



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2016 года № 183

г.Саратов

Об утверждении Типового положения об общественных советах при органах исполнительной власти области

Во исполнение части 2 статьи 4 Закона Саратовской области от 9 декабря 2015 года № 165-ЗСО «О некоторых вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Саратовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовое положение об общественных советах при органах исполнительной власти области согласно приложению.

2. Руководителям органов исполнительной власти области привести положения об общественных советах при органах исполнительной власти области в соответствие с Типовым положением об общественных советах при органах исполнительной власти области до 31 декабря 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора области Пивоварова И.И.

4. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

**Типовое положение
об общественных советах при органах исполнительной власти области**

I. Общие положения

1. Общественные советы при органах исполнительной власти области (далее – общественные советы) призваны обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности органов исполнительной власти области, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью соответствующих органов исполнительной власти области.

2. Общественные советы являются постоянно действующими консультативно-совещательными органами общественного контроля.

3. Целью деятельности общественных советов является осуществление общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти области, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, рассмотрение ежегодных планов деятельности органов исполнительной власти области и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством.

4. В своей деятельности общественные советы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, настоящим Типовым положением об общественных советах при органах исполнительной власти области (далее – Типовым положением) и иными нормативными правовыми актами.

5. Обеспечение деятельности общественных советов осуществляют органы исполнительной власти области в порядке, установленном соответствующими органами исполнительной власти области.

II. Права и обязанности общественных советов

6. Общественные советы вправе:

а) рассматривать ежегодные планы соответствующей сферы деятельности органов исполнительной власти области, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

б) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности органов исполнительной власти области;

в) утверждать результаты общественных обсуждений решений и отчетов органов исполнительной власти области по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов;

г) участвовать в оценке эффективности государственных закупок органа исполнительной власти области;

д) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях;

е) осуществлять общественный контроль в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7. Общественные советы совместно с руководителями органов исполнительной власти области вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к соответствующей сфере деятельности органов исполнительной власти области, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественных советов.

8. Для реализации указанных прав общественные советы наделяются следующими полномочиями:

а) приглашать на заседания руководителей органов исполнительной власти области, по согласованию руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений и организаций;

б) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественных советов, комиссии и рабочие группы;

в) приглашать по согласованию к работе общественных советов граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав общественных советов, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателями общественных советов;

г) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области;

д) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

е) проводить независимую оценку качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования;

ж) информировать органы власти области и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;

з) по согласованию с руководителями органов исполнительной власти области создавать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний общественных советов, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов общественных советов и т.п.).

9. Общественные советы обязаны:

а) рассматривать вопросы, включенные в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях общественных советов;

б) рассматривать проекты социально значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами исполнительной власти области;

в) участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг органами исполнительной власти области;

г) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Порядок формирования общественных советов

10. Членами общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Саратовской области, государственные должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), должности муниципальной службы, муниципальные должности, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

11. Срок полномочий членов общественного совета устанавливается органом исполнительной власти области самостоятельно, но составляет не менее двух и не более трех лет с момента проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава.

12. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в их деятельности граждан Российской Федерации.

Состав общественного совета формируется органом исполнительной власти области совместно с Общественной палатой области (по согласованию). В состав общественного совета по согласованию включаются представители профессиональных объединений и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий соответствующего органа исполнительной власти области.

13. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета, в следующих пропорциях:

а) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/2 от указанного в пункте 14 настоящего Типового положения количественного состава общественного совета выдвигаются по согласованию общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, научными и образовательными организациями, расположенными на территории Саратовской области;

б) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/4 от указанного в пункте 14 настоящего Типового положения количественного состава общественного совета выдвигаются Общественной палатой области;

в) кандидаты в члены общественного совета в количестве 1/4 от указанного в пункте 14 настоящего Типового положения количественного состава общественного совета выдвигаются органом исполнительной власти области.

14. Количественный состав общественного совета определяется соответствующим органом исполнительной власти области с учетом сохранения пропорций, указанных в пункте 13 настоящего Типового положения. Общая численность членов каждого из общественных советов не должна быть менее 12 и более 48 человек.

15. Общественный совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество его членов составляет не менее трех четвертей от его количественного состава.

16. В целях формирования состава общественного совета на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава общественного совета (далее – уведомление).

В случае формирования состава общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава уведомление должно быть размещено на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий членов общественного совета действующего состава.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 13 настоящего Типового положения, писем о выдвижении кандидатов в состав общественного совета. К уведомлению должны быть приложены форма согласия кандидата на выдвижение его кандидатуры в общественный совет и опубликование его персональных данных, а также форма подтверждения отсутствия у кандидата ограничений для вхождения в состав общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте органа исполнительной власти области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. 1/2 состава общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых Общественной палатой области и органом исполнительной власти области, утверждается соответствующим приказом органа исполнительной власти области в течение 30 дней с момента размещения уведомления о начале процедуры формирования состава общественного совета.

18. Кандидаты в члены общественного совета направляют в орган исполнительной власти области следующие документы:

а) заявление о включении в общественный совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению;

б) анкета кандидата в члены общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Типовому положению;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Типовому положению.

19. При выдвижении кандидатов, указанных в пункте 13 настоящего Типового положения, кандидаты в члены общественного совета направляют также:

а) решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, научной и (или) образовательной организацией, расположенными на территории Саратовской области, советом Общественной палаты области;

б) письмо руководителя органа исполнительной власти области, содержащее предложение о выдвижении кандидата.

20. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, научные и образовательные организации, Общественная палата области (по согласованию) и органы исполнительной власти области в течение 30 дней с момента размещения уведомления о начале процедуры формирования состава общественного совета направляют в орган исполнительной власти области письмо о выдвижении кандидатов в члены общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, биографическую справку кандидата, согласие кандидата на выдвижение его в члены общественного совета и опубликование его персональных данных, а также подтверждение отсутствия у него ограничений для вхождения в состав общественного совета.

21. В течение 10 рабочих дней со дня завершения приема писем о выдвижении кандидатов в члены общественного совета орган исполнительной власти области формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов с указанием принадлежности кандидатов к органу исполнительной власти области.

22. Орган исполнительной власти области включает в сводный список всех кандидатов, представленных организациями и лицами, за исключением кандидатов, которые не могут быть членами общественного совета в соответствии с пунктом 10 настоящего Типового положения.

23. Биографические данные кандидатов, о выдвижении которых в общественный совет поступили письма, подлежат опубликованию на сайте органа исполнительной власти области в течение одного рабочего дня с даты поступления указанных писем в объеме, указанном в согласии на опубликование персональных данных кандидата.

24. Члены общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых Общественной палатой области и органом исполнительной власти области, утвержденные приказом органа исполнительной власти области, в течение 15 дней со дня своего утверждения направляют органу исполнительной власти области рекомендации по утверждению членами общественного совета кандидатов, выдвинутых общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, научными и образовательными организациями.

25. Исполнительный орган власти области не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов утверждает приказом исполнительного органа власти области состав общественного совета.

26. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 24 настоящего Типового положения, орган исполнительной власти области размещает информацию о составе общественного совета на официальном сайте органа исполнительной власти области, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

27. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета утверждение нового члена общественного совета осуществляется в течение 30 календарных дней органом исполнительной власти области.

28. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случаях:

- а) истечения срока его полномочий;
- б) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- в) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- д) назначения его на государственную должность Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальную должность и должность муниципальной службы или избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- е) его смерти;
- ж) получения гражданства иностранного государства.

IV. Органы общественных советов

29. Члены общественного совета на первом заседании избирают председателя общественного совета и его заместителя.

30. Председатель общественного совета избирается из членов общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых совместно Общественной палатой области и руководителем органа исполнительной власти области, либо членами общественного совета (включая возможное самовыдвижение).

В качестве кандидатов на должность председателя общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий органа исполнительной власти области.

V. Порядок деятельности общественных советов

31. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней после утверждения состава общественного совета.

32. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем органа исполнительной власти области и утвержденным председателем общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях общественного совета является обязательным.

33. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются

правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

34. Решения общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

35. При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

36. Решения общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем общественного совета членам общественного совета. Информация о решениях общественного совета, одобренных на заседаниях общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности общественного совета в обязательном порядке подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на интернет-ресурсах, согласованных с органом исполнительной власти области.

37. Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

38. За 10 календарных дней до начала заседания общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены общественного совета представляют секретарю общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь общественного совета за 5 календарных дней до начала заседания общественного совета представляет указанные материалы руководителю органа исполнительной власти области и членам общественного совета.

39. Председатель общественного совета:

а) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

б) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

в) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

г) контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

д) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;

е) контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

ж) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте органа исполнительной власти области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- з) взаимодействует с руководителем органа исполнительной власти области по вопросам реализации решений общественного совета;
- и) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- к) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета.
40. Заместитель председателя общественного совета:
- а) по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- б) участвует в подготовке планов работы общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
- в) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.
41. Члены общественного совета имеют право:
- а) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;
- б) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;
- в) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;
- г) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- д) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания общественного совета путем опроса в срок не более 10 календарных дней с даты направления им материалов;
- е) в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции соответствующего органа исполнительной власти области, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- ж) принимать участие в заседаниях коллегии соответствующего органа исполнительной власти области;
- з) принимать участие в порядке, определяемом руководителем органа исполнительной власти области, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами органа исполнительной власти области;
- и) запрашивать отчетность о реализации рекомендаций общественного совета, направленных органу исполнительной власти области;
- к) оказывать соответствующему органу исполнительной власти области, при котором образован общественный совет, содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- л) свободно выйти из общественного совета по собственному желанию;
- м) входить в состав конкурсной и аттестационной комиссий в органе исполнительной власти области;
- н) входить по решению уполномоченного лица в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

42. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

43. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

44. Ответственный секретарь общественного совета:

а) уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

б) готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

в) ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

г) хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

д) в случае проведения заседания общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

е) готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте органа исполнительной власти области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

45. Члены общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена общественного совета, который утверждается общественным советом.

46. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в комитет общественный связей и национальной политики области и Общественную палату области ежегодный отчет о своей работе.

Приложение № 1
к Типовому положению об общественных
советах при органах исполнительной власти
области

_____ (наименование органа
исполнительной власти области)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

о включении в общественный совет при _____

_____ (наименование органа исполнительной власти области)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при _____

_____ (наименование органа исполнительной власти области)

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при исполнительном органе государственной власти области, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных;

решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета/
копию письма _____,

(наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного совета (при наличии).

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Типовому положению об общественных
советах при органах исполнительной власти
области

Анкета

кандидата в члены общественного совета при _____

(наименование органа исполнительной власти области)

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
10.	Общественная деятельность	
11.	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
12.	Дополнительная информация	

Приложение № 3
к Типовому положению об общественных
советах при органах исполнительной власти
области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий (ая) по адресу: _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю _____

_____,
(наименование органа исполнительной власти области)
расположенному (ной) по адресу: _____
(далее – оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете
кандидата в общественный совет при _____.
(наименование органа исполнительной власти области)

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Саратовской области в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте исполнительного органа власти области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на странице органа исполнительной власти области, размещенной на официальном интернет-сайте органов исполнительной власти области. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов). Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных. Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)