



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2017 года № 16

г.Саратов

**О порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии со статьями 115, 116 и 120 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях повышения социальной защищенности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 162 «О Порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Саратовской области»;

постановление Губернатора Саратовской области от 7 июля 2006 года № 105 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 162»;

постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2012 года № 306 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 162»;

пункт 1 постановления Губернатора Саратовской области от 29 июля 2014 года № 204 «О внесении изменений в постановления Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 162 и от 1 ноября 2004 года № 302».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

### Положение

**о порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области, (далее – работники) состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью до 6 календарных дней согласно приложению к настоящему Положению.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Работник должен быть извещен под роспись о времени начала отпуска не позднее чем за две недели до его начала.

8. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, в том числе дополнительные оплачиваемые отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

10. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

## Приложение

к Положению о порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области

**Продолжительность  
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска,  
предоставляемого работникам, замещающим должности,  
не являющиеся должностями государственной гражданской службы  
Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение  
деятельности органов государственной власти Саратовской области  
и иных государственных органов Саратовской области**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность отпуска (календарных дней)
1.	Заведующий копировально-множительным бюро	6
2.	Секретарь руководителя	
3.	Секретарь руководителя (мирового судьи)	
4.	Менеджер по связям с общественностью	
5.	Советник	
6.	Эксперт по закупкам	
7.	Старший специалист по закупкам	
8.	Специалист по охране труда	
9.	Инженер связи (телекоммуникаций)	
10.	Системный администратор (уровень квалификации 6)	
11.	Системный инженер	
12.	Администратор баз данных	
13.	Сетевой администратор	
14.	Ведущий системный программист	
15.	Руководитель группы (сектора) по направлениям деятельности	
16.	Ведущий эксперт	
17.	Специалист по связям с общественностью	
18.	Бухгалтер	4
19.	Системный администратор (уровень квалификации 5)	
20.	Делопроизводитель	
21.	Специалист по закупкам	

22.	Фотограф 2-й категории	
23.	Оператор видеомонтажа	
24.	Специалист по противопожарной профилактике	
25.	Системный аналитик	
26.	Ответственный дежурный	
27.	Архивариус	
28.	Секретарь-администратор	
29.	Заведующий хозяйством	
30.	Кассир	
31.	Технический специалист по информационным системам	