



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2017 года № 490-П

г.Саратов

**О внесении изменения в постановление
Правительства Саратовской области
от 21 декабря 2004 года № 294-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области
Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 21 декабря 2004 года № 294-П «О выплате компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от
26 сентября 2017 года № 490-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
21 декабря 2004 года № 294-П

**Положение
о порядке выплаты компенсации расходов гражданам, имеющим
звание «Почетный гражданин Саратовской области»**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты компенсации расходов по оплате услуг местной телефонной связи и радио, жилого помещения и коммунальных услуг, проезда, лекарственных средств, путевок на санаторно-курортное лечение, проживания в городе или населенном пункте области по случаю празднования дней основания области, ее городов и других населенных пунктов (далее – компенсация) гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области».

2. Право на получение компенсации имеют граждане, решением Саратовской областной Думы удостоенные звания «Почетный гражданин Саратовской области» (далее – заявители).

3. Заявители производят платежи в полном объеме с последующей компенсацией фактических расходов в размерах, установленных Законом Саратовской области от 28 июля 1997 года № 51-ЗСО «О Почетном гражданине Саратовской области».

4. Компенсация предоставляется заявителям министерством социального развития области (далее – министерство).

5. Для назначения компенсации по оплате услуг местной телефонной связи и радио, жилого помещения и коммунальных услуг необходимы заявление-обязательство по форме согласно приложению к настоящему Положению и следующие документы и (или) сведения:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для иностранных граждан, лиц без гражданства);

3) удостоверение Почетного гражданина или сведения о выдаче удостоверения;

4) справка (или справки) или сведения о неполучении мер социальной поддержки по другим основаниям при наличии нескольких льготных статусов;

5) свидетельство о регистрации по месту пребывания или сведения о регистрации по месту пребывания (для заявителей, желающих получать компенсацию по месту пребывания);

6) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя и лиц, проживающих совместно с заявителем в жилом помещении (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания), или сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания);

7) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области (при наличии);

8) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными);

9) паспорт гражданина, являющегося опекуном заявителя, претендующего на получение компенсации (при обращении в интересах заявителей, признанных недееспособными);

10) договор на оказание услуг телефонной связи или справка организации электросвязи (для компенсации услуг местной телефонной связи);

11) договор пользования радиоточкой или справка организации электросвязи (для компенсации услуг за пользование радио);

12) правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, где установлен телефон, радиоточка (при отсутствии у заявителя регистрации в этом жилом помещении), если право собственности на это жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) (для компенсации услуг телефонной связи, радио);

13) документ или сведения, подтверждающие право собственности на жилое помещение, где установлен телефон, радиоточка (при отсутствии у заявителя регистрации в этом жилом помещении), если право собственности на это жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) (для компенсации услуг телефонной связи, радио);

14) документ, подтверждающий наличие у заявителя в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения), или сведения о наличии у заявителя в доме печного отопления (для заявителей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

15) документы или сведения, подтверждающие затраты на приобретение и доставку топлива (для заявителей, претендующих на получение компенсации, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

16) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату услуг местной телефонной связи и радио;

17) платежные документы или сведения о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение компенсации, и (или) о суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации), представляются в произвольной форме.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 7-12 настоящего пункта, являются обязательными для представления заявителем в министерство.

Заявитель или законный представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3-6, 13-17 настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае, если заявитель или законный представитель не представил документы, указанные в подпунктах 3-6, 13-17 настоящего пункта, они запрашиваются в соответствии с законодательством министерством в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, указанные в подпункте 15 настоящего пункта, ежегодно запрашиваются министерством у организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по реализации и доставке топлива.

6. Для назначения компенсации по оплате проезда необходимы заявление-обязательство по форме согласно приложению к настоящему Положению и следующие документы и (или) сведения:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для иностранных граждан, лиц без гражданства);

3) удостоверение Почетного гражданина или сведения о выдаче удостоверения;

4) справка (или справки) или сведения о неполучении мер социальной поддержки по другим основаниям при наличии нескольких льготных статусов;

5) свидетельство о регистрации по месту пребывания или сведения о регистрации по месту пребывания (для заявителей, желающих получать компенсацию по месту пребывания);

6) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области (при наличии);

7) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными);

8) паспорт гражданина, являющегося опекуном заявителя, претендующего на получение компенсации (при обращении в интересах заявителей, признанных недееспособными).

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации), представляются в произвольной форме.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 6-8 настоящего пункта, являются обязательными для представления заявителем в министерство.

Заявитель или законный представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае, если заявитель или законный представитель не представил документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, они запрашиваются в соответствии с законодательством министерством в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

7. Для назначения компенсации по оплате лекарственных средств необходимы заявление-обязательство по форме согласно приложению к настоящему Положению и следующие документы и (или) сведения:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для иностранных граждан, лиц без гражданства);

3) удостоверение Почетного гражданина или сведения о выдаче удостоверения;

4) справка (или справки) или сведения о неполучении мер социальной поддержки по другим основаниям при наличии нескольких льготных статусов;

5) свидетельство о регистрации по месту пребывания или сведения о регистрации по месту пребывания (для заявителей, желающих получать компенсацию по месту пребывания);

6) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области (при наличии);

7) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными);

8) паспорт гражданина, являющегося опекуном заявителя, претендующего на получение компенсации (при обращении в интересах заявителей, признанных недееспособными);

9) рецепт, выданный в установленном порядке;

10) товарный и кассовый чеки, выданные организациями, осуществляющими фармацевтическую деятельность.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации), представляются в произвольной форме.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 6-10 настоящего пункта, являются обязательными для представления заявителем в министерство.

Гражданин или законный представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае, если заявитель или законный представитель не представил документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, они запрашиваются в соответствии с законодательством министерством в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Для назначения компенсации по оплате путевки на санаторно-курортное лечение необходимы заявление-обязательство по форме согласно приложению к настоящему Положению и следующие документы и (или) сведения:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для иностранных граждан, лиц без гражданства);

3) удостоверение Почетного гражданина или сведения о выдаче удостоверения;

4) справка (или справки) или сведения о неполучении мер социальной поддержки по другим основаниям при наличии нескольких льготных статусов;

5) свидетельство о регистрации по месту пребывания или сведения о регистрации по месту пребывания (для заявителей, желающих получать компенсацию по месту пребывания);

6) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области (при наличии);

7) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными);

8) паспорт гражданина, являющегося опекуном заявителя, претендующего на получение компенсации (при обращении в интересах заявителей, признанных недееспособными);

9) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма 070/у);

10) платежные документы, подтверждающие стоимость путевки (приходный ордер, квитанция об оплате, корешок путевки);

11) справка санаторно-курортного учреждения о соответствии профиля санаторно-курортного учреждения заболеванию заявителя.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации), представляются в произвольной форме.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 6-11 настоящего пункта, являются обязательными для представления заявителем в министерство.

Заявитель или законный представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае, если заявитель или законный представитель не представил документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, они запрашиваются в соответствии с законодательством министерством в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Для назначения компенсации по оплате проживания в городе или населенном пункте области по случаю празднования дней основания области, ее городов и других населенных пунктов необходимы заявление-обязательство по форме согласно приложению к настоящему Положению и следующие документы и (или) сведения:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для иностранных граждан, лиц без гражданства);

3) удостоверение Почетного гражданина или сведения о выдаче удостоверения;

4) справка (или справки) или сведения о неполучении мер социальной поддержки по другим основаниям при наличии нескольких льготных статусов;

5) свидетельство о регистрации по месту пребывания или сведения о регистрации по месту пребывания (для заявителей, желающих получить компенсацию по месту пребывания);

6) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области (при наличии);

7) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными);

8) паспорт гражданина, являющегося опекуном заявителя, претендующего на получение компенсации (при обращении в интересах заявителей, признанных недееспособными);

9) платежные документы, подтверждающие фактические затраты, выданные организациями, оказывающими гостиничные услуги.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации), представляются в произвольной форме.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 6-9 настоящего пункта, являются обязательными для представления заявителем в министерство.

Заявитель или законный представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, по собственной инициативе:

В случае, если заявитель или законный представитель не представил документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, они запрашиваются в соответствии с законодательством министерством в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Заявление и документы (сведения из документов), необходимые для назначения компенсации, могут быть представлены по выбору заявителей на бумажных носителях либо в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал).

Заявителям, представившим заявление, документы и сведения из документов, предусмотренных пунктами 5-9 настоящего Положения, с использованием единого портала, не соответствующие установленным федеральным законодательством требованиям, в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления министерством направляется с использованием единого портала уведомление с приглашением на прием с оригиналами документов, обязательных к представлению заявителями.

При этом оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием единого портала, должны быть представлены заявителями в министерство не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления министерством приглашения на прием.

Если оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием единого портала, не представлены заявителями в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, министерство отказывает в назначении компенсации.

11. Компенсация заявителю назначается со дня обращения в министерство с заявлением-обязательством и документами, указанными в пунктах 5-9 настоящего Положения, обязательными к предъявлению заявителями, но не ранее дня возникновения права на получение компенсации.

Компенсация в случае обращения по месту пребывания назначается заявителю на срок, установленный документом, подтверждающим регистрацию по месту пребывания заявителя (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области).

По окончании срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области, установленного документом, подтверждающим регистрацию по месту пребывания (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области), по соответствующему адресу и в случае получения министерством сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу выплата компенсации приостанавливается.

В случае представления заявителем или его законным представителем по собственной инициативе нового документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания заявителя на территории области по тому же адресу либо нового вступившего в законную силу решения суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу, выплата компенсации возобновляется с даты такой регистрации или с соответствующей даты начала проживания по месту пребывания, установленной решением суда.

12. Компенсация назначается гражданам в следующем порядке:

по оплате услуг местной телефонной связи и радио, жилого помещения и коммунальных услуг – ежемесячно;

по оплате проезда – ежеквартально;

по оплате лекарственных средств, путевок на санаторно-курортное лечение, проживания в городе или населенном пункте области по случаю празднования дней основания области, ее городов и других населенных пунктов – по факту обращения;

по оплате приобретаемого топлива и услуг по его доставке, в домах, не имеющих центрального отопления, – ежегодно.

13. Размер ежемесячной компенсации определяется на основании сведений организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению услуг местной телефонной связи и радио, жилого помещения

и коммунальных услуг, или организаций, действующих по их поручению и осуществляющих начисление платы за услуги местной телефонной связи и радио, жилое помещение и коммунальные услуги, по сведениям об оплате начисленных сумм на оплату услуг местной телефонной связи и радио, жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявители вправе обратиться в министерство для проведения перерасчета (корректировки) размера ежемесячной компенсации с заявлением-обязательством по форме согласно приложению к настоящему Положению и соответствующими платежными документами. Перерасчет (корректировка) размера ежемесячной компенсации в соответствии с фактически оплаченными суммами по оплате услуг местной телефонной связи и радио, жилого помещения и коммунальных услуг производится по мере представления гражданином соответствующих платежных документов.

Перерасчет (корректировка) ежемесячной компенсации на основании представленных гражданином платежных документов производится не более чем за три года при условии, что в указанный срок гражданином не было утрачено право на получение компенсации.

В случае утраты платежных документов гражданин вправе представить справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату услуг местной телефонной связи и радио, жилого помещения и коммунальных услуг, выданные организациями, осуществляющими деятельность по предоставлению услуг местной телефонной связи и радио, жилищных и коммунальных услуг, или организациями, действующими по их поручению и осуществляющими начисление платы за услуги.

14. Размер компенсации по оплате проезда ежеквартально определяется министерством транспорта и дорожного хозяйства области исходя из тарифа одной поездки транспортом общего пользования городского сообщения, стоимости поездки в пригородном (с учетом всех видов транспорта) и междугородном (в пределах области) транспорте.

15. Заявление-обязательство регистрируется министерством в установленном порядке в течение 1 рабочего дня.

Представленные заявителями документы (сведения) для назначения компенсации не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Министерство дает оценку документам (сведениям), представленным заявителем, законным представителем для подтверждения права на получение компенсации.

При направлении заявления-обязательства с копиями документов, обязательных к представлению заявителем, заверенных в установленном порядке, по почте днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту их отправления.

Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается в течение 30 календарных дней со дня обращения заявителя за назначением компенсации.

О принятом решении в течение 30 календарных дней со дня обращения за назначением компенсации заявителю направляется уведомление.

Уведомление направляется на бумажном носителе через организации почтовой связи либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), а в случае подачи заявления-обязательства в форме электронного документа с использованием единого портала заявителю направляется электронное сообщение о принятом решении с использованием единого портала.

На основании принятого решения о назначении компенсации формируется личное дело заявителя – получателя компенсации.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

выявление недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 5-9 настоящего Положения;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 5-9 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

отсутствие у заявителя оснований для получения компенсации, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

невыполнение условия, установленного частью третьей пункта 10 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям части второй пункта 15 настоящего Положения.

Решение об отказе в назначении компенсации заявители могут обжаловать в порядке, установленном законодательством.

17. Заявители – получатели компенсации информируют министерство об изменении условий, обязательных для получения компенсации (получение мер социальной поддержки по иным основаниям, изменение состава семьи, изменение места жительства (пребывания), в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных изменений.

При изменении состава семьи ежемесячная компенсация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, начисляется в новом размере с месяца, следующего за месяцем, в котором изменился состав семьи.

18. Выплата компенсации производится министерством в течение 60 календарных дней со дня обращения заявителя за назначением компенсации путем перечисления средств на счета в кредитных организациях или через организацию почтовой связи по выбору заявителя, о чем указывается в заявлении-обязательстве.

Выплата компенсации прекращается:

1) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть заявителя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим;

2) со дня, следующего за днем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на получение компенсации (получение мер социальной поддержки по иным основаниям).

Выплата компенсации приостанавливается министерством в случаях:

1) длительного неполучения компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи;

2) получения министерством сведений из уполномоченных органов и организаций (территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов по делам записи актов гражданского состояния, органов регистрационного учета, организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению услуг местной телефонной связи и радио, жилищных и коммунальных услуг, или организаций, действующих по их поручению и осуществляющих начисление платы за услуги местной телефонной связи и радио, жилое помещение и коммунальные услуги) об обстоятельствах, влияющих на право заявителя на получение компенсации.

После обращения заявителя в министерство за возобновлением выплаты компенсации компенсация должна быть произведена за весь период ее неполучения, но не более чем за три года при условии, что в указанный период заявителем не было утрачено право на получение компенсации.

Компенсация, назначенная, но не выплаченная заявителю своевременно по вине министерства, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

Излишне выплаченные суммы компенсации (далее – переплата) подлежат возмещению заявителем в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на назначение компенсации и исчисление ее размеров), а также в случаях, предусмотренных законодательством. Решение о взыскании переплаты принимается министерством.

Предложение о возмещении переплаты направляется заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о взыскании переплаты.

В случае несогласия заявителя с указанным предложением министерство взыскивает переплату в судебном порядке.

Компенсация, назначенная заявителю и не полученная им в связи со смертью, наследуется и выплачивается в соответствии с федеральным законодательством.

Выплата компенсации в месяце, в котором наступила смерть заявителя, производится в полном размере назначенной суммы компенсации.

Приложение
к Положению о порядке выплаты компенсации
расходов гражданам, имеющим звание
«Почетный гражданин Саратовской области»

(наименование органа исполнительной власти области
в сфере социального развития)

**Заявление-обязательство
о назначении (перерасчете размера) компенсации расходов**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрирован(а) (проживаю) по месту жительства или по месту
пребывания по адресу: _____,
(нужное подчеркнуть и указать почтовый индекс, адрес, телефон)
являюсь опекуном _____,
(фамилия, имя, отчество опекаемого гражданина полностью)
прошу назначить (пересчитать) _____
(мне / Ф.И.О. лица, находящегося под опекой, при предоставлении документов опекуном)
зарегистрированному(ой) (проживающему(ей) по месту жительства или
по месту пребывания по адресу: _____,
(нужное подчеркнуть и указать почтовый индекс, адрес лица, находящегося под опекой)
компенсацию расходов (размер компенсации), установленную статьей 10
Закона Саратовской области от 28 июля 1997 года № 51-ЗСО «О Почетном
гражданине Саратовской области»:

(отметить в графе)

по оплате услуг местной телефонной связи и радио, жилого помещения и коммунальных услуг	
по оплате проезда	
по оплате лекарственных средств	
по оплате путевок на санаторно-курортное лечение	
по оплате проживания в городе или населенном пункте области по случаю празднования дней основания области, ее городов и других населенных пунктов	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (получение мер социальной поддержки по иным основаниям, окончание срока регистрации по месту пребывания на территории области, выезд за пределы области на постоянное место жительства), обязуюсь сообщить в министерство социального развития области в течение 5 рабочих дней.

Согласен(на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу перечислять денежные средства (выбрать один из вариантов):

☐ почтовое отделение № _____

☐ кредитную организацию: _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

счет № _____

Проживающие совместно со мной совершеннолетние члены семьи согласны на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) (дата)

* Заявление заполнено и подписано представителем заявителя

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____ (наименование документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

_____ 20__ года _____
(подпись заявителя)
Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____
(дата регистрации)

(подпись, Ф.И.О., должность работника, зарегистрировавшего заявление)

-----Линия отреза-----

Расписка-уведомление

Заявление и документы на назначение (перерасчет размера) компенсации расходов, установленной статьей 10 Закона Саратовской области от 28 июля 1997 года № 51-ЗСО «О Почетном гражданине Саратовской области»,
от гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

приняты «__» _____ 20__ года
(дата)

(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

(подпись специалиста)

Контактный тел. _____».