



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2017 года № 86

г.Саратов

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 22 января 2014 года № 22**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 22 января 2014 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области» следующие изменения:

в приложении:

пункт 11 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«первый заместитель Председателя Правительства области;»;

абзацы четвертый-девятый считать соответственно абзацами пятидесятым;

дополнить пунктами 14.4-14.5 следующего содержания:

«14.4. Работа с проектом исходящего или внутреннего документа до отнесения его к категории «ДСП» осуществляется в порядке, установленном для документов общего делопроизводства.

14.5. Допускается по требованию организации, направившей в орган исполнительной власти области документ-запрос с пометкой «ДСП», не производить отнесение исходящего документа-ответа к категории «ДСП», если исходящий документ-ответ не содержит служебную информацию ограниченного распространения. В журнале регистрации входящей корреспонденции категории «ДСП» в графе «Сведения об исполнении» или «Примечание» об этом делается соответствующая запись.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. На обороте последнего листа каждого экземпляра документа с пометкой «ДСП» в левом нижнем углу указываются фамилия, инициалы и служебный телефон исполнителя.»;

пункт 35 после слов «вице-губернатору области,» дополнить словами «первому заместителю Председателя Правительства области,»;

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. При направлении исходящих документов ДСП не более четырьмя адресатам на оборотной стороне последнего листа экземпляра, направляемого в дело, оформляется указатель рассылки, в котором поадресно указываются номера экземпляров отправляемых документов, например:

Отп. – 2 экз.  
Экз. № 1 – в адрес  
Экз. № 2 – в дело  
Иванов И.И.  
72-72-72

или

Отп. – 3 экз.  
Экз. № 1 – в министерство финансов области  
Экз. № 2 – в контрольно-аналитический комитет области  
Экз. № 3 – в дело  
Иванов И.И.  
72-72-72»;

часть первую пункта 55 изложить в следующей редакции:

«55. Если корреспондентов пять и более, то на оборотной стороне последнего листа экземпляра, направляемого в дело, указатель рассылки может оформляться следующим образом:

Отп. – 10 экз.  
Экз. № 1-9 – согласно списку рассылки  
Экз. № 10 – в дело  
Иванов И.И.  
72-72-72»;

абзац второй части второй пункта 73 после слов «вице-губернатором области,» дополнить словами «первым заместителем Председателя Правительства области,»;

приложения № 1-4 к Положению о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в аппарате Губернатора области и иных органах исполнительной власти области изложить в редакции согласно приложениям № 1-4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области**



**В.В.Радаев**

Приложение № 1 к постановлению  
Губернатора области от  
19 апреля 2017 года № 86

«Приложение № 1

к Положению о порядке обращения со служебной  
информацией ограниченного распространения  
в аппарате Губернатора области и иных органах  
исполнительной власти области

**Журнал  
регистрации и учета входящих документов «Для служебного пользования»**

1-я страница

№ п/п	Входящий регистрационный номер и пометка о ДСН	Дата регистрации	Откуда поступил документ	Номер и дата поступившего документа	Вид документа и краткое содержание	Количество листов		Номера экземпляров		Количество сделанных копий экземпляров
						основного документа	приложения	основного документа	приложения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2-я страница

Резолюция или кому направлено на исполнение	Отметка о постановке на контроль и срок исполнения	Исполнитель (подразделение, Ф.И.О.), расписка в получении и дата	Сведения об исполнении	Расписка в обратном приеме от исполнителя, дата	Индекс дела, куда подшит документ	Отметка о проверке наличия	Номер и дата акта об уничтожении	Примечание
12	13	14	15	16	17	18	19	20

».

Приложение № 2 к постановлению  
Губернатора области от  
19 апреля 2017 года № 86

«Приложение № 2  
к Положению о порядке обращения  
со служебной информацией ограниченного  
распространения в аппарате Губернатора  
области и иных органах исполнительной  
власти области

**Журнал  
инвентарного учета сброшюрованных приложений (изданий)  
«Для служебного пользования»**

1-я страница

№ п/п	Дата регистрации	Наименование сброшюрованного приложения (издания)	Откуда поступило или кем издано	Номер и дата сопроводительного письма	Количество экземпляров	Количество листов
1	2	3	4	5	6	7

2-я страница

№ экз.	Отправлено (передано)			Номер и дата акта об уничтожении	Примечание
	куда, кому	количество и номера экземпляров	номер исходящего письма, реестра (расписка в получении) и дата		
8	9	10	11	12	13

».

Приложение № 3 к постановлению  
Губернатора области от  
19 апреля 2017 года № 86

«Приложение № 3  
к Положению о порядке обращения  
со служебной информацией ограниченного  
распространения в аппарате Губернатора  
области и иных органах исполнительной  
власти области

**Журнал**  
**регистрации и учета внутренних документов (по видам)**  
**«Для служебного пользования»**

1-я страница

№ п/п	Регист- рацион- ный номер и пометка о ДСП	Дата регис- трации	Вид и краткое содер- жание документа	Исполнитель (подразделение, Ф.И.О.)	Количество листов		Коли- чество экзем- пляров	Коли- чество сделанных копий экзем- пляров	Расписка в получении от исполнителя документа, дата
					доку- мента	прило- жения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2-я страница

Передано (отправлено) документов			Индекс дела, куда подшит документ	Отметка о проверке наличия	Дата и номер акта об уничтожении	Приме- чание
номера экземпляров (копий экземпляров)	куда и кому	номер реестра (расписка в получении) и дата				
11	12	13	14	15	16	17

Приложение № 4 к постановлению  
Губернатора области от  
19 апреля 2017 года № 86

«Приложение № 4  
к Положению о порядке обращения  
со служебной информацией ограниченного  
распространения в аппарате Губернатора  
области и иных органах исполнительной  
власти области

**Журнал**  
**регистрации и учета исходящих документов**  
**«Для служебного пользования»**

1-я страница

№ п/п	Исходящий регистрационный номер и пометка о ДСП	Дата регистрации	Вид и краткое содержание документа	Исполнитель (подразделение, Ф.И.О.)	Отпечатано		Количество сделанных копий экземпляров
					количество экземпляров	количество листов в экземпляре	
1	2	3	4	5	6	7	8

2-я страница

Расписка в получении от исполнителя документа, дата	Отправлено документов			Индекс дела, куда подшит документ	Номер и дата акта об уничтожении	Примечание
	номера экземпляров (копий экземпляров)	куда и кому	номер реестра (расписка в получении) и дата			
9	10	11	12	13	14	15

».