



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2017 года № 486-П

г.Саратов

**О внесении изменений в постановление
Правительства Саратовской области
от 1 апреля 2010 года № 105-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2010 года № 105-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» следующие изменения:

в приложении:

по тексту приложения слова «орган социальной защиты населения» в различных падежах заменить словами «учреждение социальной защиты населения» в соответствующих падежах;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление-обязательство о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – заявление-обязательство) и документы (сведения из документов), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – документы), по выбору гражданина или его законного (уполномоченного) представителя могут быть представлены в учреждение социальной защиты населения по месту жительства или пребывания (по выбору граждан) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

В случае, когда гражданин, которому назначается ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, является недееспособным, заявление-обязательство и документы подаются по месту жительства (пребывания) гражданина, признанного недееспособным, его законным представителем.

Заявление-обязательство и документы могут быть представлены по выбору заявителей на бумажных носителях либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал).

Гражданину, представившему заявление-обязательство и документы с использованием единого портала, в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления-обязательства учреждением социальной защиты населения направляется с использованием единого портала уведомление о соответствии представленных сведений установленным требованиям с приглашением на прием с оригиналами документов, обязательных к представлению гражданином (далее – приглашение на прием).

При этом оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием единого портала, должны быть представлены гражданином в соответствующее учреждение социальной защиты населения не позднее семи рабочих дней со дня, следующего за днем направления учреждением социальной защиты населения приглашения на прием.

Если оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием единого портала, не представлены гражданином в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение социальной защиты населения отказывает в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг необходимы заявление-обязательство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина и лиц, проживающих совместно с гражданином, или сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области – при отсутствии у гражданина регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области;

5) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего Положения, признанных недееспособными);

6) документ, удостоверяющий личность гражданина, являющегося опекуном гражданина, претендующего на получение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

7) трудовая книжка (для неработающих пенсионеров); копия трудовой книжки, заверенная администрацией учреждения (для работающих граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения); справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (в случае необходимости);

8) справка с места работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подтверждающая факт осуществления социального обслуживания в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа), если учреждение зарегистрировано в городе, или сведения об осуществлении социального обслуживания в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа) (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения);

9) пенсионное удостоверение или сведения о получении пенсии (для неработающих пенсионеров);

10) документ или сведения, подтверждающие право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает гражданин, претендующий на получение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (для граждан, выплачивающих ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

11) документ, подтверждающий наличие у гражданина, претендующего на получение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения), или сведения о наличии у такого гражданина в доме печного отопления (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

12) документы, подтверждающие затраты на приобретение топлива (для граждан, претендующих на осуществление корректировки размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 2 Закона, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

13) платежные документы о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и(или) коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) гражданина (для граждан, претендующих на осуществление корректировки размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 2 Закона).

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства (для граждан, получающих ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через кредитные организации), представляются в произвольной форме.

Гражданин вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 9-11 настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае, если гражданин не представил указанные документы, сведения, указанные в подпунктах 3, 9-11 настоящего пункта, запрашиваются в соответствии с законодательством учреждением социальной защиты населения или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии) в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, представленных лично гражданином, заверяются учреждением социальной защиты населения или многофункциональным центром, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариально, без представления их подлинников.»;

часть третью пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту пребывания назначается гражданам на срок, установленный свидетельством о регистрации по месту пребывания заявителя (вступившим в законную силу решением суда об установлении места пребывания на территории области). По окончании установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания граждан по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и в случае получения учреждением социальной защиты населения сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг приостанавливается. В случае представления заявителем по собственной инициативе нового свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу либо нового вступившего в законную силу решения суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возобновляется с даты такой регистрации или с соответствующей даты начала проживания по месту пребывания, установленной решением суда.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг считается день регистрации заявления-обязательства с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4-8 пункта 5 настоящего Положения.

Заявление-обязательство регистрируется учреждением социальной защиты населения или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке в течение одного рабочего дня.

При направлении заявления-обязательства с копиями документов, обязательных к представлению гражданином и заверенных в установленном

В.В.Радаев