



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2017 года № 133-П

г.Саратов

Об утверждении Положения о порядке выдачи направлений для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи направлений для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



В.В.Радаев

Положение
о порядке выдачи направлений для помещения детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих
законных представителей, в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выдаче направлений для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Положение, дети-сироты), детей, имеющих законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), которые временно не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но не старше 23 лет, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот).

1.2. Направление в организации для детей-сирот выдается органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот (далее – Министерство).

1.3. При выдаче направления Министерство руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481.

2. Порядок выдачи направлений для помещения под надзор детей-сирот

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче направления для помещения детей-сирот под надзор в организацию для детей-сирот является ходатайство органа местного самоуправления, наделенного государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства).

2.2. В целях получения направления для помещения детей-сирот под надзор в организацию для детей-сирот на период до их устройства на воспитание в семью орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в течение 15 календарных дней со дня выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, представляет в Министерство:

1) ходатайство о выдаче направления для помещения детей-сирот под надзор в организацию для детей-сирот для временного проживания в организации для детей-сирот лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – личное дело, Правила ведения личных дел).

2.3. На основании представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Министерство:

2.3.1. В течение одного дня со дня получения документов рассматривает представленные документы, устанавливает их соответствие требованиям настоящего Положения и принимает решение об определении организации для детей-сирот, в которую несовершеннолетний будет направлен под надзор, с учетом необходимых условий для содержания, воспитания и образования ребенка, соответствующих его состоянию здоровья и потребностям.

2.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов готовит направление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3.3. В течение 1 рабочего дня со дня подписания направления вносит запись в Журнал регистрации выдачи направлений для помещения детей-сирот, детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – Журнал выдачи направлений) и выдает органу опеки и попечительства, представившему ходатайство, направление и личное дело ребенка.

Направление действительно в течение 20 календарных дней со дня его выдачи.

2.4. В случае, если в личном деле отсутствуют документы, определенные Правилами ведения личных дел, Министерство в течение 3 рабочих дней подготавливает и направляет уведомление органу опеки и попечительства о возврате личного дела с указанием недостающих документов.

Возврат личного дела не препятствует его повторному представлению в Министерство после устранения соответствующих недостатков.

3. Порядок выдачи направлений для временного помещения в организации для детей-сирот и детей, имеющих законных представителей

3.1. В целях получения направления для временного помещения в организации для детей-сирот детей, имеющих законных представителей, орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в течение 7 календарных дней со дня обращения законного представителя представляет в Министерство:

а) ходатайство о выдаче направления для помещения детей, имеющих законных представителей, в организацию для детей-сирот по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению;

б) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

г) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

д) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

е) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

з) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

и) акт обследования условий жизни ребенка.

3.2. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Министерство:

3.2.1. В течение одного дня со дня получения документов рассматривает представленные документы, устанавливает их соответствие требованиям настоящего Положения, принимает решение об определении организации для детей-сирот, в которую ребенок будет временно помещен, с учетом необходимых условий для его содержания, воспитания и образования, соответствующих его состоянию здоровья и потребностям.

3.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов готовит направление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2.3. В течение 1 рабочего дня со дня подписания направления вносит запись в Журнал выдачи направлений, выдает органу опеки и попечительства, представившему ходатайство о выдаче направления для помещения детей, имеющих законных представителей, в организацию для детей-сирот, направление и возвращает документы.

Направление действительно в течение 20 календарных дней со дня его выдачи.

3.3. В случае, если к ходатайству не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, Министерство в течение 3 рабочих дней подготавливает и направляет уведомление органу опеки и попечительства о возврате документов с указанием недостающих.

Возврат документов не препятствует их повторному представлению в Министерство после устранения соответствующих недостатков.

4. Порядок выдачи направлений для временного проживания в организации для детей-сирот лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот

4.1. Временное проживание в организации для детей-сирот предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

завершившим пребывание в организации для детей-сирот (далее – выпускники), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, или находятся в иной трудной жизненной ситуации, но не старше 23 лет.

4.2. Для временного проживания в организации для детей-сирот выпускник обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания с документами:

1) личное заявление о предоставлении ему возможности временного проживания в организации для детей-сирот с указанием причин и срока проживания;

2) документ, удостоверяющий личность выпускника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие, что выпускник не находится на попечении родителей (в случае, если такие документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении организации для детей-сирот или органа опеки и попечительства);

4) результаты медицинского обследования выпускника, подтверждающие отсутствие психических заболеваний в стадии обострения, карантинных инфекционных заболеваний, кожно-венерических заболеваний, онкологических заболеваний, активных форм туберкулеза, наркозависимости, хронического алкоголизма (в случае, если такие документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении организации для детей-сирот или органа опеки и попечительства).

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче направления выпускнику для временного проживания в организации для детей-сирот является ходатайство органа опеки и попечительства.

4.4. В целях получения направления для временного проживания выпускника в организации для детей-сирот орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания выпускника в течение 7 календарных дней со дня обращения выпускника в орган опеки и попечительства представляет в Министерство:

а) ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения;

в) личное дело, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел.

4.5. На основании представленных документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, Министерство:

4.5.1. В течение одного дня со дня получения документов рассматривает представленные документы, устанавливает их соответствие требованиям настоящего Положения, принимает решение об определении организации для детей-сирот, в которой выпускник будет временно проживать.

4.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов готовит направление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и выдает его органу опеки и попечительства, представившему ходатайство.

4.5.3. В течение 1 рабочего дня со дня подписания направления вносит запись в Журнал выдачи направлений, выдает органу опеки и попечительства, представившему ходатайство, направление и возвращает документы.

Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи.

4.6. В случае, если к ходатайству не приложены документы, предусмотренные пунктами 4.4 настоящего Положения, Министерство в течение 3 рабочих дней подготавливает и направляет уведомление органу опеки и попечительства о возврате документов с указанием недостающих.

Возврат документов не препятствует их повторному представлению в Министерство после устранения соответствующих недостатков.

Приложение № 1

к Положению о порядке выдачи направлений для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Ходатайство

о выдаче направления для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для временного проживания в организации для детей-сирот и детей, оставленных без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____ (наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление для помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения) имеющего статус оставшегося без попечения родителей, в связи с _____

_____ (указать причины отсутствия родительского попечения, с указанием реквизитов документов)

Возможность передачи ребенка на воспитание в семью (усыновление, опека (попечительство), приемная семья) отсутствует _____

_____ (указать причины (указывается в отношении несовершеннолетних)

**Руководитель органа
опеки и попечительства**

_____ (полное наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 1.1

к Положению о порядке выдачи направлений для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Ходатайство

о выдаче направления для помещения детей, имеющих законных представителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____ (наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление для временного помещения в организацию для детей-сирот несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)
на основании личного заявления законного(ых) представителя(ей)
ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

в связи с _____

(указать причины отсутствия родительского попечения, с указанием реквизитов документов)

**Руководитель органа
опеки и попечительства**

_____ (полное наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке выдачи направлений для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Направление № _____

Выдано _____,
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти области)

для помещения под надзор/для временного помещения несовершеннолетнего/
для временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

в _____
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Адрес организации: _____

Телефон, факс: _____

Дата выдачи направления: _____
(число, месяц, год)

**Руководитель уполномоченного
органа исполнительной власти области** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке выдачи направлений для помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**Заявление
о временном помещении ребенка (детей) в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В уполномоченный орган

от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____ место регистрации _____

Прошу временно поместить в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

в связи с _____

_____ (указать цель и причину временного помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

на период _____ (указать срок помещения)

Я предупрежден(а), что в случае необоснованного отказа забрать ребенка в указанный в заявлении срок, а также отказа от участия в его воспитании, ко мне могут быть применены меры административного характера.

Дата и подпись законного представителя несовершеннолетнего
