



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2016 года № 310-П

г.Саратов

**Об утверждении Положения о порядке согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории области при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 28 марта 2016 года № 31-ЗСО «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории области при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

**Положение**  
**о порядке согласования мест посадки и высадки пассажиров**  
**на территории области при осуществлении перевозок пассажиров**  
**и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями,**  
**расположенными в разных субъектах Российской Федерации**

1. Настоящее Положение определяет процедуру согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Саратовской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации.

2. Перевозчик, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее – перевозчик), обязан согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории области (далее – места посадки и высадки пассажиров) с органом исполнительной власти области, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории области (далее – Областной уполномоченный орган).

3. Для согласования мест посадки и высадки пассажиров перевозчик направляет в Областной уполномоченный орган заявление о согласовании мест посадки и высадки пассажиров (далее – Заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Заявление направляется в Областной уполномоченный орган нарочно, по почте на адрес: ул.1-я Садовая, 104, г.Саратов; 410005 или по электронному адресу: [mintrans@saratov.gov.ru](mailto:mintrans@saratov.gov.ru).

В случае направления по электронной почте Заявление должно быть представлено в формате pdf.

5. Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Областной уполномоченный орган. Срок рассмотрения Заявления составляет четыре рабочих дня со дня, следующего за днем регистрации Заявления.

6. По результатам рассмотрения Заявления Областной уполномоченный орган согласует места посадки и высадки пассажиров либо отказывает в согласовании мест посадки и высадки пассажиров.

7. Основаниями отказа в согласовании мест посадки и высадки пассажиров являются:

- 1) представление недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении;
- 2) отсутствие перевозчика в реестре уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

деятельности по предоставлению услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом;

3) место посадки и высадки пассажиров предполагается в местах, запрещенных Правилами дорожного движения Российской Федерации для остановки и стоянки транспортных средств, а также на остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

8. О согласовании (отказе в согласовании) мест посадки и высадки пассажиров Областной уполномоченный орган сообщает заявителю путем направления уведомления в письменной форме или в форме электронного документа (по выбору заявителя) в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения Заявления.

Приложение  
к Положению о порядке согласования  
мест посадки и высадки пассажиров  
на территории области при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа по заказу  
автомобильным транспортом между  
поселениями, расположенными в разных  
субъектах Российской Федерации

В орган исполнительной власти области, уполномоченный  
на осуществление функций по организации регулярных перевозок  
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории области

**Заявление  
о согласовании мест посадки и высадки пассажиров  
на территории области при перевозке пассажиров и багажа  
по заказу автомобильным транспортом между поселениями,  
расположенными в разных субъектах Российской Федерации**

Прошу согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Саратовской области для перевозки пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее соответственного – место посадки и высадки пассажиров, перевозка).

1. Сведения о заявителе (наименование, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН или ОГРНИП) \_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты, на который необходимо выслать уведомление о согласовании (отказе в согласовании): \_\_\_\_\_

3. Вид перевозки: определенного круга лиц/неопределенного круга лиц (нужное подчеркнуть).

4. Перечень мест посадки и высадки пассажиров:

№ п/п	Место посадки и высадки пассажиров*	Дата посадки и высадки пассажиров	Время посадки и высадки пассажиров

\* Посадка и высадка пассажиров должны осуществляться в местах, не запрещенных Правилами дорожного движения Российской Федерации.

**Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года