабочих дней после признания работодателя получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

Срок действия договора составляет 12 месяцев со дня его подписания.

2.8. Получатель субсидии в период действия договора с Министерством подтверждает трудоустройство многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, а также увольнение указанных лиц путем представления в Министерство копий трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенных подписью получателя субсидии (руководителя получателя субсидии) и печатью получателя субсидии (при наличии печати), не позднее 3 рабочих дней со дня приема (увольнения) работника.

Не позднее 3 рабочих дней со дня трудоустройства работника получатель субсидии представляет в Министерство копии документов граждан из числа многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов:

для граждан из числа многодетных родителей, не имеющих удостоверения многодетной семьи:

копию свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении детей;

для родителей, воспитывающих детей-инвалидов:

копию справки об установлении инвалидности ребенку-инвалиду, выданной службой медико-социальной экспертизы;

копию свидетельства о рождении ребенка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить: для многодетных родителей:

копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения;

для граждан из числа многодетных родителей, не имеющих удостоверение многодетной семьи:

копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения на имя его (ее) супруга.

В случае, если получатель субсидии не представил документы, указанные в части третьей настоящего пункта, по собственной инициативе, Министерство в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в органе, в распоряжении которого они находятся.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов получатель субсидии для подтверждения соответствующих выплат ежемесячно представляет в Министерство сведения о фактическом отработанном времени участников мероприятий (многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов) и сумме произведенных выплат для его реализации (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью получателя субсидии (руководителя получателя субсидии) и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным частью первой пункта 2.9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в частях первой-второй пункта 2.8, пункте 2.9 настоящего Положения;

недоверенность представленной работодателем информации.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляет Министерство в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании договора, заключенного между Министерством и работодателем, путем ежемесячного перечисления средств в размере одного установленного законодательством

Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом страховых взносов, районного коэффициента, установленного Законом Саратовской области «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области», (далее – районный коэффициент) за одного трудоустроенного многодетного родителя и родителя, воспитывающего ребенка-инвалида.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Министерством о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в договоре), открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.12. Период, в течение которого получателю субсидии предоставляется субсидия, составляет 3 месяца.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, за весь период определяется по формуле:

$$S_{\text{обrab}} = P_{\text{обrab}} \times N_{\text{обrab}} \times F_{\text{обrab}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{обrab}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$P_{\text{обrab}}$ – размер возмещения получателю субсидии затрат на оплату труда участников мероприятий (многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов), равный минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации, увеличенному на сумму страховых взносов, районного коэффициента, на одного трудоустроенного человека в месяц;

$N_{\text{обrab}}$ – численность многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, трудоустроенных получателем субсидии;

$F_{\text{обrab}}$ – период возмещения затрат на оплату труда многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, трудоустроенных в соответствии с законодательством Российской Федерации на рабочие места.

2.14. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора с Министерством:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются Министерством в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в части установления обязанности должностных лиц Министерства устанавливается приказом Министерства.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию), субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Министерство составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю

субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.».
