



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2016 года № 262-П

г.Саратов

Об оплате труда работников государственного учреждения Саратовской области «Центр поддержки развития национальных культур»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного учреждения Саратовской области «Центр поддержки развития национальных культур» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 18 января 2011 года № 33-П «Об оплате труда работников государственного учреждения Саратовской области «Центр поддержки развития национальных культур»;

постановление Правительства Саратовской области от 11 апреля 2014 года № 223-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 января 2011 года № 33-П».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
об оплате труда работников государственного учреждения Саратовской
области «Центр поддержки развития национальных культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного учреждения Саратовской области «Центр поддержки развития национальных культур» (далее – Учреждение).

1.3. Положение устанавливает систему оплаты труда на основе должностных окладов (окладов) работников Учреждения, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения.

Из средств областного бюджета сверх сумм, направляемых на выплату должностных окладов (окладов) работникам Учреждения, предусматриваются средства (в расчете на календарный год):

на выплаты компенсационного характера – в размере 1 должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере 5,84 должностного оклада.

1.5. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого и вспомогательного персонала должно приходиться не более 35 процентов общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.6. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок формирования должностных окладов (окладов)

2.1. Должностные оклады (оклады) определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или профессиональных стандартов.

2.2. Должностные оклады работников Учреждения в разрезе административно-управленческого персонала (кроме главного бухгалтера Учреждения), основного и вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с ЕТКС согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения определяются в разделе 3 настоящего Положения.

2.5. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заработная плата руководителя Учреждения, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.3. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок предоставления и размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется приказом комитета общественных связей и национальной политики области с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.5.1. Выплата за качество выполняемых работ:

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, утвержденных приказом комитета общественных связей и национальной политики области.

3.5.2. Премияльные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются руководителю Учреждения одновременно по итогам выполнения указанных работ;

премии по итогам работы за квартал, год, которые устанавливаются при выполнении определенных комитетом общественных связей и национальной политики области условий и достижении установленных показателей;

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Максимальный размер единовременной премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам руководителю не может превышать двух должностных окладов в год.

3.6. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера Учреждения определяются приказом комитета общественных связей и национальной политики области с учетом показателей результативности и качества работы Учреждения.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований настоящего Положения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя доплату к должностному окладу (окладу), устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу;

иные доплаты и надбавки, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного законодательством.

4.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.6. Доплата за сверхурочную работу и ее размер устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Перечень должностей и профессий работников, которым могут устанавливаться указанные в настоящем разделе доплаты и надбавки, определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.6. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (оклада) без учета других надбавок и доплат.

4.7. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (оклад) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Для принятия решения об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера создается комиссия, в состав которой входят члены представительного органа работников (далее – комиссия).

5.2. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя ежемесячную надбавку за качество выполняемых работ, устанавливаемую с учетом показателей и критериев оценки результативности и качества работы работников Учреждения в соответствии с утвержденным локальным правовым актом Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Премиальные выплаты по итогам работы включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения данных работ;

премии по итогам работы за месяц (год);

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок премирования устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

5.3.1. Максимальный размер единовременной премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам работника не может превышать двух должностных окладов (окладов) в год.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников государственного учреждения
Саратовской области «Центр поддержки
развития национальных культур»

**Должностные оклады
работников государственного учреждения Саратовской области
«Центр поддержки развития национальных культур»**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (рублей)
Административно-управленческий персонал		
1.	Руководители	
1.1.	Директор	10069
2.	Специалисты	
2.1.	Бухгалтер	6488
Основной персонал		
2.3.	Заведующий сектором по культурно-массовой работе	9063
2.4.	Заведующий сектором по модернизации и развитию этнографического комплекса	9063
2.5.	Методист	7129
2.6.	Экскурсовод	6765

Примечание:

должность главного бухгалтера относится к административно-управленческому персоналу;

должность рабочей специальности – киномеханика относится к основному персоналу;

должность рабочей специальности – уборщика территории относится к вспомогательному персоналу.

**Размеры окладов по профессиям рабочих
государственного учреждения Саратовской области
«Центр поддержки развития национальных культур»**

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Месячный оклад (рублей)	5965	5990	6068	6206	6488	6765	7129	7472