



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2017 года № 137-П

г.Саратов

### **О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 мая 2005 года № 177-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 мая 2005 года № 177-П «О Порядке расходования средств на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц и проведение официальных мероприятий органами исполнительной власти Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 к Порядку расходования средств на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц и проведение официальных мероприятий органами исполнительной власти Саратовской области в редакции согласно приложению.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, произвести за счет средств областного бюджета текущего года, предусмотренных органам государственной власти области, и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области**



**В.В.Радаев**

Приложение к постановлению  
Правительства области от  
27 марта 2017 года № 137-П

«Приложение № 1  
к Порядку расходования средств на прием  
и обслуживание делегаций, отдельных  
лиц и проведение официальных  
мероприятий органами исполнительной  
власти Саратовской области

**Нормы  
расходов на прием и обслуживание делегаций,  
отдельных лиц и проведение официальных мероприятий органами  
исполнительной власти Саратовской области**

№ п/п	Виды расходов	Норма расходов
1.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека): а) для министров и лиц аналогичного ранга, членов парламентов в качестве руководителей делегаций или отдельных лиц;  б) для руководителей делегаций и отдельных лиц (кроме лиц, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта);  в) для членов делегаций, переводчиков и сопровождающих лиц	по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории;  по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного номера высшей категории;  по фактическим расходам не более стоимости однокомнатного одноместного номера первой категории
2.	Оплата питания (в сутки на одного человека)	до 940 руб.
3.	Оплата (на одного участника) завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом: а) делегаций, возглавляемых министрами и лицами аналогичных рангов, членами парламентов, и отдельных лиц; б) иных делегаций и отдельных лиц	до 1260 руб.;  до 1040 руб.

4.	Буфетное обслуживание во время переговоров и совещаний, мероприятий культурной программы (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего)	до 50 руб.
5.	Культурное обслуживание (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего)	до 250 руб.
6.	Бытовое обслуживание и прочие расходы (на одного человека в день)	до 50 руб.
7.	Оплата труда переводчика	по ценам в соответствии с заключенными договорами
8.	Приобретение сувениров (памятных подарков) с символикой Саратовской области: а) для руководителя делегации и отдельных лиц; б) для членов делегации	до 1500 руб.; до 460 руб.
9.	Расходы на оплату услуг залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах, а также в случае необходимости на аренду помещений	предусматривается в сметах по установленным тарифам
10.	Расходы на обслуживание делегаций и отдельных лиц автомобильным транспортом	по ценам в соответствии с заключенными договорами: для лиц, перечисленных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Норм, – легкового автомобиля представительского класса не более чем за 15 часов работы в сутки; для других руководителей делегаций – легкового автомобиля среднего класса не более чем за 12 часов работы в сутки; для членов делегации до 10 человек – легкового автомобиля

		среднего класса на трех членов делегации и при численности делегации свыше 10 человек – автобуса (исходя из его вместимости), но не более чем за 10 часов работы в сутки
--	--	--

Примечание:

1. Оплата номеров в гостиницах производится по расценкам, действующим в городе (населенном пункте) на момент визита делегации, отдельного лица.

2. Оплата проезда делегаций и отдельных лиц воздушным и железнодорожным транспортом производится по тарифам, установленным на территории Российской Федерации, в отдельных случаях возможно обеспечение перевозки пассажиров путем организации чартерных рейсов.

3. При составе иностранной делегации свыше 5 человек количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию, должно определяться из расчета: один переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.».

---