



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2016 года № 675-П

г.Саратов

Об оплате труда работников государственного учреждения Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного учреждения Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий» согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
об оплате труда работников государственного учреждения
Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного учреждения Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий», подведомственного управлению делами Правительства области (далее – Учреждение).

1.3. Положение устанавливает систему оплаты труда на основе должностных окладов (окладов) работников Учреждения, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

Из средств областного бюджета сверх сумм, направляемых на выплату должностных окладов работникам Учреждения, предусматриваются средства (в расчете на календарный год):

на выплаты компенсационного характера – в размере 0,51 должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере 9,97 должностного оклада.

1.5. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого и вспомогательного персонала должно приходиться не более 40 процентов общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.6. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Порядок формирования окладов

2.1. Должностные оклады (оклады) определяются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или с учетом профессиональных стандартов.

2.2. Должностные оклады работников Учреждения в разрезе административно-управленческого персонала (кроме заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера), основного и вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Оклады по профессиям рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Рабочим, имеющим высший разряд согласно ЕТКС и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются в повышенных размерах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяются в разделе 3 настоящего Положения.

2.6. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад (оклад) руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. Должностные оклады (оклады):

первого заместителя директора устанавливаются на 10 процентов ниже оклада руководителя Учреждения;

заместителя директора по обеспечению деятельности, заместителя директора по ремонту и обслуживанию зданий, главного бухгалтера устанавливаются на 15 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в процентах к должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок и размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется приказом управления делами Правительства области с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

3.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения определяются приказом управления делами Правительства области с учетом показателей результативности и качества работы Учреждения.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований настоящего Положения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя доплату к должностному окладу (окладу), устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 40 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного законодательством.

4.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.6. Доплата за сверхурочную работу и ее размер устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Перечень должностей и профессий работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и надбавки, определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.6. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (оклада) без учета других надбавок и доплат.

4.7. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (оклад) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и условия их применения определяются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Для принятия решения об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера создается комиссия, в состав которой входят члены представительного органа работников.

5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы включает:

выплату, устанавливаемую на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автотранспортных средств за присвоенную квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- водителям 2-го класса – 10 процентов оклада;
- водителям 1-го класса – 25 процентов оклада.

5.3. Выплата за качество выполняемых работ включает ежемесячную надбавку за качество выполняемых работ, устанавливаемую с учетом разработанных показателей и критериев оценки результативности и качества работы работников Учреждения в соответствии с утвержденным локальным правовым актом Учреждения.

5.4. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в виде ежемесячной надбавки за выслугу лет на постоянной основе.

5.4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается исходя из должностного оклада (оклада) без учета других доплат и надбавок.

Порядок и условия установления или изменения размера надбавки определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.4.2. Увеличение надбавки за выслугу лет при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие стаж, находятся в Учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

5.5. Премииальные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения данных работ;

премии по итогам работы за месяц (квартал, год);

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

Порядок и размер премирования устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.1. Максимальный размер единовременного премирования к юбилейным датам, профессиональным праздникам работника не может превышать двух должностных окладов (окладов) в год.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников государственного
учреждения Саратовской области
«Эксплуатация и обслуживание зданий»

**Должностные оклады
работников государственного учреждения Саратовской области
«Эксплуатация и обслуживание зданий»**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (рублей)
Административно-управленческий персонал		
1.	Директор	25 000
2.	Начальник отдела	17 200
3.	Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера	17 200
4.	Заместитель начальника отдела	16 360
5.	Менеджер по персоналу	14 760
Вспомогательный персонал		
1.	Главный специалист по защите государственной тайны	17 840
2.	Ведущий: бухгалтер, экономист	14 760
3.	Юрисконсульт	14 760
4.	Инженер по охране труда	12 800
5.	Секретарь руководителя	11 550
6.	Инспектор по кадрам	11 550
Основной персонал		
1.	Главный энергетик	17 840
2.	Заместитель главного энергетика	17 200
3.	Начальник службы	16 360
4.	Заместитель начальника службы	15 525
5.	Начальник участка	15 525
6.	Ведущий: экономист (по основной деятельности), инженеры всех специальностей и наименований	14 760
7.	Механик, механик гаража	14 000
8.	Прораб	14 000
9.	Инженер I категории	13 400
10.	Электроник	13 400
11.	Инженеры всех специальностей	12 800
12.	Инструктор по противопожарной профилактике	12 800
13.	Художник-конструктор (дизайнер)	12 800
14.	Заведующий складом	11 550

15.	Техник	10 600
16.	Дежурный бюро пропусков	10 400

Примечание:

должности первый заместитель директора, заместитель директора по обеспечению деятельности, заместитель директора по ремонту и обслуживанию зданий, главный бухгалтер относятся к административно-управленческому персоналу;

должности рабочих специальностей относятся к основному персоналу.

**Размеры окладов по профессиям рабочих
государственного учреждения Саратовской области
«Эксплуатация и обслуживание зданий»**

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Месячный оклад (рублей)	5965	5991	6067	6206	6487	6765	7128	7470

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников государственного
учреждения Саратовской области
«Эксплуатация и обслуживание зданий»

Оклады
высококвалифицированных рабочих государственного учреждения
Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий»,
постоянно занятых на важных и ответственных работах

№ п/п	Наименование профессий	Оклад (рублей)
1.	Водитель автомобиля	12000
2.	Маляр	12000
3.	Облицовщик-плиточник	12000
4.	Слесарь-сантехник	12000
5.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	12000
6.	Столяр строительный	12000
7.	Токарь	12000
8.	Электрогазосварщик	12000

Примечание:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

водителям при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству которых предъявляются специальные требования (обслуживание охраняемых лиц, иностранных делегаций, прибывающих с официальным визитом в Саратовскую область, органов власти, частые разъезды в колоннах сопровождения обеспечение (экспедирование) доставки грузов, выполнение работ на специальной технике, работа на двух и более транспортных средствах);

рабочим авторемонтных мастерских – за ремонт и техническое обслуживание транспортных средств со сложной высокотехнологической комплектацией с применением усовершенствованного оборудования;

рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.

2. Порядок, срок и условия установления оклада в соответствии с пунктом 1 настоящих Примечаний определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.