



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2017 года № 362-П

г.Саратов

О реализации на территории Саратовской области проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения области в процессы местного самоуправления Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, и условиях ее расходования согласно приложению № 1.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах (далее – Конкурсный отбор), в составе согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, согласно приложению № 3.

4. Министерству по делам территориальных образований области: оказывать содействие муниципальным образованиям области в организации и проведении собраний граждан по вопросам участия в Конкурсном отборе; обеспечивать организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора.

5. Министерству по делам территориальных образований области, министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерству культуры области, министерству транспорта и дорожного

хозяйства области, министерству молодежной политики, спорта и туризма области оказывать содействие муниципальным образованиям области в подготовке заявок на участие в Конкурсном отборе.

6. Определить министерство финансов области уполномоченным органом по предоставлению из областного бюджета субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах.

7. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области**



В.В.Радаев

Положение
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам
городских и сельских поселений области на реализацию проектов
развития муниципальных образований области, основанных на местных
инициативах, и условиях ее расходования

1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, (далее соответственно – проект, субсидия) и условия ее расходования.

2. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора муниципальных образований области (далее – Конкурсный отбор).

3. Целью Конкурсного отбора является определение социально значимых проектов для их софинансирования за счет средств областного бюджета.

4. Информационное сообщение о проведении Конкурсного отбора размещается на официальном портале Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок. Информационное сообщение должно содержать сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе.

5. В рамках Конкурсного отбора рассматриваются проекты, направленные на решение вопросов местного значения городских и сельских поселений области (далее – муниципальные образования) согласно утверждаемому Правительством области перечню расходных обязательств муниципальных образований области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, со сроком завершения реализации (с учетом ввода в эксплуатацию объекта общественной инфраструктуры, в случае, если такой объект создается в рамках проекта) в текущем году.

6. Для Конкурсного отбора от одного муниципального образования в течение одного финансового года может быть представлен только один проект.

Размер субсидии для софинансирования реализации одного проекта не может превышать 1,0 млн рублей.

7. Для участия в Конкурсном отборе муниципальные образования представляют в министерство по делам территориальных образований области заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

а) протокол собрания граждан по выбору проекта, определению вклада в его реализацию, в том числе в неденежной форме, населения, организаций и других внебюджетных источников и по составу инициативной группы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) наличие в решении о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

в) гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в финансировании проекта и (или) иные документы, подтверждающие финансовое обеспечение (при наличии);

г) документы, подтверждающие право собственности или право безвозмездного пользования муниципального образования на объект, предлагаемый для реализации в рамках проекта (копии свидетельства о праве собственности или других правоустанавливающих документов);

д) документы, подтверждающие стоимость проекта;

е) фотографии и иные документы, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта (не более трех);

ж) фотографии, видеозапись (при наличии) собрания жителей по вопросам реализации проекта;

з) документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения по вопросам реализации проекта (с помощью информационных стендов, публикаций в газетах, посредством телевидения, размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, должны быть заверены подписью главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования) (далее – глава) и печатью (при наличии печати) и сброшюрованы в папку. Документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе, а также в электронном виде. Копии документов на электронных носителях представляются с сопроводительным письмом за подписью главы с подтверждением достоверности представленной в электронном виде информации.

9. Министерство по делам территориальных образований области в течение одного рабочего дня после представления муниципальным образованием заявки и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, передает их в конкурсную комиссию по проведению Конкурсного отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах (далее – конкурсная комиссия), для рассмотрения.

10. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсе, письменно сообщив об этом в конкурсную комиссию.

11. Конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок и оценка проектов в соответствии с балльной шкалой оценки проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, согласно приложению № 3 к настоящему Положению не более одного месяца с даты окончания срока приема заявок.

Поданная заявка отклоняется в случаях, если:

а) проект не соответствует требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, а также установленным условиям предоставления субсидии;

б) не представлены или ненадлежащим образом оформлены (не соблюдена установленная форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены исправления (за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии печати), отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи) документы, предусмотренные подпунктами «а» – «ж» пункта 7 настоящего Положения.

12. По результатам оценки проектов конкурсной комиссией готовятся предложения по распределению субсидии между муниципальными образованиями области в соответствии с приложением № 7 к государственной программе Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2020 года», которые направляются в уполномоченный орган по предоставлению из областного бюджета субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах (далее – уполномоченный орган). Уполномоченный орган готовит проект правового акта о распределении субсидии между муниципальными образованиями области и в установленном порядке вносит его на утверждение Правительства области.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения между муниципальным образованием и Правительством области (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, заключенного в течение десяти рабочих дней после вступления в законную силу правового акта, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

14. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на соответствующие цели.

15. Предоставление субсидии осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области (далее – УФК) для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

В случае принятия уполномоченным органом решения о передаче УФК полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению субсидии предоставление субсидии из областного бюджета местным бюджетам осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

16. Субсидия расходуется при условии наличия в решении о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

17. Субсидия предоставляется в следующем порядке:

часть субсидии в размере 30 процентов от объема предусмотренных бюджету соответствующего муниципального образования средств перечисляется в течение десяти рабочих дней после заключения соглашения;

оставшаяся часть субсидии в размере 70 процентов от объема предусмотренных бюджету соответствующего муниципального образования средств перечисляется в течение десяти рабочих дней после представления в уполномоченный орган заверенных копий документов о поставленных товарах, (выполненных работах, оказанных услугах), иных документов и материалов (в том числе фотографии, видеозаписи и т.д.), свидетельствующих о реализации проекта в полном объеме.

18. Субсидия носит целевой характер, не подлежит направлению на другие цели и должна быть использована в текущем финансовом году.

19. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. К отчету прилагаются фотоматериалы и иные документы, подтверждающие реализацию проекта.

20. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за соблюдение установленного порядка расходования субсидии, своевременность и достоверность сведений, представляемых в уполномоченный орган.

21. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном порядке.

22. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки субсидии на едином счете местного бюджета подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, и условиях ее расходования

Заявка

на участие в конкурсном отборе муниципальных образований области для предоставления субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах

1. Наименование проекта: _____

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта

2.1. Городское или сельское поселение области, на территории которого реализуется проект (далее – муниципальное образование): _____

(тип и наименование муниципального образования)

2.2. Населенный пункт, на территории которого реализуется проект: _____

3. Общие сведения о муниципальном образовании

3.1. Численность населения муниципального образования (человек): _____

3.2. Количество населенных пунктов, входящих в муниципальное образование (единиц): _____

3.3. Наименование населенных пунктов, входящих в муниципальное образование, с указанием численности населения каждого из них:

1) _____ человек;

2) _____ человек;

3) _____ человек.

4. Описание проекта

4.1. Направление проекта _____

(в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, и условиях ее расходования)

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом)

4.3. Мероприятия по реализации проекта

(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Описание
1	2	3	4
1.	Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы		
2.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии с проектно-сметной документацией или локально-сметным расчетом)*		
3.	Приобретение материалов (за исключением учтенных в строке 2)		
4.	Приобретение оборудования (за исключением учтенных в строке 2)		
5.	Обучение/консультирование		
6.	Строительный контроль		
7.	Прочие расходы (описание)		
Итого стоимость работ и услуг:			

* к заявке необходимо приложить копию проектно-сметной документации или локально-сметного расчета.

4.4. Ожидаемые результаты _____
(как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации проекта)

5. Информация для оценки заявки

5.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование

Таблица 1

**Планируемые источники
финансирования мероприятий проекта (в денежной форме)**

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства местного бюджета (не менее 10 процентов от стоимости проекта)		
2.	Средства населения (поступления от жителей, не менее 5 процентов и не менее 3 процентов от стоимости проекта соответственно для городских и сельских поселений)		
3.	Безвозмездные поступления от организаций и других внебюджетных источников		
4.	Субсидия из областного бюджета (не более 1,0 млн рублей)		
Итого стоимость проекта (объем финансового обеспечения за счет всех источников):			100

Таблица 2

**Безвозмездные поступления
от организаций и других внебюджетных источников**
(расшифровка суммы строки 3 таблицы 1 пункта 5.1)

№ п/п	Наименование организации (внебюджетных источников)	Сумма (рублей)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
	Итого:	

5.2. Участие населения, организаций и других внебюджетных источников в реализации проекта в неденежной форме

Неденежный вклад населения и его описание (в соответствии с приложением к заявке) _____

(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, материалы, предоставление техники и оборудования)

Сумма неденежного вклада населения в рублях _____

Неденежный вклад организаций и других внебюджетных источников, их описание (в соответствии с приложением к заявке)

(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, материалы, предоставление техники и оборудования)

Сумма неденежного вклада организаций и других внебюджетных источников в рублях _____

5.3. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта

5.3.1. Характеристика населения муниципального образования, которое получит пользу от реализации проекта (например: дети дошкольного возраста, дети школьного возраста, молодежь, жители пожилого возраста, трудоспособное население, население, проживающее на определенной улице населенного пункта, и т.д.) _____

Число благополучателей (человек) _____

5.3.2. Воздействие проекта на окружающую среду

Окажет ли проект положительное влияние на состояние окружающей среды? Да/нет

Если да, какое именно? _____

5.3.3. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом

Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальное образование и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год

(описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

№ п/п	Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Сумма (рублей)		
		местный бюджет	средства организаций и других внебюджетных источников	всего
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
	Итого:			

Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта

Предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта? Да/нет

Если да, опишите: _____

(описание форм участия населения муниципального образования в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта)

5.4. Участие населения в определении проекта и содействии в его реализации

5.4.1. Число лиц, принявших участие в обсуждении проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения _____

(согласно протоколам предварительных собраний граждан, результатам анкетирования и т.д.)

5.4.2. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей поселения _____

(согласно протоколу собрания граждан)

5.4.3. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при реализации проекта

Использовались ли средства массовой информации (другие средства информирования населения) в процессе отбора приоритетной проблемы и подготовки заявки? Да/нет

Если да, перечислите: _____

Использование информационных стендов	да/нет
Наличие публикаций в газетах	да/нет
Информация по телевидению	да/нет
Информация в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях	да/нет

5.5. Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта: _____ единиц

Если создаются, то опишите _____

6. Планируемая дата завершения реализации проекта (с учетом ввода в эксплуатацию объекта общественной инфраструктуры, в случае, если такой объект создается в рамках проекта) «__» _____ 20__ года.

7. Сведения об инициативной группе

Руководитель инициативной группы _____

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон:	
факс:	
e-mail:	

Состав инициативной группы:

8. Дополнительная информация и комментарии

Проект поддержан населением на собрании граждан.

Дата проведения «__» _____ 20__ года.

Глава муниципального образования

(глава администрации

муниципального образования) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Почтовый адрес администрации муниципального образования: _____

«__» _____ 20__ года

Приложение
к заявке на участие в конкурсном отборе муниципальных образований области для предоставления субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах

Неденежный вклад населения, организаций и других внебюджетных источников

Наименование проекта: _____
Муниципальный район: _____
Поселение: _____
Населенный пункт: _____

Неоплачиваемые работы

Таблица 1

Описание работ	Продолжительность (чел.-дней)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3
Население		
1.		
2.		
3.		
Организации и другие внебюджетные источники		
1.		
2.		
3.		
Итого:		

Материалы

Таблица 2

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения	Коли- чество	Цена за единицу (рублей)	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
Население					
1.					
2.					
3.					

Организации и другие внебюджетные источники					
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Предоставление техники и оборудования

Таблица 3

№	Наименование и спецификация	Количество нормо-часов	Цена за единицу (рублей)	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5
Население				
1.				
2.				
3.				
Организации и другие внебюджетные источники				
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Глава муниципального образования
(глава администрации
муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
инициативной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, и условиях ее расходования

Протокол собрания граждан № ____

_____ (наименование городского или сельского поселения области)

Дата проведения собрания «__» _____ 20__ года.

Место проведения собрания _____.

Присутствовало _____ человек.

(список жителей, присутствовавших на собрании, с личными подписями представлен в приложении к протоколу)

Приглашенные _____ человек:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Председатель собрания _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь собрания _____
(Ф.И.О., должность)

Повестка дня

1. Об участии поселения в конкурсном отборе для предоставления субсидии на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, в текущем году.

Слушали: (Ф.И.О., должность)

Результаты голосования

«за» – _____ голосов;

«против» – _____ голосов;

«воздержались» – _____ голосов.

Решили: _____.

2. О выборе проекта для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидии на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах.

Слушали: (Ф.И.О., должность)

Предложены проекты для реализации:

1. _____;
2. _____;

и т.д.

Результаты голосования (по каждому проекту)

«за» – _____ голосов;

«против» – _____ голосов;

«воздержались» – _____ голосов.

Решили:

_____ (формулировка решения с указанием наименования выбранного проекта и, при наличии, объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект)

3. О составе инициативной группы.

Слушали: (Ф.И.О., должность)

Предложены следующие кандидатуры: _____

Результаты голосования

«за» – _____ голосов;

«против» – _____ голосов;

«воздержались» – _____ голосов.

Решили:

Утвердить состав инициативной группы:

руководитель инициативной группы:

_____ (Ф.И.О., должность или род деятельности, контактная информация)

члены инициативной группы:

_____ (Ф.И.О., должность или род деятельности)

4. О параметрах реализации выбранного проекта.

Слушали: (Ф.И.О., должность)

Результаты голосования

«за» – _____ голосов;

«против» – _____ голосов;

«воздержались» – _____ голосов.

Решили:

1) принять к сведению информацию о предполагаемой стоимости проекта _____ рублей, размере минимального вклада (исходя из условий предоставления субсидии – за счет средств местного бюджета не менее 10 процентов от стоимости проекта, за счет средств населения не менее 5 процентов от стоимости проекта для городских поселений и не менее 3 процентов для сельских поселений) за счет средств местного бюджета _____ рублей, населения _____ рублей;

2) определить следующие формы и размер вклада для участия в реализации проекта:

а) населения:

денежные средства: _____;
(сумма цифрами и прописью)

неоплачиваемые работы (указать виды работ): _____;

материалы (указать наименования материалов): _____;

предоставление техники и оборудования (указать наименования видов техники и оборудования): _____.

б) организаций и других внебюджетных источников:

в денежной форме: _____;
(сумма цифрами и прописью, указать долю от стоимости проекта)

неоплачиваемые работы (указать виды работ) _____;

материалы (указать наименования материалов) _____;

предоставление техники и оборудования (указать наименования видов техники и оборудования): _____;

в) участие в обеспечении эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта: _____ (при необходимости).

(описание форм участия населения и организаций)

Приложение: список граждан, присутствовавших на собрании, с личными подписями.

Председатель собрания

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, и условиях ее расходования

Балльная шкала оценки проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах

1. Оценка проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. Доля средств местного бюджета (минимальный уровень – 10 процентов от стоимости проекта):

в случае, если доля средств местного бюджета составляет меньше 50 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - 10) / 40 \times 100, \text{ где:}$$

S – доля средств местного бюджета в процентах;

в случае, если доля средств местного бюджета составляет 10 процентов, то начисляется 2 балла;

в случае, если доля средств местного бюджета составляет 50 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

1.1.2. Доля средств населения (минимальный уровень – 5 процентов и 3 процента соответственно для городских и сельских поселений от стоимости проекта):

а) в случае, если доля средств населения городского поселения составляет меньше 15 процентов, то количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - 5) / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S – доля средств населения городского поселения в процентах;

в случае, если доля средств населения городского поселения составляет 5 процентов, то начисляется 5 баллов;

в случае, если доля средств населения городского поселения составляет 15 процентов и более, то начисляется 100 баллов;

б) в случае, если доля средств населения сельского поселения составляет меньше 10 процентов, то количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - 3) / 7 \times 100, \text{ где:}$$

S – доля средств населения сельского поселения в процентах;

в случае, если доля средств населения сельского поселения составляет 3 процента, то начисляется 10 баллов;

в случае, если доля средств населения сельского поселения составляет 10 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

1.1.3. Доля средств за счет безвозмездных перечислений организаций и других внебюджетных источников:

в случае, если доля средств за счет безвозмездных перечислений организаций и других внебюджетных источников составляет меньше 20 процентов от стоимости проекта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 20 \times 100, \text{ где:}$$

S – доля средств за счет безвозмездных перечислений организаций и других внебюджетных источников в процентах;

в случае, если доля средств за счет безвозмездных перечислений организаций и других внебюджетных источников составляет 20 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

1.2. Вклад участников реализации проекта в неденежной форме:

1.2.1. Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы):

в случае, если объем вклада населения в неденежной форме составляет меньше 10 процентов от стоимости проекта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S – объем вклада населения в неденежной форме в процентах;

в случае, если объем вклада населения в неденежной форме составляет 10 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

1.2.2. Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы):

в случае, если объем вклада организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме составляет меньше 10 процентов от стоимости проекта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S – объем вклада организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме в процентах;

в случае, если объем вклада организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме составляет 10 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

1.3. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.3.1. Доля благополучателей в общей численности населения поселения:

количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения поселения;

в случае, если численность благополучателей равна или превосходит численность населения поселения – 100 баллов.

1.3.2. Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды:

улучшение состояния окружающей среды – 100 баллов;

отсутствие положительного воздействия – 0 баллов.

1.3.3. Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта:

наличие финансовых ресурсов и механизмов для финансирования всех расходов по содержанию и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта – 100 баллов;

отсутствие финансовых ресурсов – 0 баллов.

1.4. Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.4.1. Степень участия населения в обсуждении проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собрания граждан, результатам соответствующего анкетирования и т.д.):

в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения поселения составляет меньше 50 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = N / 50 \times 100, \text{ где:}$$

N – доля участвующего населения в процентах;

в случае, если доля участвующего населения составляет 50 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

1.4.2. Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей (согласно протоколу собрания):

в случае, если доля участвующего в собрании населения в процентах от общей численности населения поселения составляет меньше 10 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = N / 10 \times 100, \text{ где:}$$

N – доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения составляет 10 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

1.4.3. Использование средств массовой информации (других средств информирования населения) в процессе отбора приоритетной проблемы и подготовки заявки:

наличие и регулярное использование специальных информационных стендов – 30 баллов;

наличие публикаций в местных печатных средствах массовой информации – 20 баллов;

наличие телевизионной передачи, радиопередачи, посвященной проекту – 20 баллов;

размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальных сетях – 30 баллов;

отсутствие использования указанных средств – 0 баллов.

1.5. Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта:

от 1 до 4 (включительно) рабочих мест – по 20 баллов за каждое рабочее место;

свыше 5 рабочих мест – 100 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_u = \sum_{i=1}^{i=n} (b_i \times p_i), \text{ где:}$$

O_u – оценка проекта;

b_i – балл i -го критерия;

p_i – весовой коэффициент i -го критерия;

n – общее число критериев.

Значения весовых коэффициентов критериев

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	2	3
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе:	0,40
1.1.	доля средств местного бюджета	0,10
1.2.	доля средств населения	0,10
1.3.	доля средств за счет безвозмездных перечислений организаций и других внебюджетных источников	0,10
1.4.	вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05
1.5.	вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05
2.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, том числе:	0,15
2.1.	доля благополучателей в общей численности населения поселения	0,05
2.2.	положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды	0,05
2.3.	доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта	0,05
3.	Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в том числе:	0,40
3.1.	степень участия населения в обсуждении проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,10
3.2.	степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей	0,20
3.3.	использование средств массовой информации (других средств информирования населения) в процессе отбора приоритетной проблемы и подготовки заявки	0,10
4.	Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта	0,05
	Итого:	1,00

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, и условиях ее расходования

Соглашение

о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах

№ _____

г.Саратов

« ____ » _____ 20__ года

Правительство Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Закона Саратовской области от 5 сентября 1996 года «О Правительстве Саратовской области», с одной стороны, и

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от имени _____

(наименование муниципального образования Саратовской области)

Саратовской области, именуем __ в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование нормативного правового акта органа местного самоуправления)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от «__» _____ 20__ года № _____ « _____

_____»,

(наименование нормативного правового акта)

Положением о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах, и условиях ее расходования, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования области) субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах (далее – Субсидия), в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей в целях софинансирования проекта _____ (далее – Проект) _____ (наименование проекта муниципального образования области) на территории _____ (наименование муниципального образования области) стоимостью _____ рублей (указывается объем финансового обеспечения за счет всех источников) с привлечением иных ресурсов в неденежной форме в сумме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2. Порядок, условия и сроки предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на 20__ год на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных _____ (далее – _____ (наименование уполномоченного органа))

Уполномоченный орган) в установленном порядке.

2.2. Условиями предоставления и расходования Субсидии являются:

а) наличие в решении о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

б) финансовое обеспечение реализации Проекта за счет средств местного бюджета в размере __ процента(ов) от стоимости Проекта, за счет средств населения в размере __ процента(ов) от стоимости Проекта;

в) отсутствие финансирования Проекта за счет других направлений расходов областного бюджета.

2.3. Показателем результативности предоставления Субсидии является подтвержденная заверенными копиями документов о поставленных товарах, (выполненных работах, оказанных услугах), иными документами и материалами (в том числе фотографиями, видеозаписями и т.д.) реализация Проекта в полном объеме в срок не позднее 15 декабря 20__ года.

2.4. Предоставление Субсидии из областного бюджета осуществляется Уполномоченным органом в установленном порядке на основании

настоящего Соглашения по следующим реквизитам: _____

(указываются реквизиты главного администратора доходов местного бюджета, ОКТМО)

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется в следующем порядке:
часть Субсидии в размере 30 процентов от объема предусмотренных
бюджету _____ средств

(наименование муниципального образования области)

перечисляется в течение десяти рабочих дней после заключения настоящего
Соглашения;

оставшаяся часть Субсидии в размере 70 процентов перечисляется в
течение десяти рабочих дней после представления в Уполномоченный орган
документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Правительство обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Уполномоченным органом Субсидии
в порядке и на условиях, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2. Правительство предоставляет Уполномоченному органу право:

3.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые
для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий
предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных
настоящим Соглашением.

3.2.2. Направлять Получателю требование о возврате средств в областной
бюджет в случае возникновения оснований, установленных пунктом 4.1
настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Обеспечить отражение в доходной части местного бюджета
Субсидии по коду бюджетной классификации _____

(код бюджетной классификации доходов
местного бюджета)

3.3.2. Использовать предоставленную Субсидию по целевому
назначению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения и условиями,
установленными при предоставлении Субсидии Положением и настоящим
Соглашением.

3.3.3. Не оплачивать за счет бюджетных средств, являющихся источником
финансового обеспечения расходных обязательств, в целях софинансирования
которых предоставляется Субсидия, денежные обязательства перед
поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отсутствие фактически
поставленных (выполненных, оказанных) ими товаров (работ, услуг),
подлежащих в соответствии с условиями муниципальных контрактов, иных
договоров оплате только после поставки (выполнения, оказания).

3.3.4. Обеспечить достижение значения целевого показателя
результативности предоставления Субсидии, установленного пунктом 2.3
настоящего Соглашения.

3.3.5. Обеспечить контроль за реализацией Проекта и информирование
населения о ее ходе, а также представлять в Уполномоченный орган по его
запросу информацию о ходе реализации Проекта.

3.3.6. Представить в Уполномоченный орган отчет об использовании
Субсидии по установленной форме и в установленные сроки.

3.3.7. Обеспечить возврат в областной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Обеспечить возврат в областной бюджет Субсидии в случае возникновения оснований, установленных пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

3.3.9. В случае изменения реквизитов, а также смены главного администратора доходов местного бюджета в течение пяти рабочих дней уведомлять Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

3.3.10. Представлять по запросу Уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля области в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Получателем условий и целей предоставления субсидии, а также оказывать содействие представителям Уполномоченного органа и органам государственного финансового контроля области при проведении подобных проверок.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. обращаться к Уполномоченному органу и иным уполномоченным Правительством органам исполнительной власти области за разъяснениями, оказанием методической и консультативной помощи по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4. Основания и порядок возврата Субсидии

4.1. Основаниями для возврата Субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации являются:

нецелевое расходование Субсидии;

нарушение Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии Положением и настоящим Соглашением.

4.2. В случае возникновения оснований для возврата Субсидии, установленных пунктом 4.1 настоящего Соглашения, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае, если возврат Субсидии не произведен в установленный срок, она подлежит взысканию в установленном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, обязана не позднее чем через 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и провести консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах, включая приложение, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса

Правительство: Правительство Саратовской области, ул.Московская, 72, г.Саратов, 410042.

Получатель: _____

Подписи Сторон

От Правительства:

(должность)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Руководитель Уполномоченного
органа

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года
М.П.

От Получателя:

Глава муниципального образования
(глава администрации
муниципального образования)

(наименование муниципального образования
Саратовской области)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа

(наименование муниципального образования
Саратовской области)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии печати)

Приложение
к Соглашению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
бюджетам городских и сельских
поселений области на реализацию
проектов развития муниципальных
образований области, основанных на
местных инициативах

**Объем
ресурсов для реализации проекта развития муниципального образования
области, основанного на местных инициативах**

(наименование муниципального образования области)

(наименование Проекта)

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)
1.	Субсидия из областного бюджета	
2.	Средства местного бюджета	
3.	Средства населения	
	в том числе:	
3.1.	в денежной форме (безвозмездные поступления в местный бюджет)	
3.2.	в неденежной форме	
	в том числе:	
3.2.1.	неоплачиваемые работы	
3.2.2.	материалы	
3.2.3.	предоставление техники и оборудования	
4.	Расходы за счет организаций и других внебюджетных источников	
	в том числе:	
4.1.	в денежной форме (безвозмездные поступления в местный бюджет)	
4.2.	в неденежной форме	
	в том числе:	
4.2.1.	неоплачиваемые работы	
4.2.2.	материалы	
4.2.3.	предоставление техники и оборудования	
	Итого:	
	в том числе:	
	стоимость Проекта (объем финансового обеспечения за счет всех источников)	
	иные ресурсы в неденежной форме	

Глава муниципального образования
(глава администрации
муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований на местном уровне

Отчет

об использовании субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проекта развития муниципального образования области, основанного на местных инициативах

(наименование муниципального образования области)

по состоянию на 1 201 года
(месяц)

(наименование проекта)

Таблица 1

Информация о расходах местного бюджета на реализацию проекта

(тыс. рублей)

№ п/п	Направления расходов*	всего	Запланировано			Исполнено	всего	Наименование товаров, работ, услуг	Исполнено				Остаток средств на отчетную дату	Причина образования остатка			
			в том числе						в том числе		за счет средств областного бюджета	за счет средств областного бюджета			за счет внебюджетных источников	за счет средств населения	за счет средств организаций и других бюджетных источников
			за счет субсидии из областного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств муниципального образования				за счет средств населения	за счет средств организаций и других бюджетных источников							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	Итого в процентах	100					X	100					X	X			

Таблица 2

Информация о подписании муниципальных контрактов, договоров

№ п/п	Наименование исполнителя (исполнителей) контракта (договора)	Номер и дата заключения контракта (договора)	Наименование товаров, работ, услуг	Краткое описание товаров, работ, услуг	Сумма (рублей)**

Таблица 3

Информация об использовании ресурсов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование	Номер и дата заключения контракта (договора)	Предусмотрено на выполнение проекта, рублей*	Фактически, рублей*	Отклонение (рублей)**
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы на реализацию проекта всего				
	в том числе:				
1.1.	Субсидия из областного бюджета				
1.2.	Средства местного бюджета				
1.3.	Средства населения				
	в том числе:				
1.3.1.	в денежной форме (безвозмездные поступления в местный бюджет)				
1.3.2.	в неденежной форме				
	в том числе:				
1.3.2.1.	неоплачиваемые работы				
1.3.2.2.	материалы				
1.3.2.3.	предоставление техники и оборудования				
1.4.	Расходы за счет организаций и других внебюджетных источников				
	в том числе:				
1.4.1.	в денежной форме (безвозмездные поступления в местный бюджет)				
1.4.2.	в неденежной форме				

	в том числе:			
1.4.2.1.	неоплачиваемые работы			
1.4.2.2.	материалы			
1.4.2.3.	предоставление техники и оборудования			

Глава муниципального образования
(глава администрации
муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

* в случае детализации направлений расходов в решении о бюджете;

** показатели заполняются с двумя десятичными знаками после запятой (в рублях и копейках).

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
муниципальных образований области для предоставления субсидии
бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию
проектов развития муниципальных образований области,
основанных на местных инициативах

- Пивоваров И.И. - вице-губернатор области, председатель конкурсной комиссии;
- Выскребенцев А.Ю. - министр финансов области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Решетников А.А. - министр по делам территориальных образований области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Аржанухина В.В. - начальник отдела организационной и документационной работы министерства по делам территориальных образований области, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- Акимова Т.В. - директор государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр бюджетных исследований»;
- Аксененко Б.Н. - заместитель министра природных ресурсов и экологии области – начальник управления государственного экологического надзора;
- Бородянская В.В. - заместитель министра молодежной политики, спорта и туризма области по туризму;
- Быков А.Г. - начальник управления развития автомобильных дорог министерства транспорта и дорожного хозяйства области;
- Жуковская Л.П. - председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» (по согласованию);
- Каляева С.А. - заместитель министра культуры области;
- Купцов С.В. - руководитель аппарата комитета по бюджету и налогам Саратовской областной Думы (по согласованию);
- Ракевич И.В. - руководитель аппарата исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» (по согласованию);

- Михайлова Н.А. - заместитель министра занятости, труда и миграции области – председатель комитета по труду;
- Россошанская А.В. - начальник управления координации федеральных и областных программ министерства экономического развития области;
- Цыганова М.А. - начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.
-

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
муниципальных образований области для предоставления субсидии
бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию
проектов развития муниципальных образований области,
основанных на местных инициативах

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах (далее соответственно – Положение, конкурсная комиссия, проект, конкурсный отбор).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- а) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;
- б) проведение оценки проектов;
- в) подготовка предложений о распределении субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов из областного бюджета.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель (заместители), секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- устанавливает дату заседания конкурсной комиссии и формирует проект его повестки;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

7. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

- присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе; осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе; обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии; оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

в течение одного рабочего дня после подписания протоколов конкурсной комиссии направляет их копии в Уполномоченный орган;

готовит для размещения на официальном Портале Правительства области информацию о результатах конкурсного отбора.

10. Конкурсная комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей исполнительных органов власти области по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

б) приглашать для участия в работе конкурсной комиссии представителей заинтересованных исполнительных органов власти области, по согласованию представителей научных, общественных и иных организаций;

в) создавать в установленном порядке рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в уполномоченный орган.

В протоколе должна содержаться следующая информация:

о муниципальных образованиях области, подавших заявки на участие в конкурсном отборе;

о муниципальных образованиях области, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

о результатах оценки проектов и предложениях по распределению субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на реализацию проектов.

13. Информационное сообщение о результатах оценки проектов и предложениях по распределению субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на реализацию проектов из областного бюджета размещается на официальном портале Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения.