



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2016 года № 319-П

г.Саратов

О порядке формирования специализированного государственного жилищного фонда области и распределения жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 2 августа 2012 года № 123-ЗСО «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования специализированного государственного жилищного фонда области в границах городских округов (за исключением закрытых административно-территориальных образований) и в границах административных центров муниципальных районов для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке распределения жилых помещений, предоставляемых из специализированного государственного жилищного фонда области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, согласно приложению № 2.

3. Уполномочить министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на осуществление управления специализированным государственным жилищным фондом области и принятие решений о передаче по договорам найма жилых помещений из специализированного государственного жилищного фонда области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, во владение и пользование.

4. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
о порядке формирования специализированного государственного
жилищного фонда области в границах городских округов
(за исключением закрытых административно-территориальных
образований) и в границах административных центров муниципальных
районов для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования специализированного государственного жилищного фонда области в границах городских округов (за исключением закрытых административно-территориальных образований) и в границах административных центров муниципальных районов для предоставления по договорам найма жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – специализированный государственный жилищный фонд области).

2. Специализированный государственный жилищный фонд области формируется уполномоченным государственным органом области в сфере жилищных отношений – министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

3. Специализированный государственный жилищный фонд области формируется за счет средств областного бюджета, а также за счет внебюджетных источников.

4. Формирование специализированного государственного жилищного фонда области осуществляется путем:

приобретения готовых жилых помещений на вторичном рынке жилья;

участия в долевом строительстве жилых помещений;

изъятия в установленном порядке из оперативного управления подведомственного уполномоченному государственному органу области в сфере жилищных отношений казенного предприятия Саратовской области «Государственное жилищное строительство» построенных жилых помещений;

приобретения жилых помещений из иных источников.

Приобретенные, построенные или изъятые жилые помещения для специализированного государственного жилищного фонда области должны представлять собой отдельное жилое помещение в виде квартиры либо в виде жилого дома.

Приобретение или строительство жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда области осуществляется в установленном законодательством порядке. Размер общей площади таких жилых помещений должен составлять не менее 30 кв. м. Допускается отклонение в сторону увеличения в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 2 Закона Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», а также превышение размера приобретенных (построенных) в государственную собственность области жилых помещений

согласно части 1.2 статьи 12 Закона Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области».

Приобретенные, построенные жилые помещения оформляются в государственную собственность Саратовской области и должны быть включены в специализированный государственный жилищный фонд области в установленном порядке в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности области. Изъятые жилые помещения включаются в специализированный государственный жилищный фонд области в установленном порядке в течение пяти рабочих дней с момента изъятия из оперативного управления.

5. Жилые помещения специализированного государственного жилищного фонда области должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим требованиям, иным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

6. Включение жилых помещений в специализированный государственный жилищный фонд области, а также исключение жилых помещений из специализированного государственного жилищного фонда области осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа области в сфере жилищных отношений.

Решение о включении жилых помещений в специализированный государственный жилищный фонд области направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также в орган управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Саратовской области, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

7. Жилые помещения специализированного государственного жилищного фонда области предоставляются по договору найма жилого помещения, который заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Решение о предоставлении жилого помещения в соответствии с настоящим Положением принимается уполномоченным государственным органом области в сфере жилищных отношений и является основанием для заключения договора найма жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда области.

Подписанный договор найма жилого помещения специализированного государственного жилищного фонда области является основанием для вселения в жилое помещение гражданина, которому оно предоставлено.

Положение
о порядке распределения жилых помещений, предоставляемых
из специализированного государственного жилищного фонда области
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Распределение жилых помещений, предоставляемых из специализированного государственного жилищного фонда области, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется рабочей группой, созданной решением уполномоченного органа области в сфере жилищных отношений, посредством проведения жеребьевки.

1.2. Жеребьевка по распределению жилых помещений, предоставляемых из специализированного государственного жилищного фонда области, (далее – жеребьевка) проводится среди граждан, имеющих равные правовые основания на предоставление им жилых помещений, по принципу случайного выбора таких граждан из их общего числа, в целях обеспечения гласности и антикоррупционности.

1.3. Жеребьевка проводится отдельно по каждому населенному пункту (месту предоставления) с учетом положений статьи 7 Закона Саратовской области от 2 августа 2012 года № 123-ЗСО «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области».

На жеребьевке подлежат распределению жилые помещения, поступившие в государственную собственность области.

2. Рабочая группа по жеребьевке

2.1. Должностной и численный состав рабочей группы утверждается решением уполномоченного органа области в сфере жилищных отношений.

2.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует 2/3 от общего количества членов рабочей группы.

2.3. Рабочая группа утверждает итоги жеребьевки путем голосования.

2.4. Решение по утверждению итогов жеребьевки принимается, если за такое решение проголосовали половина от присутствующих членов рабочей группы плюс один голос.

3. Порядок проведения жеребьевки

3.1. Списки жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда области, подлежащих распределению на жеребьевке, формируются уполномоченным органом области в сфере жилищных

отношений отдельно по каждому населенному пункту в течение двух рабочих дней со дня их включения в специализированный государственный жилищный фонд области.

Сформированные списки жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда области, подлежащих распределению на жеребьевке, рассматриваются на заседании рабочей группы, которая рекомендует их к утверждению. Решения рабочей группы оформляются соответствующим протоколом и списки утверждаются распоряжением уполномоченного органа области в сфере жилищных отношений не позднее чем за десять рабочих дней до проведения жеребьевки.

Жеребьевка проводится отдельно по каждому из утвержденных списков.

3.2. Не позднее, чем за шесть рабочих дней до даты проведения жеребьевки на сайте уполномоченного органа области в сфере жилищных отношений размещается информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки, а граждане, в отношении которых будет проводиться жеребьевка, информируются посредством телефонной связи или (в случае отсутствия у гражданина телефона) иным доступным способом (письмом, нарочным и т.д.).

3.3. Отсутствие на жеребьевке граждан, в отношении которых проводится жеребьевка, не влияет на проведение жеребьевки.

3.4. Для проведения жеребьевки рабочей группе представляются следующие материалы по каждому этапу жеребьевки:

списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения из специализированного государственного жилищного фонда области, у которых возникло право на его получение, отдельно по каждому населенному пункту (месту предоставления) (далее – списки граждан – участников жеребьевки);

списки специализированных жилых помещений, подлежащих распределению, с указанием их адресов, отдельно по каждому населенному пункту (месту предоставления);

карточки для закладки в барабан при проведении жеребьевки на каждого гражданина, в отношении которого проводится жеребьевка, с указанием его фамилии, имени, отчества и даты рождения (далее – карточки для жеребьевки).

3.5. Секретарь рабочей группы после ознакомления членов рабочей группы с представленными материалами и подтверждения соответствия количества и содержания карточек для жеребьевки, складывает их в непрозрачные конверты с целью недоступности дальнейшего обозрения информации, содержащейся на карточках, помещает конверты в единый барабан и перемешивает их. Количество конвертов должно соответствовать числу граждан – участников жеребьевки.

3.6. Жеребьевка осуществляется путем оглашения секретарем рабочей группы адреса жилого помещения. Затем из барабана извлекается конверт с карточкой для жеребьевки и оглашаются фамилия, имя, отчество и дата

рождения гражданина – участника жеребьевки, указанного в карточке. Извлечение конверта из барабана осуществляется одним из граждан – участников жеребьевки, который избирается путем проведения простого голосования среди указанных граждан.

3.7. В процессе жеребьевки секретарем рабочей группы ведется реестр, в который вносятся результаты жеребьевки.

3.8. Результаты жеребьевки в соответствии с реестром заносятся в протокол заседания рабочей группы, который подписывается членами рабочей группы, присутствовавшими на жеребьевке. Итоги жеребьевки, занесенные в протокол заседания рабочей группы, утверждаются распоряжением уполномоченного органа области в сфере жилищных отношений.

3.9. Решение уполномоченного органа области в сфере жилищных отношений может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.
