



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2015 года № 496-П

г.Саратов

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства»

В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства» согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства», но не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовое законодательство, и Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства» (далее – Учреждение), являющегося правопреемником государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» и государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Управление пассажирских перевозок».

1.3. Настоящее Положение предусматривает систему оплаты труда работников Учреждения на основе должностных окладов (окладов) (далее – оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размер оклада работника Учреждения, условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор.

1.5. Источниками средств, направляемых на выплату заработной платы, являются средства областного бюджета и средства от приносящей доход деятельности.

2. Должностные оклады (оклады)

2.1. Должностные оклады руководителя и специалистов Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Оклады по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2. Индексация (увеличение) окладов работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя доплату к окладу, устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

иные доплаты и надбавки, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за каждый час работы в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы в ночное время.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, трудовым договором.

3.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

3.6. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и законодательством надбавки к окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из оклада работника Учреждения без учета других доплат и надбавок.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера подразделяются на выплаты, установленные на постоянной основе, и выплаты, установленные на определенный срок.

4.3. Выплаты, установленные на постоянной основе, включают в себя:

4.3.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию:

- водителям первого класса в размере 25 процентов установленного оклада;
- водителям второго класса в размере 10 процентов установленного оклада.

Перечень должностей работников Учреждения, которым устанавливается указанная надбавка, определяется руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

надбавка работникам Учреждения, имеющим ученую степень, почетные звания, награжденным отраслевым почетным знаком, а именно:

надбавка работникам Учреждения, награжденным почетным отраслевым знаком, в размере 10 процентов от установленного оклада;

руководителю и работникам Учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю, в размере 5 процентов от установленного оклада;

руководителю и работникам Учреждения, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю, в размере 10 процентов от установленного оклада;

руководителю и работникам Учреждения, имеющим почетные звания и работающим по соответствующему профилю, в размере 20 процентов от установленного оклада.

Надбавка за присвоение почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня его присвоения, при присуждении ученой степени – с даты вступления в силу решения о ее присуждении.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию – максимальному.

4.3.3. Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы:

от 1 до 5 лет – 10 процентов;

свыше 5 до 10 лет – 15 процентов;

свыше 10 до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается коллективным договором и (или) локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.4. Выплаты, установленные на определенный срок, производятся с учетом показателей и критериев оценки результативности работников с учетом объема и качества выполненной работы, определенных руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.5. Выплаты, установленные на определенный срок, включают в себя:

4.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

1) ежемесячная надбавка за высокие результаты работы;

2) ежемесячная надбавка за интенсивность работы.

Порядок установления и размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы с учетом показателей и критериев оценки результативности выполняемой работы определяется коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.5.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

1) единовременные выплаты при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской

Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации; присвоении почетных званий Министерства транспорта Российской Федерации, награждении Почетными грамотами Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального дорожного агентства, присвоении почетных званий Саратовской области и награждении знаками органов государственной власти Саратовской области, награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области, почетными грамотами органов местного самоуправления, почетной грамотой министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, почетной грамотой Учреждения.

Порядок установления и размеры вышеназванных единовременных выплат (кроме почетной грамоты Учреждения) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

Порядок установления и размеры единовременной выплаты за вручение почетной грамоты Учреждения определяется локальным актом Учреждения;

2) выплаты за качество выполняемых работ, установленные за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год с учетом показателей и критериев оценки качества выполняемой работы, определяются коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.5.3. Премияльные выплаты по итогам работы определяются исходя из результатов деятельности Учреждения:

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премии за ввод в действие объектов (отдельных этапов) строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта, а также за обеспечение допустимого уровня содержания автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Саратовской области и сооружений на них.

При премировании по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год учитывается своевременное и качественное выполнение государственного задания при оказании государственных услуг (выполнении работ).

Порядок исчисления, установления и выплаты премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается с учетом показателей и критериев оценки результативности выполняемой работы коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера оформляются приказом руководителя Учреждения.

4.7. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения, устанавливаемые в процентах к окладам, определяются исходя из оклада без учета выплат компенсационного характера и иных выплат стимулирующего характера.

4.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру производятся с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности их деятельности, определяемых органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются приказом органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства:

1) для руководителя и специалистов Учреждения:

выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

выплаты стимулирующего характера:

за высокие результаты работы – в размере шести должностных окладов;

за интенсивность работы – в размере двух целых и четырех десятых должностных окладов;

за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

2) для рабочих Учреждения:

выплаты компенсационного характера – в размере одного должностного оклада;

выплаты стимулирующего характера:

за высокие результаты работы – в размере трех должностных окладов;

за интенсивность работы (для рабочих, тарифицированных в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих по 2 разряду и выше) – в размере тринадцати должностных окладов;

за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

3) для руководителя, специалистов и рабочих Учреждения:

выплаты стимулирующего характера за счет поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

4) фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается в размере, не превышающем сорок процентов общего фонда оплаты труда Учреждения.

Перечень должностей Учреждения, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения:

начальник;

заместитель начальника, в функции которого не входит оказание государственных услуг (выполнение государственных работ);

главный бухгалтер, в функции которого не входит оказание государственных услуг (выполнение государственных работ);

начальники управлений, в функции которых не входит оказание государственных услуг (выполнение государственных работ);

начальники отделов, в чьи функции и функции подчиненных им работников не входит оказание государственных услуг (выполнение государственных работ);

заместители начальника отдела, в чьи функции и функции подчиненных им работников не входит оказание государственных услуг (выполнение государственных работ);

руководители групп, в функции которых не входит оказание государственных услуг (выполнение государственных работ);

главные специалисты, в функции которых не входит оказание государственных услуг (выполнение государственных работ);

рабочие всех профессий, в функции которых не входит оказание государственных услуг (выполнение государственных работ).

5.2. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего характера, установленные коллективным договором.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Дирекция транспорта
и дорожного хозяйства»

**Должностные оклады
руководителя и специалистов государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства»**

Наименование должностей	Оклад (рублей)
Начальник	27500
Заместитель начальника	24545
Главный бухгалтер	20289
Начальник управления	20289
Начальник отдела	15921
Заместитель начальника отдела	14042
Руководитель группы	13522
Главный специалист	13157

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Дирекция транспорта
и дорожного хозяйства»

Оклады
по профессиям рабочих государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Дирекция транспорта и дорожного хозяйства»

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Месячный оклад (рублей)	6269	6377	7325	7394	7659	7866	8184	8503