



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2016 года № 673-П

г.Саратов

Об оплате труда работников государственного учреждения «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного учреждения «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 545-П «Об оплате труда работников государственных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства Саратовской области»;

 постановление Правительства Саратовской области от 19 августа 2011 года № 446-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 545-П»;

 постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2013 года № 671-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 545-П»;

 постановление Правительства Саратовской области от 4 декабря 2013 года № 677-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 545-П».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
об оплате труда работников государственного учреждения
«Дом приема официальных делегаций Правительства
Саратовской области «Октябрьское ущелье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Настоящее положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного учреждения «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье», подведомственного управлению делами Правительства области (далее – Учреждение).

1.3. Положение устанавливает систему оплаты труда на основе должностных окладов (окладов) работников Учреждения, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения.

Из средств областного бюджета сверх сумм, направляемых на выплату должностных окладов работникам Учреждения, предусматриваются средства (в расчете на календарный год):

на выплаты компенсационного характера – в размере 3,3 должностных оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере 19,4 должностных оклада.

1.5. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого и вспомогательного персонала должно приходиться не более 40 процентов общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.6. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок формирования окладов

2.1. Должностные оклады (оклады) определяются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или с учетом профессиональных стандартов.

2.2. Должностные оклады работников Учреждения в разрезе административно-управленческого персонала (кроме заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера), основного и вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Оклады работников Учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Рабочим, имеющим высший разряд согласно ЕТКС и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются в повышенных размерах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения определяются в разделе 3 настоящего Положения.

2.6. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 15 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок и размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется приказом управления делами Правительства области с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения с учетом показателей результативности и качества работы Учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

3.5.1. Выплата за качество выполняемых работ:

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения с учетом показателей результативности и качества работы Учреждения, утвержденных приказом управления делами Правительства Саратовской области

3.5.2. Премии по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются руководителю Учреждения одновременно по итогам выполнения данных работ;

премии по итогам работы за квартал, год, которые устанавливаются при выполнении определенных управлением делами Правительства области условий и достижении установленных показателей;

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Премия по итогам работы за год устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Максимальный размер единовременной премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам работника не может превышать двух должностных окладов (окладов) в год.

3.6. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения определяются приказом управления делами Правительства Саратовской области с учетом показателей результативности и качества работы Учреждения.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований настоящего Положения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя доплату к должностному окладу (окладу), устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу;

иные доплаты и надбавки, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 40 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного законодательством.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

4.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.6. Доплата за сверхурочную работу и ее размер устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Перечень должностей и профессий работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и надбавки, определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом работников.

4.6. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (оклада) без учета других надбавок и доплат.

4.7. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (оклад) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Для принятия решения об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера создается комиссия, в состав которой входят члены представительного органа работников (далее – комиссия).

5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы включает:

- выплату, устанавливаемую на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автотранспортных средств за присвоенную квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- водителям 2-го класса – 10 процентов оклада;
- водителям 1-го класса – 25 процентов оклада.

5.3. Выплата за качество выполняемых работ включает ежемесячную надбавку за качество выполняемых работ, устанавливаемую с учетом разработанных показателей и критериев оценки результативности и качества работы работников Учреждения в соответствии с утвержденным локальным правовым актом Учреждения.

5.4. Премииальные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения данных работ;

премии по итогам работы за месяц (год);

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок премирования устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу

5.4.1. При премировании по итогам работы за месяц (год) учитываются:

применение в работе современных методов организации труда;

полноту использования фонда рабочего времени в соответствующем периоде;

отсутствие претензий со стороны руководителя к исполнению должностных обязанностей;

инициативность в работе, обмен опытом, а также другие показатели эффективности работы.

Премия по итогам работы за год устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.4.2. Максимальный размер единовременной премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам работника не может превышать двух должностных окладов (окладов) в год и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственного учреждения «Дом приема
официальных делегаций Правительства
Саратовской области «Октябрьское ущелье»

**Должностные оклады
работников государственного учреждения «Дом приема официальных
делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье»**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (рублей)
Административно-управленческий персонал		
1.	Руководители	
1.1.	Директор	14643
2.	Специалисты	
2.1.	Ведущий специалист по кадрам	8644
Вспомогательный персонал		
2.2.	Юристконсульт	8644
2.3.	Ведущий: бухгалтер, экономист, инженер	8644
2.4.	Специалист по кадрам	7823
2.5.	Инспектор по кадрам	6764
2.6.	Бухгалтер I категории	7823
Основной персонал		
2.7.	Начальник участка	9092
2.8.	Заместитель начальника службы	9092
2.9.	Инспектор по охране труда и технике безопасности	8197
2.10.	Старший администратор	7470
2.11.	Инженеры всех специальностей (кроме ведущего инженера)	7470
3.	Служащие (технические исполнители)	
3.1.	Дежурный администратор	7470
3.2.	Комендант	6205
3.3.	Экспедитор по перевозке грузов	6068

Примечание:
должности заместитель директора – главный инженер, главный бухгалтер относятся к административно-управленческому персоналу;
должности рабочих специальностей относятся к основному персоналу.

**Размеры окладов
по профессиям рабочих государственного учреждения «Дом приема
официальных делегаций Правительства Саратовской области
«Октябрьское ущелье»**

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Месячный оклад (рублей)	5965	5990	6068	6205	6488	6764	7128	7470

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
государственного учреждения «Дом приема
официальных делегаций Правительства
Саратовской области «Октябрьское ущелье»

Оклады
высококвалифицированных рабочих государственного учреждения
«Дом приема официальных делегаций Правительства
Саратовской области «Октябрьское ущелье»,
постоянно занятых на важных и ответственных работах

№ п/п	Наименование профессий	Оклад (рублей)
1.	Маляр	8198
2.	Плотник	8198
3.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	8198
4.	Слесарь-сантехник	7823

Примечание:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

водителям при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству которых предъявляются специальные требования (обслуживание охраняемых лиц, иностранных делегаций, прибывающих с официальным визитом в Саратовскую область, органов власти, частые разъезды в колоннах сопровождения обеспечение (экспедирование) доставки грузов, выполнение работ на специальной технике, работа на двух и более транспортных средствах);

рабочим авторемонтных мастерских – за ремонт и техническое обслуживание транспортных средств со сложной высокотехнологической комплектацией с применением усовершенствованного оборудования;

рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

2. Порядок, срок и условия установления оклада в соответствии с пунктом 1 настоящих Примечаний определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.