



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2017 года № 282-П

г.Саратов

**О внесении изменения в постановление
Правительства Саратовской области
от 18 апреля 2014 года № 241-П**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 241-П «Вопросы организации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области**



В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от
30 мая 2017 года № 282-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
18 апреля 2014 года № 241-П

Положение

о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – субсидия), порядок возврата субсидии.

1.2. Под оборудованием (оснащением) рабочих мест понимается приобретение, монтаж и установка оборудования:

на вновь создаваемых рабочих местах для незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

на существующих вакантных рабочих местах, на которые будут трудоустроены незанятые многодетные родители и родители, воспитывающие детей-инвалидов;

на рабочих местах для незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на дому.

1.3. Субсидия предоставляется в целях расширения возможностей для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, (далее – мероприятия) являются средства областного бюджета в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»

государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П (далее – Программа).

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является министерство занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство).

1.6. Мероприятия организуются в форме трудоустройства на оборудованные (оснащенные) рабочие места незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, признанных в установленном порядке безработными или зарегистрированными в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в качестве граждан, ищущих работу.

1.7. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), подавшие в Министерство заявку на участие в мероприятиях, содержащую сведения о планируемом количестве оборудуемых рабочих мест и их наименованиях для трудоустройства незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, заверенную подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати) (далее – заявка).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о дате начала приема документов размещается на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в разделе «Субсидии». Документы, поступившие до даты начала приема документов, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

2.2. Для признания участником мероприятий заявитель представляет в Министерство документы, указанные в пунктах 1.7, 2.3 и подпунктах «г» и «д» части первой пункта 2.8 настоящего Положения.

2.3. Для рассмотрения заявки необходимы следующие документы:

документы, подтверждающие наличие у работодателя в собственности или на ином законном основании на срок реализации мероприятий здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения). Если права на указанное здание (помещение) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, документы представляются в Министерство работодателем, если права зарегистрированы, работодатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

документы, подтверждающие наличие у незанятого многодетного родителя и родителя, воспитывающего ребенка-инвалида, в собственности или на ином законном основании помещения, земельного участка при оборудовании (оснащении) для него рабочего места на дому (в случае,

предусмотренном абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения). Если права на указанное здание (помещение) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, документы представляются в Министерство работодателем, если права зарегистрированы, работодатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При отсутствии у незанятого многодетного родителя и родителя, воспитывающего ребенка-инвалида, права владения помещением, земельным участком работодатель в Министерство представляет документ, подтверждающий согласие собственника помещения, земельного участка на оборудование (оснащение) рабочего места на дому для незанятого многодетного родителя или родителя, воспитывающего ребенка-инвалида.

В случае наличия у работодателя на день представления заявки здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест на праве аренды или на ином законном основании на срок менее срока реализации мероприятий работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение) представить в Министерство новый документ (если права на указанное здание (помещение) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), подтверждающий наличие у работодателя в собственности или на ином законном основании здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест на срок реализации мероприятий. Если права на указанное здание (помещение) зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Министерство в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацем вторым части первой, частью второй настоящего пункта (если права на указанное здание (помещение) зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Сотрудник Министерства в день поступления заявки осуществляет ее регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть пронумерован, пронумерован, скреплен печатью.

2.5. Заявку на участие в мероприятиях Министерство рассматривает в течение 14 календарных дней со дня ее поступления на предмет соответствия документов и работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.3, 2.8 и 2.19 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов и принимает решение о признании (отказе в признании) работодателя участником мероприятий.

2.6. Признание работодателя участником мероприятий является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор), о чем работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. Для организации трудоустройства незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, с получателем субсидии (работодателем) Министерство заключает договор в течение 10 календарных дней со дня признания работодателя участником мероприятий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области, для соответствующего вида субсидий.

Срок действия договора составляет 13 месяцев со дня его подписания.

2.8. Для заключения договора с Министерством необходимы следующие документы:

а) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

в) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

г) копия приказа об оборудовании (оснащении) рабочих мест для незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

д) смета расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

е) копии документов граждан из числа многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, для которых оборудуются рабочие места:

для многодетных родителей:

копия удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения;

для граждан из числа многодетных родителей, не имеющих удостоверений многодетной семьи:

копия удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения на имя его (ее) супруга;

копия свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении детей;

для родителей, воспитывающих детей-инвалидов:

копия справки об установлении инвалидности ребенку-инвалиду, выданной службой медико-социальной экспертизы;

копия свидетельства о рождении ребенка.

Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» части первой настоящего пункта, представляются в Министерство работодателем.

Документы, предусмотренные абзацем шестым подпункта «е» части первой настоящего пункта, представляются в Министерство гражданами, трудоустраиваемыми на оборудованные рабочие места.

Министерство в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», абзацами третьим, пятым подпункта «е» части первой настоящего пункта, в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.9. Предоставление работодателю субсидии осуществляет Министерство в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере 100 процентов суммы предоставляемой субсидии на основании заключенного с Министерством договора.

Работодатель не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора оборудует (оснащает) каждое рабочее место для трудоустройства незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и представляет в Министерство акт выполненных работ с финансовым отчетом об оборудовании (оснащении) рабочих мест по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения указанных документов принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в части второй настоящего пункта, на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в договоре), открытые работодателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется работодателю в порядке очередности регистрации заявки.

2.10. Размер возмещения затрат работодателю на оборудование (оснащение) рабочих мест в рамках реализации мероприятий определяется суммой затрат, предусмотренных сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора, но не более 30000 рублей за одно рабочее место.

2.11. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, за весь период определяется по формуле:

$$S_{\text{iszg}} = P_{\text{isodrod}} \times N_{\text{isodrod}}, \text{ где:}$$

S_{iszg} – размер субсидии;

P_{isodrod} – размер возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого многодетного родителя и родителя, воспитывающего ребенка-инвалида;

N_{isodrod} – количество рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.12. Работодатель трудоустраивает на оборудованные (оснащенные) рабочие места граждан из числа незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, не позднее 14 календарных дней со дня представления акта выполненных работ.

2.13. С гражданами из числа незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, работодатель заключает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.14. В случае отказа незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, от трудоустройства на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места или их смерти до заключения с ними трудовых договоров период трудоустройства иных незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на данные рабочие места, указанный в пункте 2.12 настоящего Положения, увеличивается на 14 календарных дней.

В случае наступления временной нетрудоспособности незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, до заключения с ними трудовых договоров период их трудоустройства на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, указанный в пункте 2.12 настоящего Положения, увеличивается на число календарных дней, равное периоду их временной нетрудоспособности.

2.15. Работодатель в период действия договора с Министерством подтверждает трудоустройство незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, а также увольнение указанных лиц путем представления в Министерство копий трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенных подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), не позднее 3 рабочих дней со дня приема (увольнения) работника.

В случае отказа незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, от трудоустройства на оборудованные для них рабочие места, а также их увольнения с оборудованных для них рабочих мест или их смерти в период действия договора, работодатель в течение 3 рабочих дней со дня отказа от трудоустройства, увольнения или смерти работника обязан подать в ГКУ СО ЦЗН сведения о потребности в работниках и наличии вакантного рабочего места. Сотрудники ГКУ СО ЦЗН в течение 14 рабочих дней с момента подачи работодателем сведений о потребности в работниках и наличии вакантного рабочего места обязаны подыскивать кандидатуру для трудоустройства на оборудованное рабочее место.

В случае невозможности трудоустроить незанятого гражданина из числа многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в установленные договором сроки по причине его временной нетрудоспособности, работодатель представляет в Министерство полученный

от незанятого гражданина из числа многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, копию листа нетрудоспособности в течение 5 рабочих дней со дня его закрытия. Период временной нетрудоспособности незанятого гражданина из числа многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, ищущего работу, подтверждается путем представления работодателем в Министерство полученной от незанятого гражданина из числа многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, копии иного документа, подтверждающего факт его временной нетрудоспособности, выданного медицинской организацией в установленном порядке, в течение 5 рабочих дней со дня его выдачи.

2.16. Работодатель, получивший субсидию, обязан сохранять оборудованное рабочее место и трудоустраивать на него незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в течение периода, предусмотренного договором.

По окончании срока действия договора работодатель представляет для подписания в Министерство акт о выполнении обязательств по договору (далее – акт о выполнении обязательств по договору) по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.17. Работодатель, получивший субсидию, может обратиться повторно за получением субсидии для создания нового рабочего места при условии сохранения и дальнейшего использования рабочих мест, оборудованных (оснащенных) им за счет средств областного бюджета в предыдущем периоде.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие на праве собственности или ином законном основании на срок реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения);

несоответствие работодателя требованиям пункта 2.19 настоящего Положения;

недоверенность представленной работодателем информации.

Об отказе в предоставлении субсидии работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.19. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора с Министерством, получатели субсидии:

у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.20. Показатели результативности мероприятия устанавливаются Министерством в договоре с работодателем.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Министерством в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижении показателей результативности, установленных в договоре в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Министерство составляет акт о необходимости возврата субсидии организацией в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного

акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, работодатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, работодатель не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

4.3. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения, применяются штрафные санкции. Размер штрафных санкций рассчитывается по форме, установленной приложением № 4 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579.».
