



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2015 года № 353-П

г.Саратов

Вопросы оказания материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате крушения большого автономного морозильного траулера «Дальний Восток», произошедшего 2 апреля 2015 года

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить министерству социального развития области денежные средства в размере 100000 рублей для выплаты материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате крушения большого автономного морозильного траулера «Дальний Восток», произошедшего 2 апреля 2015 года.

2. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате крушения большого автономного морозильного траулера «Дальний Восток», произошедшего 2 апреля 2015 года, согласно приложению.

3. Расходы, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, произвести за счет средств резервного фонда Правительства области текущего года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М.В.

5. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
о порядке оказания материальной помощи членам семей граждан,
погибших (умерших) в результате крушения большого автономного
морозильного траулера «Дальний Восток», произошедшего
2 апреля 2015 года

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате крушения большого автономного морозильного траулера «Дальний Восток», произошедшего 2 апреля 2015 года (далее – материальная помощь).

2. Право на материальную помощь имеют постоянно проживающие на территории Саратовской области члены семей граждан Российской Федерации, являвшихся членами экипажа большого автономного морозильного траулера «Дальний Восток» (далее – БАМТ «Дальний Восток») и погибших (умерших) в результате крушения БАМТ «Дальний Восток», произошедшего 2 апреля 2015 года, (далее – чрезвычайная ситуация) согласно спискам, представленным Главным управлением МЧС России по Саратовской области, постоянно проживавших на момент чрезвычайной ситуации на территории Саратовской области.

3. К членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации относятся:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с гражданином, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации;

2) родители (усыновители) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

3) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения. Возраст детей устанавливается на день обращения за материальной помощью.

4. Материальная помощь назначается при условии обращения за ее назначением до 1 августа 2015 года.

5. Материальная помощь членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, назначается в равных долях в общем размере 100000 рублей. Доля, приходящаяся на каждого члена семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, определяется исходя из количества заявителей, обратившихся за назначением материальной помощи в срок, установленный в пункте 4 настоящего Положения.

6. Материальная помощь назначается и выплачивается однократно на основании заявления гражданина об оказании материальной помощи по форме согласно приложению.

Заявление о назначении материальной помощи с приложением документов подается в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

7. Для назначения и выплаты материальной помощи необходимы следующие документы:

1) заявление с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять материальную помощь;

2) документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

3) свидетельство (справка) о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Саратовской области гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

5) свидетельство о рождении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, – для родителей (усыновителей);

6) свидетельство о заключении брака гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, – для супруги (супруга);

7) свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, – для детей;

8) справка образовательной организации об обучении детей гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, в образовательных организациях по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения – для детей в возрасте от 18 до 23 лет;

9) справка об инвалидности ребенка гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, – для ребенка в возрасте 18 лет и старше;

10) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Саратовской области члена семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

В случае обращения за назначением материальной помощи представителя лица, указанного в пункте 3 настоящего Положения, дополнительно необходим документ, подтверждающий полномочия представителя.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5-9 части первой и частью второй настоящего пункта, представляются в орган социальной защиты населения заявителем.

Документы, предусмотренные подпунктами 4 и 10 части первой настоящего пункта, запрашиваются органом социальной защиты населения в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

8. Данные в документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не должны противоречить друг другу.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы, необходимые для назначения материальной помощи, могут быть представлены в копиях, заверенных в нотариальном порядке, без представления подлинников документов.

Заявление и документы, необходимые для назначения материальной помощи, по выбору заявителя могут быть представлены в форме документов на бумажных носителях либо в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Днем обращения за оказанием материальной помощи считается день приема заявления с документами, предусмотренными подпунктами 1-3, 5-9 части первой и частью второй пункта 7 настоящего Положения.

10. Орган социальной защиты населения, принявший заявление о назначении материальной помощи, выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты приема заявления.

11. Решение о назначении материальной помощи или об отказе в назначении материальной помощи принимается органом социальной защиты населения и уведомление о принятом решении направляется гражданину органом социальной защиты населения в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня обращения за назначением материальной помощи.

12. Решение о назначении материальной помощи или об отказе в назначении материальной помощи с приложением документов, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело.

13. Основания для отказа в назначении материальной помощи:

статус гражданина не соответствует требованиям пунктов 2 и (или) 3 настоящего Положения;

документы, представленные гражданином для назначения материальной помощи, не соответствуют требованиям пункта 7 настоящего Положения;

гражданином представлены неполные и (или) заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения материальной помощи;

обращение за назначением материальной помощи последовало по истечении срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

14. Отказ в назначении материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Материальная помощь выплачивается в срок не позднее 60 календарных дней со дня ее назначения путем перечисления средств на счета граждан в кредитных организациях.

Приложение

к Положению о порядке оказания материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате крушения большого автономного морозильного траулера «Дальний Восток», произошедшего 2 апреля 2015 года

Руководителю _____
(наименование органа социальной защиты населения)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
дата рождения _____,
проживающий по адресу _____,
(индекс, адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон _____, документ, удостоверяющий личность,
серия _____ номер _____, выдан _____
(наименование)
_____ (выдавший орган, дата выдачи)
прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи погибшего (умершего) гражданина)
материальную помощь в связи с гибелью (смертью) _____
(дата смерти)
_____ (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) гражданина полностью)
по отношению к которому являюсь _____
(супругом, супругой, отцом, матерью, сыном, дочерью)
Одновременно сообщаю, что у _____
(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) гражданина)
имеются другие члены семьи:

Родственные отношения (по отношению к погибшему (умершему)	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Дата рождения члена семьи	Место жительства члена семьи	Примечание*
мать				
отец				
супруга (супруг)				
ребенок				
ребенок				
ребенок				

* для ребенка старше 18 лет следует уточнять, обучается ли в образовательной организации по очной форме обучения и (или) является ли он инвалидом, ставшим таковым до достижения им возраста 18 лет.

Для назначения материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Я даю согласие на обработку своих персональных данных органом социальной защиты населения _____ района при сохранении их конфиденциальности.

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, влияющих на право получения материальной помощи и ее размер, и что суммы материальной помощи излишне выплаченные мне по моей вине будут взысканы в соответствии с законодательством.

Подпись заявителя _____

Выплату материальной помощи прошу произвести через _____

(указывается номер счета, наименование кредитной организации и ее реквизиты)

« ____ » _____ 20__ г. _

_____ (подпись заявителя)

Документы принял:

Дата _____

Зарегистрировано № _____

Подпись специалиста _____

-----Линия отреза-----

Расписка

Заявление и документы гражданина _____
(Ф.И.О. заявителя)

о назначении материальной помощи приняты « ____ » _____ 20__ года

Заявление зарегистрировано под № _____

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись специалиста)

контактный тел.: _____