



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2015 года № 122

г.Саратов

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Саратовской области
от 16 октября 2008 года № 135**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 16 октября 2008 года № 135 «О Комиссии при Губернаторе Саратовской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» следующие изменения:

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от
1 апреля 2015 года № 122

«Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от
от 16 октября 2008 года № 135

Положение
о комиссии при Губернаторе Саратовской области
по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии при Губернаторе Саратовской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее – Комиссия).

2. Комиссия образуется в целях проведения конкурсного отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров Саратовской области, совершенствования порядка его формирования и эффективного использования.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений Губернатору области по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров Саратовской области;

б) подготовка предложений Губернатору области, касающихся выработки кадровой политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Саратовской области;

в) проведение конкурсного отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров;

г) формирование резерва управленческих кадров по категориям и отраслевым направлениям;

д) рассмотрение предложений по совершенствованию порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров, а также предложений по вопросам подготовки управленческих кадров;

е) выработка рекомендаций руководителям по совершенствованию работы с резервом управленческих кадров в органах государственной власти и органах местного самоуправления и его эффективному использованию;

ж) рассмотрение проектов нормативных правовых актов Саратовской области по вопросам формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров, а также по вопросам подготовки управленческих кадров;

з) мониторинг и анализ формирования, практики работы и эффективного использования резерва управленческих кадров, информирование Губернатора области о положении дел в этой области;

и) рассмотрение по поручению Губернатора области иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, государственных органов Саратовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности;

б) создавать по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, рабочие и экспертные группы из числа представителей государственных органов, общественных объединений, научных и других организаций, ученых и специалистов (по согласованию);

в) приглашать на свои заседания представителей территориальных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций Саратовской области;

г) привлекать в установленном порядке (по согласованию) для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

д) пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Правительства области и федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;

е) использовать системы связи и коммуникации Правительства области.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах, без права замены.

7. Председатель Комиссии:

а) определяет основные направления деятельности Комиссии;

б) определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;

в) созывает и ведет заседания Комиссии;

г) контролирует исполнение решений Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

8. Член Комиссии обязан уведомить председателя Комиссии о наличии личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей, до момента начала заседания Комиссии, если среди кандидатур конкурсантов представлена кандидатура родственника и/или иного лица, с которым связана личная заинтересованность члена Комиссии.

Председатель Комиссии обязан лишить члена Комиссии права голосования по конкретной кандидатуре конкурсанта, если одним из кандидатов в резерв управленческих кадров является его родственник и/или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность члена Комиссии.

Результат рассмотрения уведомления о наличии личной заинтересованности члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10. Информирование о созыве заседания Комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании.

12. По итогам конкурсного отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации для включения в резерв управленческих кадров «высшего уровня» с учетом отраслевой направленности;

- о рекомендации для включения в резерв управленческих кадров «базового уровня» с учетом отраслевой направленности;

- о рекомендации для включения в резерв управленческих кадров «перспективного уровня» с учетом отраслевой направленности;

- об отказе в рекомендации для включения в резерв управленческих кадров;

- о рекомендации об исключении из резерва управленческих кадров.

13. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным органом по формированию и развитию резерва управленческих кадров Саратовской области.».
