



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2018 года № 35-П

г.Саратов

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта согласно приложению № 1.
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
о предоставлении субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта, категории и критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе министерством молодежной политики и спорта области (далее – Министерство) в рамках реализации подпрограммы «Физическая культура и спорт. Подготовка спортивного резерва» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 526-П, в пределах средств, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения оказания следующих видов общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта:

организация и проведение официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение одного или нескольких видов общественно полезных услуг, указанных в настоящем пункте. Решение о видах и объемах общественно полезных услуг, по которым предоставляется субсидия, оформляется приказом Министерства до начала проведения конкурсного отбора.

1.4. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:
наличие опыта проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
наличие квалифицированных кадров для выполнения общественно
полезных услуг;

информационная открытость.

1.5. Получателями субсидии могут быть социально ориентированные
некоммерческие организации:

включенные в реестр некоммерческих организаций – исполнителей
общественно полезных услуг (в области физической культуры и массового
спорта);

основная цель деятельности которых в соответствии с учредительными
документами – развитие одного или нескольких видов спорта на территории
Саратовской области, их пропаганда, организация, проведение спортивных
мероприятий.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание некоммерческой организации победителем конкурса –
получателем субсидии;

на имущество некоммерческой организации не наложен арест;

наличие согласия некоммерческой организации как получателя
субсидии на осуществление Министерством и органами государственного
финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет
приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением
операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством
Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного
импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также
связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных
операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими
порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями;

соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего
Положения.

2.2. Некоммерческая организация на первое число месяца, в котором
подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, должна
соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не должна являться иностранным
юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном
(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических
лиц, местом регистрации которых является государство или территория,
включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской
Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.3. Стоимость единицы общественно полезной услуги определяется Министерством до дня объявления конкурса и утверждается приказом Министерства. Единицей общественно полезных услуг, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, является одно мероприятие.

Стоимость единицы общественно полезной услуги рассчитывается отдельно по каждому мероприятию на основании сметы расходов на мероприятие, составленной Министерством в соответствии с положением о проведении мероприятия (при отсутствии утвержденного положения – на основании проекта положения), в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 июня 2013 года № 316-П «О порядке финансирования за счет средств областного бюджета и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области».

Расчет стоимости единицы общественно полезной услуги осуществляется по формуле:

$$M = (R_1 \times N_1) + (R_2 \times N_2) + \dots + (R_n \times N_n), \text{ где:}$$

M – стоимость единицы общественно полезной услуги;

R_1, R_2, \dots, R_n – расходы по направлениям в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 июня 2013 года № 316-П «О порядке финансирования за счет средств областного бюджета и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области», а при отсутствии утвержденных указанным постановлением норм – цена товара (услуги, работы);

N_1, N_2, \dots, N_n – количественные показатели расходов (товаров, работ, услуг).

2.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса – получателем субсидии по форме, утверждаемой министерством финансов области.

2.5. Заключение соглашения осуществляется при условии:

представления получателем субсидии в Министерство документов в соответствии с пунктом 5.6 и абзацами четвертым-десятым части первой пункта 5.7 настоящего Положения;

соблюдения получателем субсидии требований, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящего Положения.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.7. Сроки устанавливаются в зависимости от периодов проведения мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

2.8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 5.6-5.7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.6 и абзацах четвертом-девятом части первой пункта 5.7 настоящего Положения;

несоответствие общественной организации требованиям, установленным пунктами 2.1-2.2 настоящего Положения.

3. Отчетность

3.1. Получатели субсидии:

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет об использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

в течение 10 рабочих дней после окончания проведения мероприятий, указанных в пункте 1.3, получатель субсидии представляет отчет о достижении показателей, характеризующих объем и качество оказания общественно полезной услуги, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением копии документов, подтверждающих выполнение показателей объема и качества. К отчету прилагается пояснительная записка о проведении мероприятия, фотографии с места проведения мероприятия.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Министерством проводится проверка на основе представленных получателем субсидии:

отчетов об использовании субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

документов, подтверждающих осуществление расходов (Министерство вправе требовать у получателя субсидии представления оригиналов документов, подтверждающих осуществление расходов, с последующим возвратом их получателю субсидии);

иных документов и материалов, представленных по запросу Министерства.

4.3. Проверка проводится уполномоченными должностными лицами Министерства в соответствии с их служебными обязанностями на основании решения Министра.

4.4. Решение о проведении проверки Министерством оформляется приказом. В решении указываются наименование получателя субсидии, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

4.5. По итогам проверки оформляется справка в двух экземплярах, которую подписывают все уполномоченные должностные лица и получатель субсидии.

4.6. В течение 5 рабочих дней с даты подписания справки указанная справка направляется получателю субсидии.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

5. Порядок отбора получателей субсидии

5.1. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, проводится на конкурсной основе.

5.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявлений на предоставление субсидии (далее – заявление) и документов для участия в конкурсном отборе (далее – документы).

5.3. В информационном сообщении указываются сведения о сроке, времени и месте приема заявления и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, цели предоставления субсидии, условия, критерии, категории, порядок отбора некоммерческих организаций, наименование общественно полезной услуги, категории потребителей общественно полезных услуг, объем общественно полезных услуг, в отношении которых проводится конкурсный отбор, показатели качества, стоимости единицы общественно полезной услуги, а также сведения о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

5.4. Министерство вправе отменить проведение конкурсного отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявлений. При принятии Министерством решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного дня со дня принятия указанного решения.

Прием заявлений на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня начала приема заявлений на участие в конкурсе, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

5.6. Для участия в конкурсе некоммерческие организации (далее – заявители) представляют в Министерство заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в части второй пункта 5.7 настоящего Положения (далее – заявка).

5.7. Для участия в конкурсе необходимы следующие документы:
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

смета расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем заявителя;

справка заявителя, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;

информационное письмо, подтверждающее наличие опыта проведения или участия в проведении спортивных и (или) физкультурных мероприятий с перечислением их и приложением копий подтверждающих документов.

Документы, предусмотренные абзацами четвертым-десятым части первой настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами вторым-третьим части первой настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Допускается внесение соответствующих изменений в смету расходов на выполнение общественно полезной услуги, представленную некоммерческой организацией в Министерство в составе документации согласно настоящему пункту, после признания некоммерческой организации получателем субсидии на основании решения Министерства о согласовании указанных изменений.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в смету расходов на выполнение общественно полезной услуги некоммерческая организация вправе направить в Министерство предложения с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений для их согласования Министерством.

5.8. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе, должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства.

5.10. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

5.11. Заявки по истечении срока для приема заявок на участие в конкурсе не принимаются.

5.12. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока рассмотрения заявок комиссией.

5.13. В случае подачи заявки одной некоммерческой организацией конкурс признается состоявшимся.

5.14. В целях осуществления анализа документов, представленных заявителем, Министерством формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек.

В состав комиссии включаются представители Министерства. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.15. Комиссия в течение не более 3 календарных дней со дня окончания срока для приема заявок осуществляет анализ документов, представленных заявителем по следующим критериям:

а) наличие опыта проведения спортивных и физкультурных мероприятий: отсутствие опыта проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий – 0 баллов, есть опыт проведения одного спортивного и (или) физкультурного мероприятия – 10 баллов, есть опыт проведения 2-3 мероприятий – 20 баллов, есть опыт проведения более 3 мероприятий – 30 баллов;

б) наличие квалифицированных кадров для выполнения общественно полезных услуг: отсутствие специалистов – 0 баллов, до 3 специалистов – 10 баллов, свыше 3 специалистов – 30 баллов;

в) информационная открытость некоммерческой организации: наличие официального сайта, имеющего информацию о деятельности некоммерческой организации, – 30 баллов, отсутствие официального сайта – 0 баллов.

5.16. Каждым членом комиссии составляется оценочная ведомость, в которой он указывает количество баллов, выставляемых заявителю по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 5.15 настоящего Положения. Комиссией составляется сводная оценочная ведомость по каждому заявителю, в которой количество баллов по каждому критерию определяется как среднее арифметическое суммы баллов, поставленных членами комиссии. Комиссией осуществляется ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

5.17. Победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявитель, заявка которого поступила в Министерство ранее.

Комиссия на основании рейтингов заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, направляет в Министерство рекомендации об определении победителя.

5.18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол) и подписывается председателем комиссии и секретарем.

5.19. Решение комиссии направляется в течение 2 календарных дней со дня его подписания Министерству для принятия решения об определении победителя конкурса.

5.20. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 календарных дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

5.21. В течение 3 календарных дней с даты издания приказа, указанного в пункте 5.20 настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидии
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на предоставление услуг
в области физической культуры
и массового спорта

« ____ » _____ 20__ года

Министру молодежной политики и спорта
области

**Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта**

Ознакомившись с условиями получения субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта

_____ (полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, достоверной и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации _____

Организационно-правовая форма _____

Местонахождение _____

Наименование должности руководителя _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс: _____

Веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет _____

Электронная почта _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____
Основные виды деятельности _____
Наименование видов экономической деятельности _____
Дата включения в реестр некоммерческих организаций – исполнителей
общественно полезных услуг _____
Общая сумма планируемых расходов на выполнение общественно полезных
услуг, руб. _____;
Имеющиеся материально-технические ресурсы для выполнения общественно
полезной услуги _____
Описание кадрового потенциала (должность, количество работников, в том
числе привлекаемых (планируемых к привлечению) по гражданско-правовым
договорам) _____

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта

**Смета
расходов на выполнение общественно полезной услуги**

(наименование некоммерческой организации)

Наименование услуги _____

Наименование мероприятия _____

№ п/п	Направления расходов / наименование расходов	Нормы расходов (при наличии), цена товаров, услуг (рублей)	Количество	Всего расходы на мероприятие (рублей)
1.				
2.				
...				
Всего:				

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности)
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидии
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на предоставление услуг
в области физической культуры
и массового спорта

Отчет

(наименование организации/учреждения)
**об использовании субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта
на _____ 20__ года**
(месяц)

Периодичность: месячная

(рублей)

Получено (нарастающим итогом):

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата документа	Сумма (рублей)	Примечание
Всего:				

Израсходовано (нарастающим итогом):

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата документа	Сумма (рублей)	Примечание
	Наименование расхода по смете: _____			
	Итого по виду расхода:			
	Наименование расхода по смете: _____			
	Итого по виду расхода:			
	Наименование расхода по смете: _____			
	Итого по виду расхода:			
	Всего по отчету:			

Оригиналы первичных документов к отчету хранятся в бухгалтерии

(наименование некоммерческой организации, адрес)

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии
соответствующей должности) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

Наименование получателя _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)