



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2015 года № 335-П

г.Саратов

Вопросы опережающего профессионального обучения работников организаций области, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат организаций, связанных с реализацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников организаций области, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от
6 июля 2015 года № 335-П

Положение
о предоставлении субсидии на возмещение затрат организаций,
связанных с реализацией мероприятия по опережающему
профессиональному обучению работников организаций области,
находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу,
в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере
занятости населения, направленные на снижение напряженности
на рынке труда Саратовской области» государственной программы
Саратовской области «Содействие занятости населения,
совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование
трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»,
утвержденной постановлением Правительства Саратовской области
от 3 октября 2013 года № 525-П

1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат организаций, связанных с реализацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников организаций области, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, (далее – субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П (далее – Программа), а также порядок возврата субсидии в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности на рынке труда и дополнительная материальная поддержка работников организаций области, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – работники организаций и граждане).

3. Источником финансового обеспечения возмещения затрат организаций области, связанных с реализацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников организаций и граждан, являются средства областного бюджета, предусмотренные Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на реализацию Программы.

4. Право на получение субсидии имеют индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), не находящиеся в стадии ликвидации, банкротства, (далее – организации), подавшие заявку на участие в обучении работников организаций и граждан, содержащую сведения о количестве рабочих мест для трудоустройства работников организаций и граждан с указанием профессий (специальностей), заверенную подписью руководителя организации и печатью организации, (далее – заявка) в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего Положения (далее – получатели субсидии).

5. Мероприятие по опережающему профессиональному обучению (далее – обучение) включает в себя профессиональное обучение (профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации) и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку, повышение квалификации).

Обучение заканчивается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим программы обучения, выдается документ о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

6. Участниками обучения могут быть работники организаций и граждане в случаях:

невозможности подобрать подходящую работу как в данной, так и в других организациях из-за отсутствия у них необходимой квалификации;

необходимости изменить профессию, специальность, род занятий в связи с отсутствием работы как в данной, так и в других организациях, отвечающей имеющейся у них квалификации;

утраты ими способности к выполнению работы по имеющейся квалификации.

7. Право в приоритетном порядке пройти обучение имеют работники организаций и граждане, являющиеся родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей или детей-инвалидов, а также инвалиды – выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

Обучение для каждого работника организации в период действия трудового договора данного работника с организацией и гражданина реализуется не более одного раза за календарный год.

8. Обучение работников организаций и граждан осуществляется на учебно-производственной базе образовательных организаций области, их филиалов, а также на базе структурных подразделений организаций, имеющих соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (далее – образовательные организации области).

Отбор образовательной организации области для обучения работников организаций или граждан проводит организация.

Направление работников организаций и граждан на обучение осуществляется организациями на основе договоров организации с образовательными организациями области.

9. Обучение граждан осуществляется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, для замещения конкретных свободных рабочих мест и вакантных должностей, заявленных в государственное казенное учреждение Саратовской области центр занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) организациями.

Направление граждан в организации осуществляется ГКУ СО ЦЗН при предъявлении следующих документов:

заявление о направлении на обучение;

копия паспорта;

копия документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию (для граждан, имеющих квалификацию);

копия документа об образовании (для граждан, не имеющих квалификации).

Формы заявления гражданина о направлении на обучение, направления гражданина в организацию утверждаются приказом министерства занятости, труда и миграции области (далее – Министерство).

10. Обучение работников организаций осуществляется по профессиям, специальностям, образовательным программам для повышения квалификации по имеющейся у работника профессии (специальности) с сохранением занятости в организации или для замещения работниками существующих свободных рабочих мест и вакантных должностей в данной или других организациях.

11. На период обучения работников организаций и граждан организациями заключаются ученические договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ученическим договором с гражданином устанавливается обязательство гражданина в соответствии с полученной квалификацией проработать по трудовому договору в организации области, организовавшей его обучение, не менее 1 года.

На период обучения работников организаций и граждан организация резервирует свободные рабочие места (вакантные должности) для трудоустройства работников организаций или граждан после завершения ими обучения.

Копии ученических договоров организации с работниками организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, представляются в ГКУ СО ЦЗН после заключения договора, указанного в пункте 19 настоящего Положения, но не позднее дня представления в ГКУ СО ЦЗН сведений, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

Копии ученических договоров организации с гражданами, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, представляются в ГКУ СО ЦЗН по мере заключения ученических договоров с гражданами, направленными ГКУ СО ЦЗН в организацию, но не позднее дня представления в ГКУ СО ЦЗН сведений, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

12. Для получения возможности стать получателем субсидии организации необходимо представить в ГКУ СО ЦЗН заявку на участие в мероприятии, типовая форма которой утверждается приказом Министерства, с приложением следующих документов:

паспорт организации, типовая форма которого утверждается приказом Министерства;

копия локального нормативного акта об установлении режима неполного рабочего времени или временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников;

копия программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) проектов, направленных на импортозамещение, имеющих в организации;

сведения, подтверждающие наличие у организации свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства работников организаций или граждан после обучения.

13. ГКУ СО ЦЗН осуществляет регистрацию представленных организациями заявок на участие в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения в течение 1 календарного дня со дня поступления заявки в той хронологической последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

14. ГКУ СО ЦЗН в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки проводит ее предварительное рассмотрение на предмет соответствия организации условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных организацией документов.

ГКУ СО ЦЗН в течение 3 календарных дней со дня завершения процедуры предварительного рассмотрения направляет заявки в комиссию по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Саратовской области (далее – Комиссия) для выработки рекомендаций Министерству о включении (отказе во включении) организации в перечень получателей субсидии, утверждаемый приказом Министерства (далее – Перечень).

15. Комиссия в течение 6 календарных дней со дня поступления заявок осуществляет их рассмотрение и направляет рекомендации о включении (отказе во включении) организации в Перечень в Министерство.

16. Организация получает отказ во включении организации в Перечень в случаях:

несоответствия организации на дату подачи заявки условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

непредставления документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения или представления их не в полном объеме.

17. При получении рекомендации Комиссии о включении (отказе во включении) организации в Перечень Министерство в течение 5 календарных дней со дня подписания председателем Комиссии соответствующего протокола заседания Комиссии принимает решение о включении (отказе во включении) организации в Перечень, оформляемое приказом (далее –

приказ), и информирует ГКУ СО ЦЗН в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня получения решения Комиссии.

18. ГКУ СО ЦЗН в течение 5 календарных дней со дня издания приказа направляет заявителям письменные уведомления о результатах рассмотрения заявок. В письменных уведомлениях организациям, которым отказано во включении в Перечень, указываются причины отказа.

19. Включение организации в Перечень является необходимым и достаточным условием для заключения с ней договора о совместной деятельности по организации обучения (далее – договор). Типовые формы договоров утверждаются приказом Министерства.

20. Основанием для предоставления организации субсидии является заключение и соблюдение организацией условий договора.

21. Основанием для отказа ГКУ СО ЦЗН в предоставлении субсидии организации является:

отсутствие организации в Перечне;

отсутствие заключенного договора между ГКУ СО ЦЗН и организацией либо несоблюдение организацией его условий.

22. Для заключения договора необходимы следующие документы (сведения, содержащиеся в указанных документах):

а) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

б) копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности либо копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых работодателем, либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

в) копия договора организации с образовательной организацией области о предоставлении образовательных услуг по обучению работников организации или граждан;

г) копия сметы образовательной организации области на оказание образовательных услуг по обучению работников организации или граждан;

д) заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

е) расчет средств организации на выплату стипендии работникам организации или гражданам согласно форме, утвержденной приказом Министерства.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е» части первой настоящего пункта, представляется в ГКУ СО ЦЗН организацией.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д», в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

Копии документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, представляются в ГКУ СО ЦЗН.

23. Субсидии предоставляются на возмещение затрат организаций области на:

оплату стоимости обучения работников организаций или граждан;

выплату стипендии работникам организаций или гражданам, направленным организацией на обучение.

Размер субсидий, предоставляемых организации на обучение работников организаций или граждан, определяется по формуле:

$$S = C_{об} + N \times C_{ст} \times P_{об}, \text{ где:}$$

S – размер затрат организации на обучение работников организаций или граждан;

N – численность работников организаций или граждан, направленных на обучение;

$C_{об}$ – фактическая стоимость обучения N работников организаций или граждан, направленных на обучение, за весь период обучения;

$C_{ст}$ – размер стипендии, выплачиваемой ежемесячно в период обучения работнику организации или гражданину, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Саратовской области в IV квартале 2014 года (7455 рублей), с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{об}$ – период обучения работников организаций или граждан в соответствии с договором организации с образовательной организацией области.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой организации на оплату стоимости обучения 1 человека за весь период обучения, составляет 16500 рублей.

24. Предоставление организации субсидии осуществляет ГКУ СО ЦЗН в рамках бюджетных ассигнований на 2015 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании договора путем перечисления средств бюджета на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в соответствии со сроками, указанными в пункте 26 настоящего Положения.

25. Организация ежемесячно представляет в ГКУ СО ЦЗН сведения о сумме денежных средств, необходимых для возмещения затрат на обучение работников организации или граждан и на выплату стипендии работникам организации или гражданам, направленным на обучение, подтвержденные расчетом организации (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

26. Перечисление денежных средств организации производится ГКУ СО ЦЗН в размере 100 процентов суммы предоставляемой субсидии в течение 10 банковских дней со дня предоставления организацией сведений.

27. Для подтверждения выплаты стипендии и перечисления денежных средств образовательной организации области за обучение работников организации или граждан организация ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты стипендии и перечисления денежных средств на счет образовательной организации области представляет в ГКУ СО ЦЗН:

сведения о фактически перечисленных образовательной организации денежных средствах на обучение и выплаченных стипендиях работникам организации или гражданам по форме, утвержденной приказом Министерства;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на счет образовательной организации области за обучение;

копии ведомостей по выплаченной стипендии или копии реестров на зачисление стипендии на счета зарплатных карт работников организаций или граждан;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии справки образовательной организации области о посещаемости занятий работниками организаций или гражданами, заверенной образовательной организацией области.

Копии документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, представляются в ГКУ СО ЦЗН.

28. Организация в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения работниками организации или гражданами обучения, представляет в ГКУ СО ЦЗН следующие документы:

копия документа, подтверждающего прохождение работником организации или гражданином обучения (удостоверение, свидетельство, диплом);

копия приказа о трудоустройстве работника организации или гражданина в организации (в случаях трудоустройства гражданина, повышения разряда по рабочей профессии работника организации, перевода работника организации после прохождения обучения на другую должность в организации) или справка о продолжении работником работы в организации после окончания обучения.

Копии документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, представляются в ГКУ СО ЦЗН.

29. По окончании срока действия договора, но не позднее 31 декабря 2015 года, организация представляет для подписания в ГКУ СО ЦЗН акт о выполнении условий договора. Форма акта утверждается приказом Министерства.

30. Субсидия не подлежит перечислению организации в случае непредоставления ею сведений, указанных в пункте 25, и документов, указанных в частях четвертой-пятой пункта 11 и пункте 27 настоящего Положения.

31. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

32. В случае установления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, либо организация перестала соответствовать требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату организацией в областной бюджет в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, или несоответствия организации требованиям пункта 4 настоящего Положения составляет акт о необходимости возврата субсидии организацией в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет организации письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, организация обязана возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, организация не возвратила субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

33. В случаях, предусмотренных договором, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату организацией в текущем финансовом году в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН до 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет акт о необходимости возврата организацией в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет организации письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, организация обязана возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, организация не возвратила остаток субсидии в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

34. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

35. ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о расходах финансовых средств, направленных на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Министерством.
