



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2016 года № 674-П

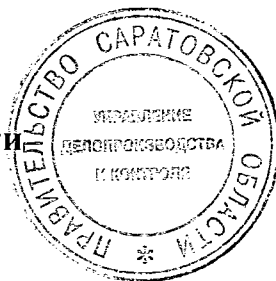
г.Саратов

**Об оплате труда работников государственного
учреждения Саратовской области
«Транспортное управление»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного учреждения Саратовской области «Транспортное управление» согласно приложению.
2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

**Положение
об оплате труда работников государственного учреждения
Саратовской области «Транспортное управление»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного учреждения Саратовской области «Транспортное управление», подведомственного управлению делами Правительства области (далее – Учреждение).

1.3. Положение устанавливает систему оплаты труда на основе должностных окладов (окладов) работников Учреждения, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Источниками формирования фонда оплаты труда работников Учреждения на календарный год являются субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

Из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания сверх сумм, направляемых на выплату должностных окладов (окладов) работникам Учреждения, предусматриваются средства (в расчете на календарный год):

на выплаты компенсационного характера – в размере 2,24 должностных окладов (окладов);

на выплаты стимулирующего характера – в размере 12,06 должностных окладов (окладов).

1.5. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого и вспомогательного персонала должно приходиться не более 40 процентов общего фонда оплаты труда.

1.6. Перечень должностей и профессий работников Учреждения, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

1.7. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок формирования окладов

2.1. Должностные оклады (оклады) определяются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или с учетом профессиональных стандартов.

2.2. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Оклады по профессиям рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Рабочим, имеющим высший разряд согласно ЕТКС и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются в повышенных размерах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяются в разделе 3 настоящего Положения.

2.6. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад (оклад) руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. Должностные оклады (оклады):

заместителя руководителя – главного инженера устанавливается на 10 процентов ниже оклада руководителя Учреждения;

заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 15 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в процентах

к должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок и размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется приказом управления делами Правительства области с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, определяемых управлением делами Правительства области.

Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

3.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения определяются приказом управления делами Правительства области с учетом показателей результативности и качества работы Учреждения.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований настоящего Положения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя доплату к должностному окладу (окладу), устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);
доплату за расширение зон обслуживания;
доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
доплату за работу в ночное время;
доплату за работу с разделением рабочего дня на части;
доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплату за сверхурочную работу.

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Доплата за работу в ночное время устанавливается Учреждением в размере не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного законодательством.

4.3.5. Разделение рабочего дня на части производится на основании локального нормативного акта Учреждения, принятого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Доплата за работу с разделением рабочего дня на части устанавливается в размере от 30 до 50 процентов оклада. Непосредственный размер доплаты работнику определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом особенностей режима рабочего дня.

4.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.7. Доплата за сверхурочную работу и ее размер устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Перечень должностей и профессий работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и надбавки, определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.6. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (оклада) без учета других надбавок и доплат.

4.7. Выплаты компенсационного характера не образуют новой должностной оклад (оклад) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и условия их применения определяются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Стимулирование работников Учреждения осуществляется на основе Положения о стимулировании, утверждаемого локальным нормативным актом Учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Для принятия решения об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера, их размере создается комиссия с участием представительного органа работников.

5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы включает:

выплату, устанавливаемую на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автотранспортных средств за присвоенную квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

водителям 2-го класса – 10 процентов оклада;

водителям 1-го класса – 25 процентов оклада.

5.3. Выплата за качество выполняемых работ включает ежемесячную надбавку за качество выполняемых работ, устанавливаемую с учетом

разработанных показателей и критериев оценки результативности и качества работы работников Учреждения в соответствии с утвержденным локальным правовым актом Учреждения.

5.4. Премияльные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения данных работ;

премии по итогам работы за месяц (год);

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

Порядок и размер премирования устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.4.1. Единовременная премия к юбилейным датам, профессиональным праздникам выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности и (или) экономии фонда оплаты труда работников Учреждения. Максимальный размер единовременного премирования к юбилейным датам, профессиональным праздникам работника не может превышать двух должностных окладов (окладов) в год.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственного учреждения Саратовской
области «Транспортное управление»

**Должностные оклады
работников государственного учреждения Саратовской области
«Транспортное управление»**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (рублей)
1.	Руководители	
1.1.	Директор	25000
1.2.	Главный механик	17840
1.3.	Начальник отдела	17200
1.4.	Заместитель главного бухгалтера	17200
1.5.	Начальник авторемонтной мастерской	17200
1.6.	Заместитель начальника отдела	16360
1.7.	Начальник службы	16360
1.8.	Заместитель начальника службы	15525
1.9.	Начальник участка	15525
2.	Специалисты	
2.1.	Начальник автоколонны	17200
2.2.	Начальник диспетчерского отдела	17200
2.3.	Начальник производственно-технического отдела	17200
2.4.	Заместитель начальника диспетчерского отдела	16360
2.5.	Начальник службы безопасности дорожного движения и технического контроля	16360
2.6.	Заместитель службы безопасности дорожного движения и технического контроля	15525
2.7.	Менеджер по мобилизационной работе и воинскому учету	14760
2.8.	Ведущий: бухгалтер, экономист, инженеры всех специальностей и наименований	14760
2.9.	Юрисконсульт	14760
2.10.	Менеджер по персоналу	14760
2.11.	Психолог	14760
2.12.	Документовед	14760
2.13.	Инженер I категории	13400
2.14.	Механик, механик гаража	14000
2.15.	Медицинская сестра	12755
2.16.	Диспетчер	12170
2.17.	Заведующий складом	11550

**Размеры окладов по профессиям рабочих
государственного учреждения Саратовской области «Транспортное
управление»**

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Месячный оклад (рублей)	5965	5991	6067	6206	6487	6765	7128	7470

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
государственного учреждения Саратовской
области «Транспортное управление»

Оклады
высококвалифицированных рабочих государственного учреждения
Саратовской области «Транспортное управление»

№ п/п	Наименование профессий	Оклад (рублей)
1.	Водитель автомобиля	12000
2.	Аккумуляторщик	12000
3.	Каменщик	12000
4.	Маляр	12000
5.	Столяр строительный	12000
6.	Плотник	12000
7.	Слесарь по ремонту автомобилей	12000
8.	Слесарь по топливной аппаратуре	12000
9.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	12000
10.	Токарь	12000
11.	Шлифовщик	12000
12.	Штукатур	12000
13.	Электрогазосварщик	12000
14.	Жестянщик	12000
15.	Слесарь-сантехник	12000

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

водителям при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству которых предъявляются специальные требования (обслуживание охраняемых лиц, иностранных делегаций, прибывающих с официальным визитом в Саратовскую область, органов власти, частые разъезды в колоннах сопровождения обеспечение (экспедирование) доставки грузов, выполнение работ на специальной технике, работа на двух и более транспортных средствах);

рабочим авторемонтных мастерских – за ремонт и техническое обслуживание транспортных средств со сложной высокотехнологической комплектацией, с применением усовершенствованного оборудования;

рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

2. Порядок, срок и условия установления оклада в соответствии с пунктом 1 настоящих Примечаний определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения, принятых с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
государственного учреждения Саратовской
области «Транспортное управление»

**Перечень
должностей и профессий работников государственного учреждения
Саратовской области «Транспортное управление»,
относимых к административно-управленческому,
основному и вспомогательному персоналу**

№ п/п	Наименование должностей
Административно управленческий персонал	
1.	Директор
2.	Главный механик
3.	Заместитель руководителя – главный инженер
4.	Заместитель директора
5.	Главный бухгалтер
6.	Начальник отдела
7.	Заместитель главного бухгалтера
8.	Начальник авторемонтной мастерской
9.	Заместитель начальника отдела
10.	Начальник службы
11.	Заместитель начальника службы
12.	Начальник участка
13.	Менеджер по мобилизационной работе и воинскому учету
14.	Ведущий: бухгалтер, экономист, инженеры всех специальностей и наименований, за исключением ведущих инженеров производственно-технического отдела
15.	Юрисконсульт
16.	Менеджер по персоналу
17.	Психолог
18.	Документовед
19.	Бухгалтер, экономист, инженеры всех специальностей и наименований за исключением инженеров производственно-технического отдела
20.	Заведующий складом
Основной персонал	
21.	Начальник автоколонны
22.	Начальник диспетчерского отдела
23.	Начальник производственно-технического отдела
24.	Заместитель начальника диспетчерского отдела

25.	Начальник службы безопасности дорожного движения и технического контроля
26.	Заместитель начальника службы безопасности дорожного движения и технического контроля
27.	Ведущие инженеры производственно-технического отдела
28.	Механик, механик гаража
29.	Медицинская сестра
30.	Инженеры производственно-технического отдела
31.	Диспетчер
Вспомогательный персонал	
32.	Должности рабочих специальностей, технических работников и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием зданий, сооружений и территорий Учреждения за исключением должности водителя автомобиля, а также должности рабочих специальностей, обслуживающих транспортные средства, которые относятся к основному персоналу