



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2016 года № 450

г.Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственного органа Саратовской области по управлению государственной службой о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

Во исполнение Закона Саратовской области «О государственных должностях Саратовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления государственного органа Саратовской области по управлению государственной службой о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
о порядке уведомления государственного органа Саратовской области
по управлению государственной службой о фактах обращения в целях
склонения лица, замещающего государственную должность
Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений,
в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления государственного органа Саратовской области по управлению государственной службой о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Саратовской области, указанную в части 1 статьи 10.3 Закона Саратовской области от 30 марта 2007 года № 51-ЗСО «О государственных должностях Саратовской области» (далее – лицо, замещающее государственную должность области), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

2. Лицо, замещающее государственную должность области, обязано незамедлительно уведомлять государственный орган области по управлению государственной службой обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения лица, замещающего государственную должность области, в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить государственный орган области по управлению государственной службой незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление государственного органа области по управлению государственной службой о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, замещающего государственную должность области, направившего уведомление (далее – составитель уведомления);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к лицу, замещающему государственную должность области, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было бы совершить лицо, замещающее государственную должность области, по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии лица, замещающего государственную должность области, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа области по управлению государственной службой. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала в государственном органе области по управлению государственной службой возлагается на уполномоченное лицо.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается государственным органом области по управлению государственной службой.

8. После регистрации копия уведомления в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения руководителю государственного органа области по управлению государственной службой, а уведомление направляется в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

9. Государственный орган области по управлению государственной службой в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

10. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

вице-губернатор области, первый заместитель Председателя Правительства области, заместитель Председателя Правительства области, курирующий работу органа исполнительной власти области, в котором исполняет обязанности лицо, замещающее государственную должность области;

представитель государственного органа области по управлению государственной службой;

представители правового управления Правительства области, управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

12. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к лицу, замещающему государственную должность области, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости служебная характеристика лица, замещающего государственную должность области, а также служебные характеристики и должностные регламенты государственных гражданских служащих области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

14. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. По результатам проверки уполномоченным должностным лицом государственного органа области по управлению государственной службой оформляется письменное заключение, которое направляется Губернатору области.

16. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего государственную должность области, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется лицом, замещающим государственную должность области, которому стало известно о факте обращения к лицу, замещающему государственную должность области, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений);

д) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

е) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений;

ж) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

17. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

18. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений Губернатор области с учетом заключения по результатам проверки принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости лицом, замещающим государственную должность области, при необходимости гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

19. В случае опровержения факта обращения с целью склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений Губернатор области принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

20. Решение, принятое Губернатором области, может быть обжаловано в установленном порядке.

21. Информация о решении, принятом Губернатором области, в течение двух рабочих дней направляется в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

22. Государственным органом области по управлению государственной службой принимаются меры по защите лица, замещающего государственную должность области, уведомившего государственный орган области по управлению государственной службой, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным лицам, замещающим государственную должность области, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения лицу, замещающему государственную должность области, гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного лицом, замещающим государственную должность, уведомления.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления государственного органа Саратовской области по управлению государственной службой о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечню сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

(государственный орган области
по управлению государственной службой)

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон лица,
замещающего государственную должность
области, направившего уведомление)

**Уведомление
государственного органа области по управлению государственной службой
о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную
должность области к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к лицу, замещающему

_____ государственную должность области, в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было бы совершить

_____ лицо, замещающее государственную должность области, по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

_____ а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления государственного органа Саратовской области по управлению государственной службой о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечню сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о лице, замещающем государственную должность области, направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение		

Приложение № 3

к Положению о порядке уведомления государственного органа Саратовской области по управлению государственной службой о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечню сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

Талон-уведомление

Корешок талона-уведомления № _____ Уведомление принято от _____	Талон-уведомление № _____ Уведомление принято от _____
_____ (Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность Саратовской области)	_____ (Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность Саратовской области)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ Уведомление принято:
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____ (номер по журналу)	_____ (номер по журналу)
« ____ » _____ 20__ года	« ____ » _____ 20__ года
_____ (подпись лица, получившего талон- уведомление)	_____ (подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ года	