



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2016 года № 573-П

г.Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 699-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 699-П «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» следующие изменения:

в приложении:

в части первой пункта 3 слова «и (или) Саратовской области» исключить;

пункт 24 дополнить частью следующего содержания:

«Коэффициент выравнивания может быть рассчитан как в целом к базовым нормативным затратам, так и к отдельным его частям. Порядок расчета коэффициента выравнивания определяется главным распорядителем (органом государственной власти – учредителем) после его согласования с министерством финансов области.»;

в пункте 31 слова «или автономное», «и (или) областным» исключить;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представленного областным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

Если на основании предварительного отчета ожидаемые показатели исполнения за текущий год меньше показателей, установленных в государственном задании, то соответствующие главные распорядители (органы исполнительной власти области – учредители) проводят корректировку государственных заданий с сокращением суммы субсидии не позднее чем за 7 рабочих дней до конца

финансового года и обеспечивают перечисление субсидии в декабре с учетом внесенных корректировок.

Если суммы ранее перечисленной областному бюджетному или автономному учреждению субсидии превышают расчетные суммы субсидии, скорректированные на основании предварительного отчета, дальнейшее перечисление средств субсидий не производится.»;

дополнить пунктом следующего содержания:

«44. В случае установления законом области нормы о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году областным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания этими учреждениями (далее – остатки), возврат остатков осуществляется в следующем порядке:

1) в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета о выполнении государственного задания областным бюджетным или автономным учреждением (но не позднее 1 марта) соответствующий главный распорядитель (орган исполнительной власти области – учредитель) направляет находящемуся в его ведении областному бюджетному или автономному учреждению, не выполнившему показатели государственного задания за отчетный финансовый год, письменное уведомление о возврате остатков с указанием сумм взыскания, реквизитов для их перечисления в доход областного бюджета и срока возврата (не позднее 31 марта текущего года).

Одновременно с этим главный распорядитель (орган исполнительной власти области – учредитель) уведомляет министерство финансов области о направлении областному бюджетному или автономному учреждению уведомления о возврате остатков с указанием сумм взыскания, реквизитов для их перечисления в доход областного бюджета и срока возврата и представляет реестр остатков, подлежащих возврату в доход областного бюджета, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) главный распорядитель (орган исполнительной власти области – учредитель) по данным бюджетной отчетности осуществляет контрольные мероприятия по сверке остатков, фактически возвращенных областными бюджетными или автономными учреждениями в доход областного бюджета, с доведенными до них суммами.

В случае выявления несоответствия главный распорядитель (орган исполнительной власти области – учредитель) не позднее 1 мая текущего года направляет в министерство финансов области обращение о взыскании остатков в доход областного бюджета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – обращение о взыскании);

3) отраслевой отдел министерства финансов области рассматривает обращение о взыскании в течение 5 рабочих дней с даты его поступления и в случае наличия замечаний оно возвращается главному распорядителю (органу исполнительной власти области – учредитель) на доработку с указанием соответствующих недочетов.

Доработка обращения о взыскании осуществляется главным распорядителем (органом исполнительной власти области – учредителем) в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов области замечаний;

4) в случае отсутствия замечаний к обращению о взыскании отраслевой отдел министерства финансов области в течение 10 рабочих дней со дня его получения подготавливает проект приказа о взыскании остатков отдельно по каждому областному бюджетному или автономному учреждению (далее – приказ);

5) копия приказа в течение 5 рабочих дней направляется соответствующему главному распорядителю (органу исполнительной власти области – учредителю).»;

приложение № 3 к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить Положение о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания приложениями № 4, 5 в редакции согласно приложениям № 2, 3.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 689-П «Об утверждении Положения о порядке определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере транспорта и дорожного хозяйства, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от
19 октября 2016 года № 573-П

«Приложение № 3

к Положению о порядке формирования
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
в отношении государственных учреждений
Саратовской области и финансового обеспечения
выполнения государственного задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя, органа исполнительной власти области –
учредителя)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам
затрат и величина нормативных затрат на оказание государственных услуг, используемые при расчете объемов субсидий
на финансовое обеспечение государственных заданий, на _____ год**

1.	Наименование государственной услуги
1.1.	Код услуги по базовому (отраслевому) перечню
1.2.	Категории потребителей государственной услуги
1.3.	Уникальный номер реестровой записи
1.4.	Содержание государственной услуги
1.5.	Условия (формы) оказания государственной услуги

1.6.	Наименование учреждения	Значение базового норматива затрат (рублей)		Значение территориального корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов)	Наименование отраслевого корректирующего коэффициента	Значение коэффициента выравнивания (ед.)			Величина нормативных затрат (рублей)
		ФОТ*	ОЗ**				всего	ФОТ	ОЗ	
1.6.1.										
1.6.2.										
...										
2.	Наименование государственной услуги									
2.1.	Код услуги по базовому (отраслевому) перечню									
2.2.	Категории потребителей государственной услуги									
2.3.	Уникальный номер реестровой записи									
2.4.	Содержание государственной услуги									
2.5.	Условия (формы) оказания государственной услуги									
2.6.	Наименование учреждения	Значение базового норматива затрат (рублей)		Значение территориального корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов)	Наименование отраслевого корректирующего коэффициента	Значение коэффициента выравнивания (ед.)			Величина нормативных затрат (рублей)
		всего	ФОТ*				ОЗ**	всего	ФОТ	

2.6.1.																				
2.6.2.																				
...																				

*Суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

**Суммы остальных затрат (за исключением затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работника), непосредственно необходимых для оказания государственной услуги. По решению главного распорядителя (органа исполнительной власти области – учредителя) данная графа может быть детализована в соответствии с общими требованиями и разделена на несколько подграф, в том числе на коммунальные услуги, содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от
19 октября 2016 года № 573-П

«Приложение № 4

к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания

Реестр

остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году областным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания этими учреждениями

по

_____ (наименование главного распорядителя, органа исполнительной власти области – учредителя)

№ п/п	Наименование учреждения	Код бюджетной классификации расходов		Сумма перечисленных за _____ год из областного бюджета субсидий	Расчет по остаткам субсидий с учетом фактического исполнения государственного задания	Разница (+/-)	Остаток на счете учреждения (расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ и услуг)	Суммы, подлежащие возврату в доход областного бюджета
		раздел/подраздел	КЦСР КВР					
	Итого:							

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года».

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от
19 октября 2016 г. № 573-П

«Приложение № 5
к Положению о порядке формирования
государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение
работ) в отношении государственных
учреждений Саратовской области
и финансового обеспечения выполнения
государственного задания

Обращение

(наименование главного распорядителя, органа исполнительной власти области – учредителя)
о взыскании остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году
областным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение
выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг
(выполнение работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям
государственного задания этими учреждениями
от «__» _____ 20__ года

Наименование учреждения	Остаток субсидии, подлежащей возврату в доход областного бюджета	Фактически осуществленный учреждением возврат на _____ (дата обращения)	Сумма остатка субсидии, подлежащая взысканию в доход областного бюджета
Итого:			

Руководитель

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)».