«Зарегистрирован»
№ МО-26-715
03.11.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.11.2026 № 715-од

Об утверждении Административного регламента министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием на обучение по программам профессиональной подготовки» и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238 «Об утверждении Положения о министерстве образования Самарской области» приказываю ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием на обучение по программам профессиональной подготовки».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования и науки Самарской области от 08.11.2023 № 731-од «Об утверждении Административного регламента министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием на обучение по программам профессиональной подготовки»;

приказ министерства образования Самарской области от 17.12.2024 № 877-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки от 08.11.2023 № 731-од «Об утверждении Административного регламента

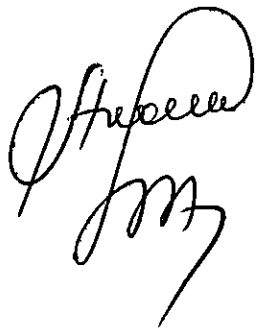
министерства образования и науки Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием на обучение по программам профессиональной подготовки».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление профессионального образования министерства образования Самарской области (Кузьмину).

5. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр
образования
Самарской области



В.А. Акопьян

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Самарской области
от 03.11.2026 № 715-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием на обучение по программам профессиональной подготовки» разработан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области».

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к Регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются:

Заявитель;

представитель Заявителя.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ

4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на РПГУ.

5. Категории (признаки) Заявителя определяются путем профилирования, проводимого ПОО в соответствии с приложением № 2 к Регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга: прием на обучение по программам профессиональной подготовки.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством образования Самарской области и ПОО.

Ответственным структурным подразделением министерства за координацию предоставления государственной услуги является управление профессионального образования министерства.

7.1. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги министерством является решение:

о предоставлении государственной услуги в части приема заявления на обучение по программам профессиональной подготовки;

об отказе в предоставлении государственной услуги в части приема заявления на обучение по программам профессиональной подготовки.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о приеме заявления на обучение по программам профессиональной подготовки в ПОО, в котором указаны

дата и номер, подпись должностного лица (образец – приложение № 3 к Регламенту (для электронного и бумажного вида уведомления.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части приема заявления на обучение по программам профессиональной подготовки, является уведомление об отказе в приеме заявления на обучение по программам профессиональной подготовки в ПОО, в котором указаны дата и номер, подпись должностного лица (образец – приложение № 4 к Регламенту (для электронного и бумажного вида уведомления.

9. Реестровая запись в результате предоставления государственной услуги не формируется.

10. Уведомление о принятом решении направляется Заявителю должностным лицом ПОО:

в форме электронного документа в личный кабинет РПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в ПОО;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

11. Прием заявления и документов в ПОО осуществляется в течение всего года.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в части приема заявления на обучение по программам профессиональной подготовки составляет 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Государственная услуга является бесплатной и не предполагает взимания пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Заявление о предоставлении государственной услуги в части приема и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем путем личного обращения или посредством информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, почтового отправления, регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в ПОО.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное с использованием РПГУ, регистрируется на РПГУ в автоматическом режиме в день его подачи на РПГУ.

Срок регистрации заявления и документов, поступивших в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства https://educat.samregion.ru/ и на РПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. ПОО посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства образования https://educat.samregion.ru/ и на РПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

РПГУ.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

20. При получении результатов предоставления государственной услуги при обращении Заявителя в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем.

В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, уполномоченному Заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, на их получение, осуществляется в ПОО в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении.

21. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

22. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае направления заявления в электронной форме запрещается требовать от Заявителя повторной подачи обращения на бумажном носителе.

24. Получение ПОО заявления и необходимых документов является основанием для начала предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявлений, представленных с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляются в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Регламентом.

25. В предоставлении государственной услуги МФЦ не участвует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части приема и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования, которые Заявитель должен представить самостоятельно, указан в приложении № 5 к Регламенту.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части приема и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в приложении № 6 к Регламенту.

В случае если указанные в абзаце 1 настоящего пункта документы не представлены Заявителем, указанные сведения подлежат запросу в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 7 к Регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Образец уведомления об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги указан в приложении № 8 к Регламенту (для электронного и бумажного вида уведомления), образец уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование Заявителя;

2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (форма запроса – приложение № 9 к Регламенту);

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование Заявителя

29.1. Профилирование осуществляется при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги. По результатам профилирования определяется категория (признаки) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Сведения о составе заявления и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложениях № 5 и 6 к Регламенту.

30.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 7 к Регламенту в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

31. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

32. Срок регистрации заявления и документов на оказание государственной слуги указан в пункте 14 Регламента.

33. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные заявление и документы, предусмотренные пунктом 26 и 27 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. В целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, ПОО осуществляют межведомственное информационное взаимодействие, в том числе с использованием СМЭВ, с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются сведения или документы, указанные в пункте 27 Регламента, находящиеся в распоряжении ФНС России (территориального

органа ФНС России), Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Пенсионного фонда Российской Федерации.

Документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть запрошены у Заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, либо предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

Государственные информационные системы, имеющиеся в распоряжении уполномоченных учреждений, при наличии технической возможности могут направлять межведомственные запросы в электронном виде в автоматическом режиме, без участия должностного лица.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

Основанием для направления межведомственных запросов для получения сведений, влияющих на право Заявителя на получение государственной услуги, является регистрация запроса (заявления).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение ответов на них осуществляется посредством СМЭВ.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученных документов и информации (сведений) к запросу (заявлению) и имеющимся документам Заявителя.

Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги

35. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей принимается на основании критериев, указанных в приложении № 7 к Регламенту.

36. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) и оформляется:

ПОО с выдачей результата на бумажном носителе;

в виде электронного оповещения об изменении статуса заявления.

Предоставление
результата государственной услуги

37. ПОО в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляет Заявителю уведомление о принятом решении:

в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в ПОО;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на ЕПГУ.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

38. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

39. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в ПОО;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

40. Выбор конкретного способа информирования зависит от предпочтений Заявителя, а также от технических возможностей исполнителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием
на обучение по программам
профессиональной подготовки»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»

Государственная услуга – государственная услуга «Прием на обучение по программам профессиональной подготовки»;

Заявитель – получатель государственной услуги: законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов); гражданин Российской Федерации, иностранный граждан, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом, при условии получения ими основного общего или среднего общего образования;

Представитель заявителя – лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги либо получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

Министерство – министерство образования Самарской области;

ПОО – профессиональные образовательные организации, подведомственные министерству образования Самарской области;

Регламент – Административный регламент министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием на обучение по программам профессиональной подготовки»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия

Список лиц по 284-ФЗ – список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещаемый на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

РПГУ – государственная информационная система Самарской области «Портал государственных услуг»

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием
на обучение по программам
профессиональной подготовки»

ПЕРЕЧЕНЬ
ИДЕНТИФИКАТОРОВ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Заявитель на получение ГУ	З
2.	Представитель заявителя на получение ГУ	ПЗ

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием
на обучение по программам
профессиональной подготовки»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»

(для электронного и бумажного вида уведомления)

Образец

Заявитель:_____
(Ф.И.О.)

Адрес заявителя:_____

В ответ на Ваш запрос от ____ № _____ _____(наименование профессиональной образовательной организации, подведомственной министерству образования Самарской области (далее – ПОО) сообщает, что по итогам рассмотрения документов, содержащихся в Вашем запросе, принято решение о предоставлении государственной услуги в части приема заявления на обучение по программам профессиональной подготовки.

Руководитель ПОО
(должность) _____ Расшифровка подписи
(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием
на обучение по программам
профессиональной подготовки»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»
(для электронного и бумажного вида уведомления)

Образец

Заявитель:_____
(Ф.И.О.)

Адрес заявителя:_____

В ответ на Ваш запрос от ____ № _____ _____(наименование профессиональной образовательной организации, подведомственной министерству образования Самарской области (далее – ПОО) сообщает, что по итогам рассмотрения документов, содержащихся в Вашем запросе, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части приема заявления на обучение по программам профессиональной подготовки.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

_____

Руководитель ПОО
(должность) _____ Расшифровка подписи
(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием
на обучение по программам
профессиональной подготовки»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи; в) обращение заявителя через РПГУ.
2.	Документ, удостоверяющий личность	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи; в) обращение заявителя через РПГУ.
3.	Документ, удостоверяющий	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
	гражданство			в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи; в) обращение заявителя через РПГУ.
4.	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	1	З,ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи; в) обращение заявителя через РПГУ.
5.	Документ, принадлежность заявителя к категориям граждан, имеющих право на зачисление в ПОО на обучение по программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, указанный в приложении № 10 к Регламенту	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи; в) обращение заявителя через РПГУ.
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для лиц с ограниченными	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи;

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
	возможностями здоровья)			в) обращение заявителя через РПГУ.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги « Прием
на обучение по программам
профессиональной подготовки »

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ДЛЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1.	Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи; в) обращение заявителя через РПГУ.
2.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи; в) обращение заявителя через РПГУ.

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
3.	Сведения, содержащиеся в свидетельстве об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи; в) обращение заявителя через РПГУ.
4.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи; в) обращение заявителя через РПГУ.
5.	Сведения об отнесении граждан к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи; в) обращение заявителя через РПГУ.
6.	Сведения, подтверждающие отсутствие заявителя в списке лиц по 284-ФЗ	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя посредством почтовой связи; в) обращение заявителя через РПГУ.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием
на обучение по программам
профессиональной подготовки »

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги		
1.	Предоставление неполного комплекта документов	З, ПЗ
2.	Предоставление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	З, ПЗ
3.	Предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	З, ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие категории заявителей	З, ПЗ
2.	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	З, ПЗ
3.	Отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных	З, ПЗ
4.	Отсутствие полного пакета документов	З, ПЗ
5.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок	З, ПЗ
6.	В заявление об исправлении опечаток и ошибок	З, ПЗ

	внесена не вся информация	
7.	Включение заявителя в список лиц по 284-ФЗ при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме	З, ПЗ

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием
на обучение по программам
профессиональной подготовки »

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»
(для электронного и бумажного вида уведомления)

Образец

Заявитель:_____
(Ф.И.О.)
Адрес заявителя:_____

В ответ на Ваш запрос от ____ № _____ _____(наименование профессиональной образовательной организации, подведомственной министерству образования Самарской области (далее – ПОО) сообщает, что по итогам рассмотрения документов, содержащихся в Вашем запросе, Вам отказано в приеме запроса по следующим причинам:

1._____
2._____.

При устранении указанных причин Вы можете направить запрос в ПОО повторно.

Руководитель ПОО
(должность) _____ Расшифровка подписи
(подпись)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием
на обучение по программам
профессиональной подготовки»

Типовая форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в государственную
профессиональную образовательную организацию
(далее – ПОО) на обучение по программам профессиональной подготовки

Куда: _____
(наименование ПОО)

Кому: _____
(Ф.И.О. должностного лица)

1. Сведения об абитуриенте:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Дата рождения _____

1.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Тип документа _____

1.5.2. Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

1.6. Адрес проживания _____

1.7. Адрес регистрации _____

2. Категория заявителя:

_____

2.1. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия _____

2.2. Имя _____

2.3. Отчество (при наличии) _____

2.4. Дата рождения _____

2.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

2.5.1. Тип документа _____

2.5.2. Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

2.6. Адрес проживания _____

2.7. Адрес регистрации _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

_____

3.2. Контактные телефоны заявителя (при наличии): _____

3.3. Электронная почта (E-mail) заявителя: _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ПОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ПОО.

4. Образовательная программа:

4.1. профессионального обучения _____

5. Иные сведения и документы об абитуриенте: _____

6. С уставом ПОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на).

7. Согласен (на) на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Дата и время подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

(Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер: _____

«_____»_____20___г. _____

(подпись ответственного сотрудника ПОО)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием
на обучение по программам
профессиональной подготовки»

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН,

имеющих право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сведения об отнесении граждан к категории детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
2.	Лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего образования и среднего общего образования и обучавшиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам	Сведения, содержащиеся в свидетельстве об обучении
3.	Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования при условии их обучения по основным общеобразовательным программам	Справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении по программам основного общего образования
4.	Обучающиеся, не освоившие уровень основного общего или среднего общего образования при условии их обучения по основным общеобразовательным программам	Справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
5.	Лица, не освоившие уровень среднего профессионального образования при условии их обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования	Справка установленного образца об обучении в профессиональной образовательной организации