



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 мая 2018 года № 244-П

г.Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Саратовской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Саратовской области» согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии в виде
имущественного взноса некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Саратовской области»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Саратовской области» (далее – Фонд, субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Развитие и государственная поддержка промышленных предприятий обрабатывающих производств» государственной программы Саратовской области «Развитие промышленности в Саратовской области» (далее – государственная программа), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Министерство экономического развития области определяется уполномоченным органом по предоставлению субсидии (далее – уполномоченный орган), получателем субсидии является Фонд (далее – получатель субсидии).

3. Цель предоставления субсидии – внесение имущественного взноса в Фонд на организацию его деятельности по предоставлению финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, реализующих научные, научно-технические и инновационные проекты, направленные на внедрение наилучших доступных технологий и импортозамещение в сфере промышленности на территории Саратовской области.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении условия заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов области от 28 июня 2017 года № 293, при условии, что получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Для подписания соглашения в целях предоставления субсидии необходимы следующие документы (далее – документы для подписания соглашения):

а) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сформированная налоговым органом на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

б) справка получателя субсидии, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии (в свободной форме), с информацией о фактах получения получателем субсидии из областного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и срок использования которых не истек, а также об иных обязательствах перед областным бюджетом и сроках их исполнения;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная налоговым органом.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, представляются получателем субсидии в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии указанных документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок.

7. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления документов для подписания соглашения подписывает с получателем субсидии соглашение.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления документов для подписания соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа (далее – уведомление об отказе).

8. Показатель результативности предоставления субсидии – количество субъектов деятельности в сфере промышленности, подавших заявку на получение поддержки, единиц. Рассчитывается как общее количество субъектов деятельности в сфере промышленности, подавших заявку в Фонд на получение займа, гранта в отчетном году.

Значения показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, на основании соглашения.

12. Субсидия предоставляется уполномоченным органом путем перечисления средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, единовременно на основании соглашения в течение 20 рабочих дней со дня его заключения.

13. Средства субсидии направляются получателем субсидии на предоставление финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, реализующим научные, научно-технические и инновационные проекты, направленные на внедрение наилучших доступных технологий и импортозамещение в сфере промышленности на территории Саратовской области, в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме, в том числе в форме займов, грантов, взносов в уставный капитал хозяйственных обществ.

14. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии на цели, предусмотренные в пункте 13 настоящего Положения, по форме и в сроки, установленные в соглашении, с приложением копий подтверждающих документов (копий договоров и платежных поручений, заверенных получателем субсидии).

Отчет (отчеты) о достижении показателя результативности предоставления субсидии представляется получателем субсидии в уполномоченный орган с приложением документов, подтверждающих достижение значений показателя результативности предоставления субсидии.

Сроки и форма представления получателем субсидии в уполномоченный орган отчета (отчетов) о достижении показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

15. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля области проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии, своевременность и достоверность представляемых сведений в уполномоченный орган.

17. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, а также в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 5 календарных дней издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.
