



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2017 года № 528-П

г.Саратов

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности Саратовской области, согласно приложению.

2. Органам исполнительной власти области, на которые возложено управление акциями (долями) хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности Саратовской области, привести в соответствие с настоящим постановлением трудовые договоры с руководителями хозяйственных обществ.

3. Рекомендовать руководителям хозяйственных обществ привести в соответствие с настоящим постановлением трудовые договоры с заместителями, главными бухгалтерами хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности Саратовской области.

4. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

**Положение
об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей,
главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций
(долей) в уставном капитале которых находятся в государственной
собственности Саратовской области**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 12 марта 1997 года № 13-ЗСО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Саратовской области» и определяет условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности Саратовской области (далее – Общество).

1.2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества включает в себя должностной оклад, компенсационные, социальные и стимулирующие выплаты.

1.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества и среднемесячной заработной платой работников Общества (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), рассчитанной за календарный год, устанавливается в кратности до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества и среднемесячной заработной платы работников Общества (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества в целях определения предельного уровня соотношения их заработной платы и заработной платы работников Общества (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества на среднесписочную численность указанных работников за календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году).

Среднемесячная заработная плата работников Общества рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) и внешних совместителей на среднесписочную численность указанных работников за календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году).

1.4. Размер средней годовой заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества не может превышать 80 процентов от средней годовой заработной платы руководителя Общества.

2. Установление размера должностного оклада руководителя Общества

2.1. Должностной оклад руководителя Общества рекомендуется устанавливать в фиксированной сумме (в рублях) в кратном соотношении к среднемесячной заработной плате работников Общества исходя из списочной численности работников на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор.

Должностной оклад руководителя Общества рекомендуется устанавливать в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности Общества.

Максимальные коэффициенты кратности должностных окладов руководителей Общества к величине среднемесячной заработной платы работников Общества (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)

Списочная численность работников Общества (чел.)	Максимальный коэффициент кратности
до 25	1,5
от 26 до 50	1,7
от 51 до 100	2,2
от 101 до 400	2,5
от 401 до 700	3,0
от 701 до 1000	3,5
свыше 1000	4,0

2.2. В отношении Общества со списочной численностью работников Общества до 400 человек, в случае, когда в силу специфики деятельности Общества более 30 процентов от общей численности работающих составляют рабочие, для определения должностного оклада руководителя рекомендуется устанавливать более высокий коэффициент кратности, чем предусмотрено пунктом 2.1 настоящего Положения, но не более 3.

Руководителю вновь созданного Общества должностной оклад на первый финансовый год работы устанавливается в зависимости от планируемой численности работников Общества согласно проекту штатного расписания.

2.3. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется за 12 месяцев, предшествующих дате установления оклада руководителю.

2.4. Среднесписочная численность работников и фонд заработной платы определяются в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

2.5. При изменении списочной численности работников Общества в сторону уменьшения (увеличения), влекущем изменение максимального коэффициента кратности должностного оклада руководителя Общества в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, должностной оклад руководителя рекомендуется пересматривать (в течение года, следующего за годом, в котором изменилась численность работников Общества) в порядке, установленном пунктами 2.1-2.4 настоящего Положения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Общества в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты социального характера

4.1. Размеры и виды выплат социального характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Общества устанавливаются трудовым договором, коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

4.2. К выплатам социального характера относятся выплаты, определенные в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5. Стимулирующие выплаты

5.1. К стимулирующим выплатам руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества относятся премии (ежемесячные, ежеквартальные, единовременные, годовые), установленные коллективным договором, иными локальными нормативными актами Общества.

5.2. Размер, сроки выплаты премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Общества определяются руководителем Общества в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

5.3. В качестве показателей премирования могут быть указаны производственные, финансовые, качественные и иные показатели исходя из особенностей отрасли и Общества, достижение которых в деятельности Общества должно быть обеспечено руководителем. В обязательном порядке включаются показатели снижения издержек, повышения энергоэффективности, повышения производительности труда, отсутствия задолженности по заработной плате, результаты внедрения технологий и инноваций.

5.4. В случае, если руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Общества установленных законодательством и (или) коллективным договором заработной платы, премий, пособий, доплат, компенсаций, премии руководителю не начисляются и не выплачиваются.
