



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2016 года № 212-П

г.Саратов

О создании комиссии по пограничным вопросам при Правительстве Саратовской области

В целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, участвующих в обеспечении реализации государственной пограничной политики Российской Федерации в пределах своей компетенции, органов местного самоуправления приграничных муниципальных районов Саратовской области и организаций Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по пограничным вопросам при Правительстве Саратовской области в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по пограничным вопросам при Правительстве Саратовской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



В.В.Радаев

Состав
комиссии по пограничным вопросам
при Правительстве Саратовской области

- Соловьев А.А. - заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;
- Митюшин С.И. - начальник Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской и Самарской областям, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Овчинников И.С. - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Алексеев С.А. - заместитель начальника Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Афонин В.Н. - заместитель начальника Управления Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию);
- Бегунов А.Ю. - заместитель начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Бобров А.В. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области (по согласованию);
- Галяшкина А.А. - глава администрации Озинского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
- Гречушкина В.В. - глава администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
- Дерябин В.Н. - глава администрации Питерского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
- Каштанов С.А. - заместитель начальника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Курохтин А.А. - первый заместитель начальника Саратовской таможни (по согласованию);
- Мотин Г.В. - глава администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области (по согласованию);

- Неверов А.Ю. - первый заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и развитию инфраструктуры (по согласованию);
- Неверов В.Ю. - первый заместитель главы администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
- Попов С.Ю. - первый заместитель начальника Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской и Самарской областям (по согласованию);
- Решетников А.А. - министр по делам территориальных образований области;
- Соколов Д.С. - министр природных ресурсов и экологии области;
- Частов А.А. - начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области.
-

**Положение
о комиссии по пограничным вопросам
при Правительстве Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по пограничным вопросам при Правительстве Саратовской области (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, участвующих в обеспечении реализации государственной пограничной политики Российской Федерации в пределах своей компетенции, органов местного самоуправления приграничных муниципальных районов Саратовской области и организаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

обобщение, анализ и прогнозирование ситуации (оценка угроз безопасности в пограничной сфере) в области обеспечения пограничной безопасности в пределах приграничных территорий Саратовской области;

подготовка предложений, создающих условия для решения проблемных вопросов, возникающих при реализации основных направлений пограничной политики Российской Федерации на территории Саратовской области;

подготовка предложений по совершенствованию деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в части реализации возложенных на них федеральным законодательством полномочий в пограничной сфере;

подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства в сфере охраны государственной границы Российской Федерации с учетом особенностей приграничной территории Саратовской области;

подготовка предложений о разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области;

подготовка предложений по созданию условий для участия граждан на добровольных началах в охране государственной границы Российской Федерации, по проведению организационных, воспитательных, правовых и иных мер, направленных на усиление работы по патриотическому воспитанию населения приграничных территорий Саратовской области.

III. Права Комиссии

3.1. В целях реализации возложенных задач Комиссия имеет право: в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций; создавать экспертные и рабочие группы для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, привлекать в установленном порядке для участия в заседаниях комиссии соответствующих специалистов (по согласованию).

IV. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется Правительством области из представителей органов исполнительной власти области, а также представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представителей органов местного самоуправления по согласованию с ними.

4.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.3. По решению председателя Комиссии на заседания могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, руководители которых не являются членами Комиссии, а также представители органов местного самоуправления, организаций, учреждений и средств массовой информации.

4.4. По решению членов Комиссии заседания могут быть закрытыми.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие, либо по мере необходимости, в том числе по инициативе члена Комиссии.

4.6. Для безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. В случае невозможности участия в заседании члена Комиссии его замещает уполномоченный представитель без права решающего голоса.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и ответственный секретарь комиссии. Особое мнение членов комиссии, голосовавших против Решения, излагается в письменном виде и приобщается к Решению комиссии.

4.9. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, утверждает план работы Комиссии, определяет повестку дня заседаний и порядок их проведения.

4.10. Секретарь комиссии готовит документы к рассмотрению на заседание комиссии, информирует членов комиссии по вопросам ее деятельности, рассылает необходимые материалы.