«Зарегистрирован»
№ МО-26-713
03.11.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.11.2026 № 713-од

Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, муниципальных и частных организаций» и признании утратившим силу приказа министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 297-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238 «Об утверждении Положения о министерстве образования Самарской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, муниципальных и частных организаций».

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 297-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление профессионального образования (Кузьмину).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
образования
Самарской области



В.А. Акопьян

Дерешуватая О.Ю. +7(846) 332-54-14

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Самарской области
от 03.11.2026 № 713-од

Административный регламент предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, муниципальных и частных организаций»

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, муниципальных и частных организаций» разработан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная услуга «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, муниципальных и частных организаций» предоставляется в целях реализации права педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на установление министерством образования Самарской области квалификационной категории.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями являются педагогические работники (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского

состава) организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Самарской области, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ

3. Государственная услуга предоставляется Заявителю с учетом категории (признаков) Заявителя и выбранного варианта предоставления государственной услуги. Сведения о категориях (признаках) Заявителя размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

4. Категория (признаки) заявителя и соответствующий вариант предоставления государственной услуги определяются путем профилирования в соответствии с приложением № 2 к Регламенту с учетом результата, за получением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга – аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, муниципальных и частных организаций.

Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством образования Самарской области.

Ответственным структурным подразделением за предоставление государственной услуги является управление профессионального образования министерства.

Ответственным за организационно-техническое, технологическое и информационно-аналитическое обеспечение предоставления государственной услуги является ЦПО Самарской области.

7. При предоставлении государственной услуги ЦПО Самарской области взаимодействует с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых Заявители замещают должности, поименованные в Номенклатуре, в части предоставления (подтверждения) следующих сведений:

о занимаемой Заявителем должности в Организации;

об установленной ранее квалификационной категории;

о профессиональной деятельности Заявителя.

8. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за установлением квалификационной категории результатом предоставления государственной услуги является:

решение об установлении квалификационной категории;

решение об отказе в установлении квалификационной категории.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ министерства об установлении квалификационной

категории педагогическим работникам, в котором указаны полное наименование приказа, должность и подпись уполномоченного должностного лица или приказ министерства об отказе в установлении квалификационной категории педагогическим работникам, в котором указаны полное наименование министерства, дата и номер приказа, наименование приказа, должность и подпись уполномоченного должностного лица.

2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о внесении изменений, в котором указаны полное наименование министерства, дата и номер приказа, наименование приказа, должность и подпись уполномоченного должностного лица.

10. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС ЦПО.

12. Уведомление о принятом решении направляется Заявителю должностным лицом ЦПО Самарской области:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в ЕПГУ (https://www.gosuslugi.ru/) вне зависимости от способа подачи заявления (варианты 1-4);

в форме электронного оповещения в личный кабинет АИС ЦПО (варианты 1-4);

в форме оповещения на электронную почту Заявителя (вариант 5).

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и до момента направления результата предоставления государственной услуги составляет:

в части выдачи решения об установлении квалификационной категории либо направления решения об отказе в установлении квалификационной категории – 90 календарных дней;

в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – 5 рабочих дней.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 35 Регламента, срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня получения заявления.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией министерства составляет не более 60 календарных дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Государственная услуга является бесплатной и не предполагает взимания пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Заявление, предусмотренное пунктом 30 Регламента, поданное в АИС ЦПО, регистрируется автоматически в день его поступления.

17. Заявление, предусмотренное пунктом 30 Регламента, поданное с использованием ЕПГУ, регистрируется должностным лицом ЦПО Самарской области в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

Срок регистрации заявления и документов, поступивших в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

18. Прием заявления, предусмотренного пунктом 30 Регламента, осуществляется с 1 августа по 15 мая.

19. Заявление, предусмотренное пунктом 32 Регламента, регистрируется должностным лицом ЦПО Самарской области в течение рабочего дня с момента его поступления.

Срок регистрации заявления и документов, поступивших по электронной почте в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства https://educat.samregion.ru/ и на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности

подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства https://educat.samregion.ru/ и на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

АИС ЦПО.

24. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную цифровую подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

25. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае направления заявления в электронной форме запрещается требовать от Заявителя повторной подачи обращения на бумажном носителе.

27. Получение ЦПО Самарской области заявления с использованием ЕПГУ (вариант 1-4), АИС ЦПО (вариант 1-4), электронной почты ЦПО Самарской области (вариант 5) является основанием для начала предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявлений, представленных с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляются в пределах сроков регистрации, предусмотренных настоящим Регламентом.

28. Несовершеннолетним лицам государственная услуга не предоставляется.

29. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи решения об установлении квалификационной категории (варианты 1-4), которые Заявитель должен предоставить ЦПО Самарской области самостоятельно, указан в таблице 1 приложения № 8 к Регламенту. Форма заявления приведена в приложении № 3 к Регламенту.

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в таблице 2 приложения № 8 к Регламенту.

32. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах (вариант 5), которые Заявитель должен представить самостоятельно, указан в таблице 3 приложения № 8 к Регламенту. Форма заявления приведена в приложении № 4 к Регламенту.

33. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблицах 1 и 2 приложения № 7 к Регламенту.

Образец уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 6 к Регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

36. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

37. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов

предоставления государственной услуги:

1) Вариант 1 – выдача решения об установлении (отказе в установлении) первой квалификационной категории.

2) Вариант 2 – выдача решения об установлении (отказе в установлении) высшей квалификационной категории.

3) Вариант 3 – выдача решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории «педагог-методист».

4) Вариант 4 – выдача решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории «педагог-наставник».

5) Вариант 5 – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

38. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

39. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование Заявителя;

2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);

4) получение дополнительных сведений от Заявителя;

5) оценка профессиональной деятельности;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) предоставление результата государственной услуги.

40. В проактивном формате государственная услуга не предоставляется.

Профилирование заявителя

41. Профилирование осуществляется ЦПО Самарской области на основании сведений заявления и приложения № 2 к Регламенту. По результатам профилирования определяются категория заявителя, применимый вариант предоставления государственной услуги и требуемый состав документов

Варианты 1-4

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о присвоении квалификационной категории в ЦПО Самарской области.

43. Сведения о составе заявления и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложении № 3, таблицах 1 и 2 приложения № 8 к Регламенту.

44. Способы установления личности заявителя:

в ЕПГУ – посредством единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме;

в АИС ЦПО установление личности не требуется.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

46. Возможность приема запроса (заявления) и документов государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

47. Срок регистрации заявления и документов на оказание государственной услуги установлен пунктами 16-19 Регламента.

48. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные заявление и документы, предусмотренные приложениями № 3, 8 к Регламенту.

49. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных заявлению документов, если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 31 Регламента.

52. Должностное лицо ЦПО Самарской области подготавливает и направляет в Организацию (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в ЦПО Самарской области документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 31 Регламента, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

53. Перечень запрашиваемых сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 31 Регламента.

54. Запрос о представлении в ЦПО Самарской области документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой запрашиваются документа и (или) информации, установленные Регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

55. Ответ на запрос ЦПО Самарской области направляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если более короткий срок направления ответа на запрос не согласован ЦПО Самарской области с органом, предоставляющим ответ на межведомственный запрос.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

56. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с подтвержденной неработоспособностью системы.

57. Результатом административной процедуры является получение ЦПО Самарской области запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

58. Неполучение или несвоевременное получение документов (информации) по межведомственным запросам не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

59. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации отсутствуют.

Получение дополнительных сведений от заявителя

60. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги (дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность Заявителя) является получение Заявителем от ЦПО Самарской области информации о сроках, формах и способах проведения аттестации Заявителя.

61. Заявитель имеет право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направить в ЦПО Самарской области дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

62. Отсутствует необходимость приостановления предоставления государственной услуги до получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации.

Проведение оценки сведений о заявителе (аттестация заявителя в целях установления квалификационной категории)

63. Аттестация Заявителя в целях установления квалификационной категории проводится аттестационной комиссией. Продолжительность процедуры аттестации составляет не более 60 календарных дней от начала ее проведения и до дня принятия решения аттестационной комиссией.

64. Аттестация проводится аттестационной комиссией, формируемой министерством.

65. Объектом оценки являются результаты профессиональной деятельности Заявителя и их соответствие требованиям пунктов 35, 36, 50 и 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в зависимости от заявленной квалификационной категории.

66. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию;

отказать в установлении квалификационной категории.

В решении указывается должность Заявителя, по которой устанавливается квалификационная категория либо должность Заявителя, по которой отказывается в установлении квалификационной категории.

На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации Заявителя министерство издает приказ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 9 Регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

67. Основанием для начала процедуры является результат оценки профессиональной деятельности Заявителя и формирование полного комплекта документов и сведений, необходимых для принятия решения.

68. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей принимается на основании критериев, указанных в таблице 1 приложения № 7 к Регламенту.

69. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) и оформляется в виде электронного оповещения об изменении статуса заявления.

70. Решение принимается аттестационной комиссией в пределах срока аттестации, установленного пунктом 63 Регламента, и общего срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 13 Регламента.

71. На основании решения об установлении квалификационной категории министерство издает приказ. При отказе в установлении квалификационной

категории заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием принятого решения и основания отказа.

Предоставление результата государственной услуги

72. Результатом процедуры являются документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 Регламента.

73. Не позднее 3 рабочих дней со дня оформления результата ЦПО Самарской области направляет заявителю уведомление по форме приложения № 5 либо приложения № 6 к Регламенту предусмотренное пунктом 12 Регламента.

74. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 5

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

76. Сведения о составе заявления и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложении № 4, таблице 3 приложения № 8 к Регламенту.

77. Способ установления личности Заявителя при личном обращении – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

78. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 приложения № 7 к Регламенту в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

79. Возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

80. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные заявление и документы, предусмотренные приложением № 4 к Регламенту.

81. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

82. Административные процедуры – межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, проведение оценки сведений о заявителе (аттестация заявителя в целях установления квалификационной категории) не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

83. ЦПО Самарской области проверяет реквизиты ранее выданного документа, наличие опечатки или ошибки и достоверность представленных правильных сведений.

84. Решение принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. При подтверждении опечатки или ошибки министерство издает приказ о внесении изменений; при отсутствии оснований для исправления заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе.

Предоставление результата государственной услуги

85. Результатом предоставления государственной услуги является документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 9 Регламента.

86. ЦПО Самарской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляет Заявителю уведомление о принятом решении указанным Заявителем способом.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

87. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления государственной услуги ЦПО Самарской области.

88. ЦПО Самарской области вместе со статусами о ходе предоставления государственной услуги, соответствующими административными процедурами предоставления услуг, направляет для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ мотивированное обоснование принятия соответствующего решения.

89. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления государственной услуги.

90. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги размещаются в личном кабинете АИС ЦПО.

91. Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги в ЦПО Самарской области при обращении лично, по телефону, посредством электронной почты, через личный кабинет АИС ЦПО.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства образования Самарской
области по предоставлению
государственной услуги «Аттестация
педагогических работников
образовательных организаций,
находящихся в ведении Самарской
области, муниципальных и частных
организаций»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Государственная услуга – государственная услуга «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, муниципальных и частных организаций»;

Заявитель – получатель государственной услуги: педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Самарской области, замещающий должность, поименованную в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором;

Министерство – министерство образования Самарской области;

ЦПО Самарской области – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования;

АИС ЦПО – автоматизированная информационная система «Аттестация работников образования» государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра

профессионального образования Самарской области;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Регламент – административный регламент министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, муниципальных и частных организаций»;

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Самарской области;

Номенклатура – номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225;

Ходатайство – ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

Список лиц по 284-ФЗ – список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещаемый на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций).

Приложение № 2
к административному Регламенту
министерства образования Самарской
области по предоставлению
государственной услуги «Аттестация
педагогических работников
образовательных организаций,
находящихся в ведении Самарской
области, муниципальных и частных
организаций»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1

Круг Заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат «Установление первой квалификационной категории»	
1.	Педагогический работник Организации, замещающий должность, поименованную в Номенклатуре
Результат «Установление высшей квалификационной категории»	
2.	Педагогический работник Организации, замещающий должность, поименованную в Номенклатуре, имеющий (ранее имевший) первую либо высшую квалификационную категорию по должности, поименованную в Номенклатуре
Результат «Установление квалификационной категории педагог-методист»	
3.	Педагогический работник организации, замещающий должность, поименованную в Номенклатуре, имеющий высшую квалификационную категорию по должности, поименованную в Номенклатуре
Результат «Установление квалификационной категории педагог-наставник»	
4.	Педагогический работник организации, замещающий должность, поименованную в Номенклатуре, имеющий высшую квалификационную категорию по должности, поименованную в Номенклатуре
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в документах»	
5.	Заявитель, получивший документ, к котором допущены ошибки

Таблица 2

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Установление первой квалификационной категории»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо
2.	Занятость	Замещение должности, поименованной в Номенклатуре
3.	Наличие установленной категории	Не установлена первая квалификационная категория
Результат «Установление высшей квалификационной категории»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо
2.	Занятость	Замещение должности, поименованной в Номенклатуре
3.	Наличие установленной категории	Установлена первая квалификационная категория, не установлена высшая квалификационная категория
Результат «Установление квалификационной категории «педагог-методист»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо
2.	Занятость	Замещение должности, поименованной в Номенклатуре, за исключением должности «методист», «старший-методист»
3.	Наличие установленной категории	Установлена высшая квалификационная категория
4.	Наличие ходатайства работодателя	ходатайство работодателя
Результат «Установление квалификационной категории «педагог-наставник»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо
2.	Занятость	Замещение должности, поименованной в Номенклатуре
3.	Наличие установленной категории	Установлена высшая квалификационная категория
4.	Наличие ходатайства работодателя	Ходатайство работодателя
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в документах»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо
2.	Наличие решения	Да
3.	Наличие опечаток и ошибок в данном решении	Да

Приложение № 3
к Административному регламенту министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, муниципальных и частных организаций»

Типовая форма заявления
(ЕПГУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ
в целях установления квалификационной категории

Дата подачи:
№
Министерство образования
Самарской области
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное имя	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Вариант предоставления услуги	
У вас есть действующая категория?	
Какая у вас категория?	
На какую категорию подаёте документы?	
Данные решения об установлении квалификационной категории	
Номер	
Дата	
Наименование органа, принявшего решение	
Сведения об уровне образования	
Уровень образования	

Наименование образовательной организации	
Специальность, квалификация или направление подготовки	
Год получения документа об образовании	
Сведения о месте работы и должности	
Наименование	
Должность	
К заявлению прилагаю следующие документы	
Наименование документов	Название файлов
Документы, подтверждающие профессиональную деятельность (Документы, подтверждающие квалификационную категорию)	

Типовая форма заявления
(АИС ЦПО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
в целях установления квалификационной категории

Дата подачи:
№

Министерство образования
Самарской области
(наименование органа, уполномоченного
на предоставление услуги)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Муниципалитет	
Территориальное управление	
Организация	
Должность	
Предмет (для учителей)	
Год окончания образовательного учреждения	
Полное название учебного заведения	
Присвоенная квалификация	
Ученая степень	

Ученое звание	
Желаемый год аттестации	
Желаемая квалификационная категория	
Имеющаяся квалификационная категория	
Должность, по которой была установлена квалификационная категория	
День, месяц, год присвоения квалификационной категории	
Реквизиты приказа об установлении квалификационной категории	
Результаты профессиональной деятельности в организации	
Скан-копия ходатайства работодателя, характеризующего деятельность аттестуемого, направленную на совершенствование методической работы или наставничества	
Стаж в данном учреждении (полных лет)	
Стаж в данной должности (полных лет)	
Сведения об имеющихся государственных наградах, почетных званиях РФ, почетных званиях Самарской области, ведомственных знаках отличия РФ	
Скан-копия наградного листа, грамоты, удостоверения	
Являюсь победителем (лауреатом) финального этапа или победителем (лауреатом) регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства	
Скан-копия грамоты	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства образования Самарской
области по предоставлению
государственной услуги «Аттестация
педагогических работников
образовательных организаций,
находящихся в ведении Самарской
области, муниципальных и частных
организаций»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В аттестационную комиссию
министерства образования
Самарской области

Заявитель_____
(Ф.И.О.)

Должность_____

Место работы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В приказе от _____ №_____ об установлении _____ квалификационной категории допущена ошибка/опечатка в_____.
(фамилия/имя/отчество/ОО/должность)

Прошу внести изменения в приказ: правильное написание _____.
Исправленный документ прошу направить на адрес электронной почты: _____

Дата Подпись

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства образования Самарской
области по предоставлению
государственной услуги «Аттестация
педагогических работников
образовательных организаций,
находящихся в ведении Самарской
области, муниципальных и частных
организаций»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Заявитель_____
(Ф.И.О.)
Адрес /электронная почта заявителя_____

РЕШЕНИЕ
об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории
педагогическому работнику

Дата ____ №_____

По результатам рассмотрения заявления о получении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», принято решение установить (отказать в установлении) _____ квалификационную(ой) категорию(и):

ФИО педагогического работника_____
Наименование организации_____
Должность_____
Дополнительная информация_____

Начальник отдела
(должность) _____ Расшифровка подписи
(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства образования Самарской
области по предоставлению
государственной услуги «Аттестация
педагогических работников
образовательных организаций,
находящихся в ведении Самарской
области, муниципальных и частных
организаций»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Заявитель_____
(Ф.И.О.)
Адрес/электронная почта заявителя_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

Дата ___ №_____

По результатам рассмотрения заявления от ____ № _____ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:_____

_____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Начальник отдела
(должность) _____ Расшифровка подписи
(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
министерства образования Самарской
области по предоставлению
государственной услуги «Аттестация
педагогических работников
образовательных организаций,
находящихся в ведении Самарской
области, муниципальных и частных
организаций»

Таблица 1

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части установления квалификационной категории

№	Основания для отказа
Результат «Установление первой квалификационной категории»	
1.	Заявитель не замещает должность, указанную в Номенклатуре, в Организации;
2.	увольнение Заявителя;
3.	перевод Заявителя на другую должность;
4.	обращение Заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении первой квалификационной категории;
5.	включение Заявителя в список лиц по 284-ФЗ (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме)
Результат «Установление высшей квалификационной категории»	
1.	Заявитель не замещает должность, указанную в Номенклатуре, в Организации;
2.	увольнение Заявителя;
3.	перевод Заявителя на другую должность;
4.	обращение Заявителя в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории;
5.	обращение Заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении высшей квалификационной категории
6.	включение Заявителя в список лиц по 284-ФЗ (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме)
Результат «Установление квалификационной категории «педагог-методист»	
1.	Заявитель не замещает должность, указанную в Номенклатуре, в Организации;
2.	увольнение Заявителя;
3.	перевод Заявителя на другую должность;
4.	отсутствие у Заявителя действующей высшей квалификационной категории;

5.	обращение Заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист»;
6.	включение Заявителя в список лиц по 284-ФЗ (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме)
Результат «Установление квалификационной категории «педагог-наставник»	
1.	Заявитель не замещает должность, указанную в Номенклатуре, в Организации;
2.	увольнение Заявителя;
3.	перевод Заявителя на другую должность;
4.	отсутствие у Заявителя действующей высшей квалификационной категории;
5.	обращение Заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-наставник»;
6.	включение Заявителя в список лиц по 284-ФЗ (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме)

Таблица 2

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

№	Основания для отказа
1.	отсутствие допущенных опечаток и ошибок
2.	отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах реквизитов ранее выданных министерством документов

Приложение № 8
к Административному регламенту
министерства образования Самарской
области по предоставлению
государственной услуги «Аттестация
педагогических работников
образовательных организаций,
находящихся в ведении Самарской
области, муниципальных и частных
организаций»

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи решения об установлении квалификационной категории, которые Заявитель должен предоставить в ЦПО Самарской области самостоятельно

№	Наименование документа	Количество документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1.	заявление на оказание государственной услуги (приложение № 3 к Регламенту) (варианты 1-4)	1	1. обращение заявителя через ЕПГУ; 2. обращение через АИС ЦПО;
2.	документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (варианты 1-4)	1	1. обращение заявителя через ЕПГУ;
3.	ходатайство работодателя (варианты 3,4)	1	1. обращение заявителя через ЕПГУ; 2. обращение через АИС ЦПО;

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги категории которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе

№	Наименование документа	Количество документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1.	документы, подтверждающие профессиональную деятельность (документы, подтверждающие категорию) Заявителя в форме электронных документов (электронных образов документов).	не ограничивается	1. обращение заявителя через ЕПГУ; 2. обращение через АИС ЦПО;
2.	сведения, подтверждающие отсутствие заявителя в списке лиц по 284-ФЗ	1	1. обращение заявителя через ЕПГУ; 2. обращение через АИС ЦПО;

Таблица 3

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 5), которые Заявитель должен представить самостоятельно

№	Наименование документа	Количество документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1.	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с приложением № 4 к Регламенту	1	1. обращение на электронную почту в ЦПО Самарской области.
2.	документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные	1	1. обращение на электронную почту в ЦПО Самарской области.