



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года № 343-П

г.Саратов

Вопросы опережающего профессионального обучения работников организаций области, находящихся под риском увольнения

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат организаций области, связанных с реализацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников организаций области, находящихся под риском увольнения, в рамках реализации подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 6 июля 2015 года № 335-П «Вопросы опережающего профессионального обучения работников организаций области, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу»;

постановление Правительства Саратовской области от 18 августа 2015 года № 413-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 июля 2015 года № 335-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 12 октября 2015 года № 514-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 июля 2015 года № 335-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 18 декабря 2015 года № 633-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 июля 2015 года № 335-П».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Пункт 4 Положения в части ограничения предоставления субсидий юридическим лицам, предусмотренным частью 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета 2017 года (на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов).

Губернатор области



В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от
6 июля 2016 года № 343-П

Положение

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат организаций области, связанных с реализацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников организаций области, находящихся под риском увольнения, в рамках реализации подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П

1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат организаций области, связанных с реализацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников организаций области, находящихся под риском увольнения, (далее – субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П (далее – Программа), порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности на рынке труда и дополнительная материальная поддержка работников организаций области, находящихся под риском увольнения (далее – работники организаций), направленных на опережающее профессиональное обучение.

3. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства областного и федерального бюджетов, предусмотренные Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2016 год» на реализацию Программы.

4. Право на получение субсидии имеют индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений, иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), а также иностранных и российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов), не находящиеся в стадии ликвидации, банкротства (далее – организации), подавшие заявку на участие в опережающем профессиональном обучении (далее – обучение) работников организаций, содержащую сведения о количестве работников организаций, планируемых к обучению, с указанием профессий (специальностей) обучения (далее – заявка), заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати) (далее – получатели субсидии). Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о совместной деятельности по организации обучения (далее – договор), является запрет приобретения организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии получателям субсидий.

5. Мероприятие по обучению включает в себя профессиональное обучение (профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации) и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку, повышение квалификации).

Обучение заканчивается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим программы обучения, выдается документ о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

В период обучения работникам организаций выплачивается стипендия.

Обучение для каждого работника организации в период действия трудового договора данного работника с организацией реализуется не более одного раза за календарный год.

6. Участниками обучения могут быть работники организаций в случаях: невозможности подобрать подходящую работу как в данной, так

и в других организациях из-за отсутствия у них необходимой квалификации; необходимости изменить профессию, специальность, род занятий в связи с отсутствием работы как в данной, так и в других организациях, отвечающей имеющейся у них квалификации;

утраты ими способности к выполнению работы по имеющейся квалификации.

7. Обучение работников организаций осуществляется на учебно-производственной базе образовательных организаций области, их филиалов, а также на базе структурных подразделений организаций, имеющих соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (далее – образовательные организации).

Отбор образовательной организации для обучения работников организаций проводит организация.

Направление работников организаций на обучение осуществляется организациями на основе договоров организации с образовательными организациями (за исключением случаев, когда обучение осуществляется на базе структурного подразделения своей организации).

8. Обучение работников организаций осуществляется по профессиям, специальностям, образовательным программам для повышения квалификации по имеющейся у работника профессии (специальности) с сохранением занятости в организации или для замещения работниками существующих свободных рабочих мест и вакантных должностей в данной или других организациях.

9. На период обучения работников организаций организациями заключаются ученические договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На период обучения работников организаций за ними сохраняются рабочие места.

Копии ученических договоров организации с работниками организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати), представляются в государственные казенные учреждения Саратовской области центры занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) после заключения договора, указанного в пункте 17 настоящего Положения, но не позднее дня представления в ГКУ СО ЦЗН сведений, указанных в пункте 23 настоящего Положения.

10. Для получения возможности стать получателем субсидии организации необходимо представить в ГКУ СО ЦЗН заявку на участие в мероприятии, типовая форма которой утверждается приказом министерства занятости, труда и миграции области (далее – Министерство), с приложением следующих документов:

паспорта организации, типовая форма которого утверждается приказом Министерства;

копии локального нормативного акта об установлении режима неполного рабочего времени или временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников;

копии программы развития организации (в том числе направленной на импортозамещение, инновации, развитие персонала).

11. ГКУ СО ЦЗН осуществляет регистрацию представленных организациями заявок на участие в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения в течение 1 календарного дня со дня поступления заявки в той хронологической последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

12. ГКУ СО ЦЗН в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки проводит ее предварительное рассмотрение на предмет соответствия организации условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных организацией документов.

ГКУ СО ЦЗН в течение 3 календарных дней со дня завершения процедуры предварительного рассмотрения направляет заявки в комиссию по отбору организаций – участников дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, (далее – Комиссия) для выработки рекомендаций Министерству о включении (отказе во включении) организации в перечень получателей субсидии, утверждаемый приказом Министерства (далее – Перечень).

13. Комиссия в течение 6 календарных дней со дня поступления заявок осуществляет их рассмотрение и направляет рекомендации о включении (отказе во включении) организации в Перечень в Министерство.

14. Организация получает отказ во включении организации в Перечень в случаях:

несоответствие организации на дату подачи заявки условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

непредставления документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения или представления их не в полном объеме.

15. При получении рекомендации Комиссии о включении (отказе во включении) организации в Перечень Министерство в течение 5 календарных дней со дня подписания председателем Комиссии соответствующего протокола заседания Комиссии принимает решение о включении (отказе во включении) организации в Перечень, оформляемое приказом (далее – приказ), и информирует ГКУ СО ЦЗН в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня получения решения Комиссии.

16. ГКУ СО ЦЗН в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителям письменные уведомления о результатах рассмотрения заявок. В письменных уведомлениях организациям, которым отказано во включении в Перечень, указываются причины отказа.

17. Включение организации в Перечень является необходимым и достаточным условием для заключения с ней договора. Типовые формы договоров утверждаются приказом Министерства.

18. Основанием для предоставления организации субсидии является заключение и соблюдение организацией условий договора.

19. Основанием для отказа ГКУ СО ЦЗН в предоставлении субсидии организации является:

отсутствие организации в Перечне;

отсутствие заключенного договора между ГКУ СО ЦЗН и организацией либо несоблюдение организацией его условий.

20. Для заключения договора необходимы следующие документы (сведения, содержащиеся в указанных документах):

а) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

б) копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности либо копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых работодателем, либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

в) копия договора организации с образовательной организацией о предоставлении образовательных услуг по обучению работников организации (за исключением случаев, когда обучение работников осуществляется на базе структурного подразделения своей организации);

г) копия сметы образовательной организации на оказание образовательных услуг по обучению работников организации;

д) заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

е) расчет средств организации на выплату стипендии работникам организации согласно форме, утвержденной приказом Министерства.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е» части первой настоящего пункта, представляются в ГКУ СО ЦЗН организацией.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д», в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

Копии документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати), представляются в ГКУ СО ЦЗН.

21. Субсидии предоставляются организациям области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников организаций области, находящихся под риском увольнения, включающих:

оплату стоимости обучения работников организаций;

выплату стипендии работникам организаций, направленным организацией на обучение.

Размер субсидии, предоставляемой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников организаций области, находящихся под риском увольнения (S_1), определяется по формуле:

$$S_1 = N_{об} \times P_{об} \times (C_{об} + C_{ст}), \text{ где:}$$

$N_{об}$ – численность работников организаций, направленных на обучение;

$P_{об}$ – период обучения работников организаций, в месяцах (максимальный период – 6 месяцев);

$C_{об}$ – стоимость обучения из расчета на одного обучающегося, в рублях (расчетная средняя стоимость обучения за 1 месяц – 19931,5 рубля на 1 человека);

$C_{ст}$ – размер стипендии, выплачиваемой ежемесячно в период обучения работнику организации, равный 6900 рублей (величина минимального размера оплаты труда, установленного в Саратовской области, на IV квартал 2015 года).

22. Предоставление организации субсидии осуществляет ГКУ СО ЦЗН в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в установленном порядке, на основании договора, путем перечисления субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в соответствии со сроками, указанными в пункте 24 настоящего Положения.

23. Организация ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за расчетным, представляет в ГКУ СО ЦЗН сведения о сумме денежных средств, необходимых на обучение работников организации, на выплату стипендии работникам организации, направленным на обучение, подтвержденные расчетом организации, (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати).

24. Перечисление денежных средств организации за первый месяц обучения работников организаций производится ГКУ СО ЦЗН в размере 100 процентов суммы предоставляемой субсидии, указанной в сведениях, в течение 10 банковских дней со дня представления организацией сведений.

Перечисление денежных средств организации за каждый последующий месяц обучения работников организаций производится ГКУ СО ЦЗН в размере 100 процентов суммы предоставляемой субсидии, указанной в сведениях, в течение 10 банковских дней со дня представления организацией сведений и при условии представления документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения, подтверждающих перечисление денежных средств за предыдущий месяц.

25. Организация в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня перечисления ГКУ СО ЦЗН средств предоставляемой субсидии, указанной в сведениях, производит выплату стипендии работникам и перечисление денежных средств образовательной организации за обучение работников организации.

Для подтверждения выплаты стипендии, перечисления денежных средств образовательной организации за обучение работников организации организация ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты стипендии, перечисления денежных средств на счет образовательной организации представляет в ГКУ СО ЦЗН:

сведения о фактически перечисленных образовательной организации денежных средствах на обучение, выплаченных стипендиях работникам организации по форме, утвержденной приказом Министерства;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на счет образовательной организации за обучение (за исключением случаев, когда обучение осуществляется на базе структурного подразделения своей организации);

копии ведомостей по выплаченной стипендии и копии реестров на зачисление стипендии на счета зарплатных карт работников организаций;

копии справки образовательной организации о посещаемости занятий работниками организаций, заверенной образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение работников на базе структурного подразделения своей организации.

Копии документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати), представляются в ГКУ СО ЦЗН.

26. Организация в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения работниками организации обучения, представляет в ГКУ СО ЦЗН следующие документы:

копию документа, подтверждающего прохождение работником организации обучения (удостоверения, свидетельства, диплома);

копию приказа о трудоустройстве работника организации в организации (в случаях повышения разряда по рабочей профессии работника организации, перевода работника организации после прохождения обучения на другую должность в организации) или справку о продолжении работником работы в организации после окончания обучения.

Копии документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати), представляются в ГКУ СО ЦЗН.

27. Организация в течение 5 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору представляет для подписания в ГКУ СО ЦЗН акт о выполнении условий договора. Форма акта утверждается приказом Министерства.

28. Субсидия не подлежит перечислению организации в случае непредставления ею сведений, указанных в пункте 23, и документов, указанных в части третьей пункта 9, а также несоблюдения условий, указанных в части второй пункта 24 настоящего Положения.

29. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

30. В случае установления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, либо организация перестала соответствовать требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату организацией в областной бюджет в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, или несоответствия организации требованиям пункта 4 настоящего Положения составляет акт о необходимости возврата субсидии организацией в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет организации письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, организация обязана возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, организация не возвратила субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

31. В случаях, предусмотренных договором, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату организацией в текущем финансовом году в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН до 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет акт о необходимости возврата организацией в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет организации письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, организация обязана возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, организация не возвратила остаток субсидии в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

32. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями (далее – проверка).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, является согласие получателей субсидии на проведение проверки.

33. ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о расходах финансовых средств, направленных на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Министерством.
