



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2015 года № 137-П

г.Саратов

О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 239-П «О реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»;

постановление Правительства Саратовской области от 1 августа 2014 года № 426-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 239-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 27 октября 2014 года № 600-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 239-П».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 февраля 2015 года.

Губернатор области



В.В.Радаев

Положение
о предоставлении субсидии в рамках реализации подпрограммы
«Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных
граждан» государственной программы Саратовской области
«Содействие занятости населения, совершенствование
социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции
в Саратовской области до 2020 года» на возмещение затрат
работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию
в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П (далее – Программа), с целью расширения возможности трудоустройства незанятых инвалидов путем оборудования (оснащения) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – оборудование (оснащение) рабочих мест).

2. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в областной бюджет.

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие следующим требованиям:

не находящиеся в стадии ликвидации, банкротства;

наличие на праве собственности или на ином законном основании здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Положения) (далее – работодатели).

4. Источниками финансового обеспечения возмещения затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – мероприятия), являются средства областного бюджета, предусмотренные

законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках Программы, и средства, предоставляемые областному бюджету из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2014 года № 1432 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

5. В рамках мероприятий организуется трудоустройство на постоянные рабочие места граждан из числа незанятых инвалидов, зарегистрированных в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в качестве безработных граждан или граждан, ищущих работу.

6. Под оборудованием (оснащением) рабочих мест понимается приобретение, монтаж и установка оборудования (технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных условий работы и доступа к рабочим местам):

на вновь создаваемых рабочих местах для незанятых инвалидов;

на существующих вакантных рабочих местах, на которые будут трудоустроены незанятые инвалиды;

на рабочих местах для незанятых инвалидов на дому.

7. Возможность получения субсидии имеют работодатели, представившие в ГКУ СО ЦЗН заявку на включение в Программу, содержащую сведения о количестве оборудованных (оснащаемых) рабочих мест и их наименованиях, заверенную подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя (далее – заявка).

Для рассмотрения заявки необходимы следующие документы:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления заявки, заверенная подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя;

копии документов, подтверждающих наличие у работодателя в собственности или на ином законном основании здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест, заверенные подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Положения). Если права на указанное здание (помещение) не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копии указанных документов с предъявлением оригиналов представляются в ГКУ СО ЦЗН работодателем; если права зарегистрированы, работодатель вправе представить копии указанных документов по собственной инициативе;

копии документов, подтверждающих наличие у незанятого инвалида в собственности или на ином законном основании помещения, земельного участка для оборудования (оснащения) для него рабочего места на дому, заверенные подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя. При отсутствии у незанятого инвалида права владения помещением, земельным участком работодатель в ГКУ СО ЦЗН представляет документ, подтверждающий согласие собственника помещения, земельного участка на оборудование (оснащение) рабочего места на дому для незанятого инвалида по форме, утвержденной приказом министерства.

В случае наличия у работодателя на день представления заявки здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест на праве аренды или на ином законном основании на срок менее срока реализации мероприятий работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение) представить в ГКУ СО ЦЗН новый документ (копию, заверенную подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя, с предъявлением оригинала, если права на указанное здание (помещение) не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), подтверждающий наличие у работодателя в собственности или на ином законном основании здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест на срок реализации мероприятий. Если права на указанное здание (помещение) зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, работодатель вправе представить копию указанного документа по собственной инициативе.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым части второй, а также частью третьей настоящего пункта (если права на указанное здание (помещение) зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

8. В течение одного рабочего дня ГКУ СО ЦЗН осуществляет регистрацию представленных работодателями заявок в той хронологической последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

В течение 14 календарных дней со дня принятия заявки ГКУ СО ЦЗН рассматривает заявку и принимает решение.

9. При рассмотрении заявки ГКУ СО ЦЗН проверяет соответствие работодателя пункту 3 настоящего Положения.

10. В случае соответствия работодателя пункту 3 настоящего Положения ГКУ СО ЦЗН принимает решение о включении работодателя в перечень работодателей, имеющих возможность в рамках Программы организовывать оборудование (оснащение) рабочих мест, который утверждается приказом министерства занятости, труда и миграции области (далее —

министерство), в течение 10 календарных дней со дня получения от ГКУ СО ЦЗН копий указанного решения и заявки работодателя (далее – перечень). При несоответствии работодателя пункту 3 настоящего Положения ГКУ СО ЦЗН принимает решение об отказе в удовлетворении заявки. Решение об отказе или включении работодателя в перечень оформляется приказом ГКУ СО ЦЗН.

11. Копия решения ГКУ СО ЦЗН о результатах рассмотрения заявки направляется работодателю в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

В случае принятия ГКУ СО ЦЗН решения о включении работодателя в перечень, копии указанного решения и заявки работодателя направляются ГКУ СО ЦЗН в министерство в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

12. Решение ГКУ СО ЦЗН о включении работодателя в перечень является необходимым и достаточным условием:

для включения работодателя в перечень;
заключения с работодателем договора.

13. Договор между ГКУ СО ЦЗН и работодателем заключается после включения его в перечень в течение текущего календарного года.

14. Примерная форма договора утверждается приказом министерства.

Условия договора определяют количество оборудованных (оснащаемых) рабочих мест, перечень (наименование) и стоимость оборудования (в том числе технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных условий работы и доступа к рабочим местам), работ по монтажу и установке оборудования, сроки оборудования (оснащения) рабочих мест, требования по обеспечению условий охраны труда, требования о трудоустройстве незанятых инвалидов и сохранении оборудованного (оснащенного) рабочего места за незанятыми инвалидами, обязанность представления акта о выполнении условий договора.

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до истечения одного года с момента составления акта выполненных работ по оборудованию (оснащению) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – акт выполненных работ) и (или) акта выполненных работ по оборудованию (оснащению) рабочего места на дому для трудоустройства незанятого инвалида (далее – акт выполненных работ на дому).

15. Основанием для предоставления работодателю субсидии является наличие следующих условий:

включение работодателя в перечень;

заключение и соблюдение работодателем условий договора с ГКУ СО ЦЗН о возмещении работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – договор);

представление работодателем в ГКУ СО ЦЗН финансового отчета об оборудовании (оснащении) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, подтверждающего фактические затраты (далее – финансовый отчет), акта выполненных работ и (или) акта выполненных работ на дому по формам, утвержденным приказом министерства.

Основанием для отказа ГКУ СО ЦЗН в предоставлении субсидии работодателю является:

отсутствие работодателя в перечне;
 отсутствие договора между ГКУ СО ЦЗН и работодателем либо несоблюдение работодателем его условий;
 непредставление или несвоевременное представление работодателем в ГКУ СО ЦЗН финансового отчета, акта выполненных работ и (или) акта выполненных работ на дому.

16. Предоставление работодателю субсидии осуществляет ГКУ СО ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год на основании договора, заключенного между ГКУ СО ЦЗН и работодателем, путем перечисления средств бюджета на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в размере 100 процентов суммы предоставляемой субсидии в течение 10 банковских дней со дня представления работодателем в ГКУ СО ЦЗН финансового отчета, акта выполненных работ и (или) акта выполненных работ на дому.

17. Размер возмещения затрат работодателю на оборудование (оснащение) рабочих мест в рамках реализации мероприятий определяется финансовым отчетом и не может превышать затрат, предусмотренных сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора, и составлять более 72690 рублей за одно рабочее место на оборудование (оснащение) рабочих мест.

18. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, определяется по формуле:

$$S_{iszg} = P_{isodin} \times N_{isodin}, \text{ где:}$$

S_{iszg} – размер субсидии;

P_{isodin} – размер возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов;

N_{isodin} – количество рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

19. Для заключения договора с ГКУ СО ЦЗН необходимы следующие документы (сведения, содержащиеся в указанных документах):

а) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя;

б) копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности либо копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых работодателем, либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя;

в) приказ об оборудовании (оснащении) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

г) смета расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, заверенная подписью руководителя работодателя (работодателя) и печатью работодателя.

20. Работодатель оборудует (оснащает) каждое рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов в срок не более 30 календарных дней со дня заключения договора, но не позднее 15 декабря текущего года.

21. Работодатель представляет в ГКУ СО ЦЗН финансовый отчет, акт выполненных работ и (или) акт выполненных работ на дому не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора, в рамках которого работодателем осуществляется оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов, но не позднее 15 декабря текущего года.

22. Работодатель трудоустраивает на оборудованные (оснащенные) рабочие места граждан из числа незанятых инвалидов не позднее 14 календарных дней со дня представления работодателем в ГКУ СО ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

23. С гражданами из числа незанятых инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, работодатель заключает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

24. В случае отказа незанятого инвалида от трудоустройства на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место (или его смерти) до заключения трудового договора с работодателем период трудоустройства иных незанятых инвалидов на данное рабочее место, указанный в пункте 22 настоящего Положения, увеличивается на 14 календарных дней.

В случае наступления временной нетрудоспособности незанятого инвалида до заключения с ним трудового договора период его трудоустройства на оборудованное (оснащенное) рабочее место, указанный в пункте 22 настоящего Положения, увеличивается на число календарных дней, равное периоду его временной нетрудоспособности.

Период временной нетрудоспособности незанятого инвалида из числа безработных подтверждается путем представления работодателем в ГКУ СО ЦЗН полученной от незанятого инвалида копии листка нетрудоспособности в течение 5 рабочих дней со дня его закрытия. Период временной нетрудоспособности незанятого инвалида, ищущего работу, подтверждается путем представления работодателем в ГКУ СО ЦЗН полученной от незанятого инвалида копии иного документа, подтверждающего факт его временной нетрудоспособности, выданного медицинским учреждением в установленном порядке, в течение 5 рабочих дней со дня его выдачи.

25. Работодатель в период действия договора с ГКУ СО ЦЗН подтверждает трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места, а также увольнение указанных лиц путем представления в ГКУ СО ЦЗН копий трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенных подписью руководителя

работодателя (работодателя) и печатью работодателя, не позднее 3 рабочих дней со дня приема (увольнения) работника.

В случае отказа незанятых инвалидов от трудоустройства на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места или смерти в период действия договора работодатель в течение 3 рабочих дней со дня отказа от трудоустройства или смерти работника обязан подать в ГКУ СО ЦЗН сведения о потребности в работниках и наличии свободного рабочего места.

26. Работодатель, получивший субсидию, обязан сохранять оборудованное (оснащенное) рабочее место и трудоустраивать на него незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года со дня составления работодателем акта выполненных работ и (или) акта выполненных работ на дому по его оснащению.

По окончании срока действия договора работодатель представляет для подписания в ГКУ СО ЦЗН акт о выполнении условий договора. Форма акта утверждается приказом министерства.

27. В случае увольнения, смерти инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место на дому, работодатель в течение 10 календарных дней за счет собственных средств производит демонтаж оборудования и в течение срока действия договора оборудует (оснащает) рабочее место для трудоустройства другого незанятого инвалида с целью его трудоустройства.

28. В случае установления факта нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, составляет акт о необходимости возврата субсидии работодателем в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, работодатель обязан вернуть субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, работодатель не возвратил субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

29. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату работодателем в текущем финансовом году в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН до 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет акт о необходимости возврата работодателем в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет работодателю письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии

указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, работодатель обязан возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, работодатель не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

30. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

31. ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о расходах финансовых средств, направленных на предоставление субсидии, по форме, утвержденной министерством.
