



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2016 года № 23-П

г.Саратов

О создании Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 709/пр «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, согласно приложению № 2.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Буренина А.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



В.В.Радаев

Состав

Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

- Буренин А.Г. - заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;
- Тепин Д.В. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, заместитель председателя комиссии;
- Иванова М.А. - ведущий специалист отдела организационной работы организационно-правового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Долматова Т.Е. - начальник отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию);
- Ишанова Л.И. - начальник управления государственного строительного надзора министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
- Михайлов В.В. - консультант инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области Государственной жилищной инспекции области;
- Сергеев А.А. - консультант инспекционного отдела по г.Саратову Государственной жилищной инспекции области;
- Царева Н.П. - руководитель ассоциации субъектов общественного жилищного контроля «Центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области» (по согласованию);
- представитель органа местного самоуправления (по согласованию).
-

Положение
о Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия), рассматривает поступающие в органы исполнительной власти обращения, в которых указывается на наличие существенных строительных дефектов жилых помещений, приобретенных в рамках реализации программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанных в приложении № 5 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 709/пр (далее – Порядок).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Порядком, а также настоящим Положением.

3. В состав Комиссии включаются представители министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органа государственного жилищного надзора области, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по области (по согласованию), иных органов и организаций, в том числе общественных (по согласованию).

В заседании Комиссии могут принять участие по собственной инициативе заинтересованные в рассмотрении вопроса иные организации, а также граждане. О желании принять участие по собственной инициативе в заседании Комиссии указанные организации и (или) граждане не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии письменно уведомляют об этом секретаря Комиссии (по адресу: 410042, г.Саратов, ул. Челюскинцев, д.114.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, организует ее работу, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций, председательствует на заседаниях.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае временного отсутствия члена Комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) участие в заседании Комиссии принимает лицо, исполняющее его обязанности, с представлением подтверждающих документов.

4. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области (далее – Министерство).

II. Функции Комиссии

5. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком, и принимает решения:

1) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

2) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией.

6. В целях реализации функций Комиссия вправе:

1) направлять от своего имени или через Министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии, и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в связи с рассмотрением обращений;

5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

III. Порядок деятельности Комиссии

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который

подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

10. Протоколы заседаний Комиссии в течение трех рабочих дней со дня их подписания размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

11. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

12. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

13. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

14. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.
