



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2016 года № 414-П

г.Саратов

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Саратовской области о внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2016 год», предусматривающего предоставление субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику
или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг Саратовской области,
но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа),
предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные
индивидуальной программой

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок определения размера и выплаты субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой (далее – субсидия).

2. Субсидия поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, (далее – поставщик социальных услуг) предоставляется на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг гражданам, получающим социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой (далее – получатель).

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных частью 5.1 статьи 78 и частью 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условие, ограничивающее предоставление субсидии в соответствии с частью 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета 2017 года (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

3. Финансирование расходов по предоставлению субсидии поставщику социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству социального развития области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

4. Право на получение субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе имеют юридические лица (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели при условии, что они включены в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области и предоставили социальные услуги получателям в соответствии с их индивидуальной программой.

Право на получение субсидии возникает у поставщика социальных услуг с момента включения его в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области. При этом субсидия выплачивается за весь период, в течение которого поставщик предоставлял социальные услуги получателю, в размере, устанавливаемом в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения, исходя из тарифов на социальные услуги, установленных на период предоставления социальных услуг.

5. Предоставление субсидии производится Министерством на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и поставщиком социальных услуг (далее – договор).

6. Размер субсидии, предоставляемой поставщику социальных услуг, включает затраты поставщика социальных услуг, связанные с предоставлением социальных услуг получателю, и определяется исходя из фактического объема предоставленных получателям социальных услуг, утвержденных Министерством тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг (далее – тариф) и суммы, выплаченной получателями поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг (в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области осуществляется на условии частичной оплаты).

7. Общий размер субсидии поставщику определяется как сумма размеров субсидии поставщику на всех граждан, получивших у него социальные услуги, предусмотренные индивидуальными программами, в отчетном периоде.

Расчет размера субсидии поставщику на одного гражданина, получившего у него социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, в отчетном периоде, производится по следующей формуле:

$$R = ((V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots + (V_n \times N_n)) - P, \text{ где:}$$

R – размер субсидии поставщику на одного гражданина (рублей);

V_1 – тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N_1 – количество предоставленной 1-й социальной услуги за отчетный период;

V_2 – тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N_2 – количество предоставленной 2-й социальной услуги за отчетный период;

V_n – тариф на n -ю социальную услугу (рублей);

N_n – количество предоставленной n -й социальной услуги за отчетный период;

P – размер суммы начисленной платы гражданина за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой гражданина, за отчетный период (рублей) (в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области осуществляется на условии частичной оплаты).

8. Поставщик социальных услуг, претендующий на получение субсидии, обязан предоставлять социальные услуги гражданам в соответствии с составленной и утвержденной территориальным органом Министерства индивидуальной программой предоставления социальных услуг, условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного поставщиком социальных услуг с получателями или их законными представителями, и утвержденными Министерством порядками предоставления социальных услуг (стандартами предоставления социальных услуг).

9. Поставщик социальных услуг, претендующий на получение субсидии за социальные услуги, оказанные гражданам в соответствии с их индивидуальной программой, обращается в Министерство с заявкой на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка).

10. К заявке прилагаются следующие документы:

список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением:

а) заверенных в установленном порядке поставщиком копий:

заявления гражданина о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

индивидуальной программы;

договора с получателем;

акта оказанных услуг;

документа, подтверждающего оплату услуг получателем;

б) справки-расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы, необходимые для получения субсидии, регистрируются в Министерстве в день их поступления в хронологическом порядке.

Поставщик социальных услуг вправе представить по собственной инициативе:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если поставщик социальных услуг не представил по собственной инициативе указанный документ, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает выписку:

из Единого государственного реестра юридических лиц;

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им в Министерство для получения компенсации затрат за оказанные получателям социальные услуги.

11. Министерство в течение 30 календарных дней с даты поступления документов осуществляет проверку представленных поставщиком социальных услуг документов и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии поставщику социальных услуг.

В ходе проверки представленных документов устанавливается соответствие форм социального обслуживания и видов социальных услуг по индивидуальной программе с фактически оказанными социальными услугами получателю.

12. Основаниями для вынесения Министерством решения об отказе поставщику социальных услуг в соответствии с представленными им документами в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего Положения;

3) несоответствие форм социального обслуживания и видов социальных услуг по индивидуальной программе фактически оказанным социальным услугам получателю социальных услуг;

4) отсутствие согласия поставщика социальных услуг на заключение договора о предоставлении субсидии;

5) наличие арифметических ошибок в представленных к оплате документах.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии поставщику социальных услуг в уведомлении указываются причины отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться в Министерство после устранения причин, послуживших основанием для вынесения указанного решения.

Повторное обращение поставщика социальных услуг о предоставлении субсидии рассматривается в порядке, установленном пунктами 10-12 настоящего Положения.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии к уведомлению прикладывается договор о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписанный Министерством. Поставщик социальных услуг возвращает один экземпляр подписанного договора в Министерство.

Обязательным условием для предоставления поставщику социальных услуг субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Перечисление субсидии поставщику социальных услуг осуществляется в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Распределение средств областного бюджета между поставщиками социальных услуг осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате регистрации поступивших документов, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

17. В случаях, предусмотренных договором, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии (далее – остаток субсидии), подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

Министерство до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, издает приказ о возврате в областной бюджет остатка субсидии;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

18. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления поставщику услуг субсидии.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой

Министру социального развития
Саратовской области

от _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

руководителя заявителя – поставщика

социальных услуг)

Заявка

о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину (гражданам) социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» прошу предоставить за счет средств областного бюджета субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующими в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа), в сумме _____ руб. ____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____
Местонахождение _____
Почтовый адрес _____
Адрес электронной почты _____
Телефон, факс _____
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
ОКАТО _____

Банковские реквизиты:

наименование банка _____
 расчетный счет _____ банка _____
 ИНН/КПП банка _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму в доход бюджета Саратовской области.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/адресу электронной почты (нужное подчеркнуть):

 _____.

К заявке прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц

« _____ » _____ 201__ года _____
 (дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

М.П.

Расписка-уведомление

Приняты заявка и документы от: _____

Регистрационный
номер заявления

Дата приема заявки
и документов

Подпись работника
Министерства с расшифровкой

(число, месяц, год)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой

**Список
получателей социальных услуг**

за _____ за период (месяц, квартал, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Фактически предоставленный объем социальной услуги (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение затрат поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области, но не участвующими в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа),

за _____ за _____
(период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Размер затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, рассчитанный исходя из объема, предусмотренной программой предоставления социальных услуг (руб.), гр.5 = гр.3 x гр.4	Объем социальных услуг, фактически предоставленным получателям (ед.)	Размер фактических затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, рассчитанный исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.), гр.7 = гр.3 x гр.6	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученной от получателей услуг (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ / _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Отметка Министерства (нужное подчеркнуть): предоставить субсидию/отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо _____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет проверил _____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года