



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2017 года № 84-П

г.Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 сентября 2014 года № 512-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 5 сентября 2014 года № 512-П «О мерах по реализации Закона Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 201-ЗСО «О государственной поддержке технопарков в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Управляющая компания технопарка, включенного в реестр технопарков, обязана ежегодно в срок не позднее 15 апреля, начиная с года, следующего за годом включения в реестр технопарков, в течение срока действия соглашения о присвоении статуса представлять в уполномоченный орган отчет о деятельности за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Отчет о деятельности представляется в уполномоченный орган в электронном и печатном виде за подписью руководителя управляющей компании технопарка и главного бухгалтера управляющей компании технопарка (при наличии должности) с приложением следующих документов, подтверждающих указанные в нем сведения:

а) перечень объектов недвижимости, входящих в имущественный комплекс технопарка, с указанием площади и функционального назначения, подписанный руководителем управляющей компании технопарка, включенного в реестр, и скрепленный (при наличии печати) печатью управляющей компании технопарка (в свободной форме). В случае наличия на дату представления отчета о деятельности объектов недвижимости, вновь включенных в состав имущественного комплекса в течение предшествующего календарного года, необходимо представить копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие прав в отношении указанных

объектов недвижимости (в случае, если права на соответствующие объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

б) справки о доле производственных площадей, занятых резидентами технопарка, от общей производственной площади технопарка; о доле производственных и офисных площадей, занятых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими бухгалтерские, консультационные, маркетинговые, рекламные, юридические, финансовые и другие виды услуг, от общей производственной и офисной площади технопарка (в свободной форме), сформированные на дату представления отчета о деятельности, с приложением плана размещения хозяйствующих субъектов на территории технопарка (в свободной форме), подписанные руководителем управляющей компании технопарка, включенного в реестр технопарков, и скрепленные (при наличии печати) печатью управляющей компании технопарка;

в) копии вновь заключенных в предшествующем календарном году соглашений резидентов технопарка с управляющей компанией технопарка о ведении деятельности в технопарке (при наличии);

г) пояснительная записка об исполнении в отчетном году показателей бизнес-плана развития технопарка (в свободной форме), подписанная руководителем управляющей компании технопарка, включенного в реестр технопарков, и скрепленная (при наличии печати) печатью управляющей компании технопарка.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в отчете о деятельности и документах, подтверждающих указанные в нем сведения, несет управляющая компания технопарка, включенного в реестр технопарков.

Управляющая компания технопарка вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную управляющей компанией технопарка, включенного в реестр технопарков, не ранее чем за 60 календарных дней до дня представления отчета о деятельности (с предъявлением оригинала);

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности управляющей компании технопарка, включенного в реестр технопарков (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если управляющая компания технопарка, включенного в реестр технопарков, сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа (при общей системе налогообложения);

копия правоустанавливающих документов в случае, если права на соответствующие объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае непредставления управляющей компанией технопарка указанных в части третьей настоящего пункта документов соответствующая информация

запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату представления управляющей компанией технопарка отчета в уполномоченный орган.»;

в приложении № 3 к Положению о реестре технопарков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Управляющая компания обязуется:

сообщить в Министерство о начале реорганизации Управляющей компании, а также принятии Управляющей компанией решения о прекращении исполнения полномочий управляющей компании технопарка, включенного в реестр технопарков:

в течение 5 календарных дней со дня начала реорганизации Управляющей компании путем направления в Министерство письменного уведомления о начале реорганизации юридического лица;

в течение 7 календарных дней со дня принятия Управляющей компанией решения о прекращении исполнения полномочий управляющей компании технопарка, включенного в реестр технопарков, путем направления в Министерство соответствующего письменного заявления;

уведомить Министерство об изменении сведений о технопарке, содержащихся в реестре технопарков, путем направления в Министерство письменного заявления с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 20 календарных дней со дня изменения значения сведений, перечень которых установлен частью шестой пункта 2 Положения о реестре технопарков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, утвержденного Правительством области;

представлять в Министерство отчет о деятельности управляющей компании технопарка по установленной форме ежегодно в срок не позднее 15 апреля, начиная с года, следующего за годом включения в реестр технопарков, в течение срока действия настоящего Соглашения.

К отчету о деятельности управляющей компании технопарка прилагаются следующие документы:

а) перечень объектов недвижимости, входящих в имущественный комплекс технопарка, с указанием площади и функционального назначения, подписанный руководителем управляющей компании технопарка, включенного в реестр, и скрепленный (при наличии печати) печатью управляющей компании технопарка (в свободной форме). В случае наличия на дату представления отчета о деятельности объектов недвижимости, вновь включенных в состав имущественного комплекса в течение отчетного периода, необходимо представить копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие прав в отношении указанных объектов недвижимости (в случае, если права на соответствующие объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

б) справки о доле производственных площадей, занятых резидентами технопарка, от общей производственной площади технопарка, о доле производственных и офисных площадей, занятых юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями, оказывающими бухгалтерские, консультационные, маркетинговые, рекламные, юридические, финансовые и другие виды услуг, от общей производственной и офисной площади технопарка (в свободной форме), сформированные на дату представления отчета о деятельности, с приложением плана размещения хозяйствующих субъектов на территории технопарка (в свободной форме), подписанные руководителем управляющей компании технопарка, включенного в реестр технопарков, и скрепленные (при наличии печати) печатью управляющей компании технопарка;

в) копии соглашений резидентов технопарка с управляющей компанией технопарка о ведении деятельности в технопарке, заключенных в течение отчетного года;

г) пояснительная записка об исполнении в отчетном году показателей бизнес-плана развития технопарка (в свободной форме), подписанная руководителем управляющей компании технопарка, включенного в реестр технопарков, и скрепленная (при наличии печати) печатью управляющей компании технопарка;

представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением бизнес-плана развития технопарка.

Управляющая компания технопарка вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную управляющей компанией технопарка, включенного в реестр технопарков, не ранее чем за 60 календарных дней до дня представления отчета о деятельности (с предъявлением оригинала);

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности управляющей компании технопарка, включенного в реестр технопарков (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если управляющая компания технопарка, включенного в реестр технопарков, сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа (при общей системе налогообложения);

копия правоустанавливающих документов в случае, если права на соответствующие объекты недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае непредставления управляющей компанией технопарка указанных в части третьей настоящего пункта документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату представления управляющей компанией технопарка отчета в уполномоченный орган.»;

в приложении № 2 к постановлению:

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Резидент технопарка, включенный в реестр резидентов технопарков, обязан ежегодно в срок не позднее 15 апреля, начиная с года,

следующего за годом включения в реестр резидентов технопарков, в течение срока действия соглашения о присвоении статуса представлять в уполномоченный орган отчет о деятельности за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Отчет о деятельности резидента технопарка представляется в уполномоченный орган в электронном и печатном виде за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии должности) с приложением следующих документов, подтверждающих указанные в нем сведения:

а) копии действующего соглашения резидента технопарка с управляющей компанией технопарка о ведении деятельности в технопарке, если такое соглашение заключалось в течение отчетного года;

б) копии документов, подтверждающих размещение резидента технопарка на территории технопарка, включенного в реестр технопарков;

в) справки резидента технопарка о финансово-экономических результатах деятельности резидента технопарка за предшествующий календарный год, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) резидента технопарка и скрепленные (при наличии печати) печатью резидента технопарка, содержащие сведения:

о наименовании основного вида экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД);

об объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг;

об объеме и доле инновационной продукции в общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг;

об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг);

о численности работников совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера;

о создании новых рабочих мест, в том числе для работников в возрасте до 30 лет включительно;

о количестве внедряемых в ходе осуществления деятельности результатов интеллектуальной деятельности, в том числе количество полученных в отчетном году охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, количество поданных в отчетном году заявок на патентование в Роспатент;

г) копии форм статистической отчетности о показателях деятельности резидента технопарка (для резидентов технопарков, которые входят в перечень юридических лиц Саратовской области, представляющих сведения федерального статистического наблюдения по формам статистической отчетности), заверенные территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области статистики:

для крупных и средних предприятий (юридических лиц) – формы № 4 инновация «Сведения об инновационной деятельности организации» (на последнюю отчетную дату);

для малых предприятий – формы № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» (на последнюю отчетную дату). Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет, прикладывается копия уведомления о приеме в обработку, заверенная резидентом технопарка;

д) пояснительная записка об исполнении в отчетном году показателей инновационного проекта (в свободной форме), подписанная руководителем резидента технопарка, включенного в реестр резидентов технопарков, и скрепленная (при наличии печати) печатью резидента технопарка.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в отчете о деятельности и документах, подтверждающих указанные в нем сведения, несет резидент технопарка, включенный в реестр резидентов технопарков.

Резидент технопарка вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная резидентом технопарка, включенным в реестр резидентов технопарков, не ранее чем за 60 календарных дней до дня представления отчета о деятельности (с предъявлением оригинала);

заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) юридического лица копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним (в случае, если резидент технопарка, включенный в реестр резидентов технопарков, сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа;

заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей – резидентов технопарков, включенным в реестр резидентов технопарков, применяющих общую систему налогообложения). Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности);

копия лицензии на право осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством, в случае, если резидент технопарка осуществляет (планирует осуществлять) данный вид деятельности на территории технопарка (с предъявлением оригинала);

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

В случае непредставления резидентом технопарка указанных в части третьей настоящего пункта документов соответствующая информация

запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату представления резидентом технопарка отчета в уполномоченный орган.»;

в приложении № 3 к Положению о реестре резидентов технопарков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Резидент технопарка обязуется:

сообщить в Министерство о начале реорганизации Резидента технопарка, а также принятии Резидентом технопарка решения о прекращении исполнения полномочий резидента технопарка, включенного в реестр резидентов технопарков:

в течение 5 календарных дней со дня начала реорганизации Резидента технопарка путем направления в Министерство письменного уведомления о начале реорганизации юридического лица;

в течение 7 календарных дней со дня принятия Резидентом технопарка решения о прекращении исполнения полномочий резидента технопарка, включенного в реестр резидентов технопарков, путем направления в Министерство соответствующего письменного заявления;

уведомить Министерство об изменении сведений о резиденте технопарка, содержащихся в реестре резидентов технопарков, путем направления в Министерство письменного заявления с приложением копий документов, подтверждающих эти изменения, в течение 20 календарных дней со дня изменения значения сведений, перечень которых установлен частью шестой пункта 2 Положения о реестре резидентов технопарков Саратовской области, претендующих на получение государственной поддержки, утвержденного Правительством области;

представлять в Министерство отчет о деятельности резидента технопарка по установленной форме ежегодно в срок до 15 апреля, начиная с года, следующего за годом включения в реестр резидентов технопарков, в течение срока действия настоящего Соглашения.

К отчету о деятельности резидента технопарка прилагаются следующие документы:

а) копия действующего соглашения резидента технопарка с управляющей компанией технопарка о ведении деятельности в технопарке, если такое соглашение заключалось в течение отчетного года;

б) копии документов, подтверждающих размещение резидента технопарка на территории технопарка, включенного в реестр технопарков;

в) справки резидента технопарка о финансово-экономических результатах деятельности резидента технопарка за предшествующий календарный год, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) резидента технопарка и скрепленные (при наличии печати) печатью резидента технопарка, содержащие сведения:

о наименовании основного вида экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД);

об объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг;

об объеме и доле инновационной продукции в общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг;

об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг);

о численности работников совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера;

о создании новых рабочих мест, в том числе для работников в возрасте до 30 лет включительно;

о количестве внедряемых в ходе осуществления деятельности результатов интеллектуальной деятельности, в том числе количестве полученных в отчетном году охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, количестве поданных в отчетном году заявок на патентование в Роспатент;

г) копии форм статистической отчетности о показателях деятельности резидента технопарка (для резидентов технопарков, которые входят в перечень юридических лиц Саратовской области, представляющих сведения федерального статистического наблюдения по формам статистической отчетности), заверенные территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области статистики:

для крупных и средних предприятий (юридических лиц) – формы № 4 инновация «Сведения об инновационной деятельности организации» (на последнюю отчетную дату);

для малых предприятий – формы № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» (на последнюю отчетную дату). Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет, прикладывается копия уведомления о приеме в обработку, заверенная резидентом технопарка;

д) пояснительная записка об исполнении в отчетном году показателей инновационного проекта (в свободной форме), подписанная руководителем резидента технопарка, включенного в реестр резидентов технопарков, и скрепленная (при наличии печати) печатью резидента технопарка.

Резидент технопарка вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной резидентом технопарка, включенным в реестр резидентов технопарков, не ранее чем за 60 календарных дней до дня представления отчета о деятельности (с предъявлением оригинала);

заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) юридического лица копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним (в случае, если резидент технопарка, включенный в реестр резидентов технопарков, сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа;



заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей – резидентов технопарка, включенных в реестр резидентов технопарков, применяющих общую систему налогообложения). Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности);

копия лицензии на право осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством, в случае, если резидент технопарка осуществляет (планирует осуществлять) данный вид деятельности на территории технопарка (с предъявлением оригинала);

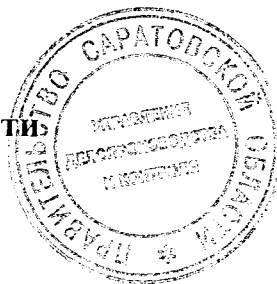
сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

В случае непредставления резидентом технопарка указанных в части третьей настоящего пункта документов соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату представления резидентом технопарка отчета в уполномоченный орган.».

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев