«Зарегистрирован»
№ МО-26-716
03.11.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.11.2026 № 716-од

Об утверждении Административного регламента министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования» и о признании утратившим силу приказа министерства образования Самарской области от 31.07.2026 № 517-од «Об утверждении Административного регламента министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238 «Об утверждении Положения о министерстве образования Самарской области» приказываю ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования».

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Самарской области от 31.07.2026 № 517-од «Об утверждении Административного регламента министерства образования Самарской области

по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление профессионального образования министерства образования Самарской области (Кузьмину).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр
образования
Самарской области



В.А. Акопьян

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Самарской области
от 03.11.2026 № 716-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования» разработан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» в целях реализации права граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на образование в части приема на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации, подведомственные министерству образования Самарской области, при осуществлении ими полномочий по организации и предоставлению государственной услуги на основании подпункта 7 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к Регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются:

Заявитель;

представитель Заявителя.

3.1. Круг Заявителей и представителей Заявителей включает, в том числе, лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»:

лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;

лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05. 2014.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ

4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

5. Категории (признаки) Заявителя определяются путем профилирования, проводимого ПОО в соответствии с приложением № 2 к Регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга: прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством и ПОО.

Ответственным структурным подразделением министерства за координацию предоставления государственной услуги является управление профессионального образования министерства.

7.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в МФЦ на основании соглашения, заключенного министерством с ГКУ СО «УМФЦ», в части приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (для лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»).

7.2. При предоставлении государственной услуги ПОО (в отношении лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах

поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации») взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС России) – в части предоставления из ФГИС ЕРН соответствующих сведений;

Министерством обороны Российской Федерации – в части предоставления из Витрины сведений Министерства обороны сведений (справка), подтверждающих факт участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги министерством является решение:

о предоставлении государственной услуги в части приема и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования;

об отказе в предоставлении государственной услуги в части приема и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о приеме и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования в ПОО, в котором указаны дата и номер, подпись должностного лица (образец – приложение № 3 к Регламенту (для электронного и бумажного вида уведомления.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части приема и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования, является уведомление об отказе в приеме и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования в ПОО, в котором указаны дата и номер, подпись должностного лица (образец – приложение № 4 к Регламенту (для электронного и бумажного вида уведомления.

9. Реестровая запись в результате предоставления государственной услуги не формируется.

10. Уведомление о принятом решении направляется Заявителю должностным лицом ПОО:

в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в ПОО;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

11. Прием заявлений в ПОО начинается ежегодно не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ПОО на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ПОО прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (приложение № 5 к Регламенту), осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в части приема и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования составляет 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Государственная услуга является бесплатной и не предполагает взимания пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Заявление о предоставлении государственной услуги в части приема и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем путем личного обращения, обращения в МФЦ или посредством информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, почтового отправления, регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в ПОО.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное с использованием ЕПГУ, регистрируется на ЕПГУ в автоматическом режиме в день его подачи на ЕПГУ.

Срок регистрации заявления и документов, поступивших в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства https://educat.samregion.ru/ и на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. ПОО посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства образования https://educat.samregion.ru/ и на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

ГИС АСУ РСО.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

20. При получении результатов предоставления государственной услуги при обращении Заявителя в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем.

В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, уполномоченному Заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, на их получение, осуществляется в ПОО в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении.

21. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

22. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае направления заявления в электронной форме запрещается требовать от Заявителя повторной подачи обращения на бумажном носителе.

24. Получение ПОО заявления и необходимых документов является основанием для начала предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявлений, представленных с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляются в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Регламентом.

25. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Информирование заявителей, в случае наличия права на первоочередное зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с пунктами 2-4 Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в проактивном режиме (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части приема и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования, которые Заявитель должен представить самостоятельно, указан в приложении № 7 к Регламенту.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части приема и регистрации заявления на обучение по программам среднего

профессионального образования, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, указан в приложении № 8 к Регламенту.

В случае если указанные в абзаце 1 настоящего пункта документы не представлены Заявителем, указанные сведения подлежат запросу в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 9 к Регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Образец уведомления об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги указан в приложении № 10 к Регламенту (для электронного и бумажного вида уведомления), образец уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование Заявителя;

2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (форма запроса – приложение № 11 к Регламенту);

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование Заявителя

29.1. Профилирование осуществляется при обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги. По результатам профилирования определяется категория (признаки) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса (заявления)
и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

30. Сведения о составе заявления и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя приведены в приложениях № 7 и 8 к Регламенту.

30.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 9 к Регламенту в соответствии с категориями (признаками) Заявителей.

31. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

32. Срок регистрации заявления и документов на оказание государственной слуги указан в пункте 14 Регламента.

33. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные заявление и документы, предусмотренные пунктом 26 и 27 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. В целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, ПОО осуществляют межведомственное информационное взаимодействие, в том числе с использованием СМЭВ, с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются сведения или документы, указанные в пункте 27 Регламента, находящиеся в распоряжении ФНС России (территориального органа ФНС России), Министерства обороны Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации.

Документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть запрошены у Заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, либо предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

Государственные информационные системы, имеющиеся в распоряжении уполномоченных учреждений, при наличии технической возможности могут направлять межведомственные запросы в электронном виде в автоматическом режиме, без участия должностного лица.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

Основанием для направления межведомственных запросов для получения сведений, влияющих на право Заявителя на получение государственной услуги, является регистрация запроса (заявления).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение ответов на них осуществляется в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС АСУ РСО посредством СМЭВ.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученных документов и информации (сведений) к запросу (заявлению) и имеющимся документам Заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

35. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей принимается на основании критериев, указанных в приложении № 9 к Регламенту.

36. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) и оформляется:

ПОО с выдачей результата на бумажном носителе;

в виде электронного оповещения об изменении статуса заявления.

Предоставление результата государственной услуги

37. ПОО в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляет Заявителю уведомление о принятом решении:

в форме электронного документа в личный кабинет Единого портала вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в ПОО;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на ЕПГУ.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

38. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме категориям граждан, указанным в пункте 3.1. Регламента, осуществляется при наступлении в отношении заявителя события, являющегося основанием для ее предоставления, а именно при получении министерством по запросу сведений из Витрины данных Министерства обороны Российской Федерации о факте участия гражданина в специальной военной операции (далее – событие).

39. При наступлении события министерство уведомляет заявителя о возможности получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

40. Заявитель при получении проактивного уведомления от министерства образования Самарской области принимает решение о направлении либо о ненаправлении заявления на получение государственной услуги.

41. При получении заявления Организация в течение срока, не превышающего срока, установленного пунктом 11 Регламента, обеспечивает подготовку результата государственной услуги и его направление Заявителю.

42. Информирование заявителя о ходе и результатах исполнения заявления, поданного Заявителем в результате направления министерством уведомления в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется способами, предусмотренными разделом IV настоящего Регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

43. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в ПОО;

в письменной форме посредством почтового отправления по адресу места жительства, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении;

по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

43.1. Выбор конкретного способа информирования зависит от предпочтений Заявителя, а также от технических возможностей исполнителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего
профессионального образования»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ГИС АСУ РСО – государственная информационная система Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования»;

Государственная услуга – государственная услуга «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»;

Заявитель – получатель государственной услуги: законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов); гражданин Российской Федерации, иностранный граждан, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом, при условии получения ими основного общего или среднего общего образования;

Представитель заявителя – лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги либо получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

Министерство – министерство образования Самарской области;

МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ПОО – профессиональные образовательные организации, подведомственные министерству образования Самарской области;

Регламент – Административный регламент министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия

Список лиц по 284-ФЗ – список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», размещаемый на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего
профессионального образования»

ПЕРЕЧЕНЬ ИДЕНТИФИКАТОРОВ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Заявитель на получение ГУ	З
2.	Представитель заявителя на получение ГУ	ПЗ

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего
профессионального образования»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(для электронного и бумажного вида уведомления)

Образец

Заявитель:_____
(Ф.И.О.)

Адрес заявителя:_____

В ответ на Ваш запрос от ____ № _____ _____(наименование профессиональной образовательной организации, подведомственной министерству образования Самарской области (далее – ПОО) сообщает, что по итогам рассмотрения документов, содержащихся в Вашем запросе, принято решение о предоставлении государственной услуги в части приема и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Руководитель ПОО
(должность) _____ Расшифровка подписи
(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего
профессионального образования»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(для электронного и бумажного вида уведомления)

Образец

Заявитель:_____
(Ф.И.О.)

Адрес заявителя:_____

В ответ на Ваш запрос от ____ № _____ _____(наименование профессиональной образовательной организации, подведомственной министерству образования Самарской области (далее – ПОО) сообщает, что по итогам рассмотрения документов, содержащихся в Вашем запросе, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части приема и регистрации заявления на обучение по программам среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

_____

Руководитель ПОО
(должность) _____ Расшифровка подписи
(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего
профессионального образования»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), ТРЕБУЮЩИХ У ПОСТУПАЮЩИХ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ

№ п/п	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/специальности	Примечание
1.	07.02.01	Архитектура	
2.	20.01.01	Пожарный	
3.	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	
4.	20.02.04	Пожарная безопасность	
5.	20.02.05	Организаций оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	
6.	25.02.04	Летная эксплуатация летательных аппаратов	
7.	29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)	
8.	31.02.01	Лечебное дело	
9.	31.02.02	Акушерское дело	
10.	31.02.05	Стоматология ортопедическая	
11.	34.02.01	Сестринское дело	
12.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	
13.	35.02.15	Кинология	в случае подготовки кинолога в следующих

№ п/п	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/специальности	Примечание
			областях деятельности: в службах охраны, при розыскных и спасательных работах
14.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	
15.	42.02.01	Реклама	
16.	43.02.17	Технологии индустрии красоты	
17.	44.02.01	Дошкольное образование	
18.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	
19.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной
20.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	
21.	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	
22.	49.02.01	Физическая культура	
23.	49.02.02	Адаптивная физическая культура	
24.	49.02.03	Спорт	
25.	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	
26.	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	

№ п/п	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/специальности	Примечание
27.	52.02.01	Искусство балета	
28.	52.02.02	Искусство танца (по видам)	
29.	52.02.03	Цирковое искусство	
30.	52.02.04	Актерское искусство	
31.	52.02.05	Искусство эстрады	
32.	53.01.01	Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам)	
33.	53.02.01	Музыкальное образование	
34.	53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	
35.	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	
36.	53.02.04	Вокальное искусство	
37.	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	
38.	53.02.06	Хоровое дирижирование	
39.	53.02.07	Теория музыки	
40.	53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	
41.	53.02.09	Театрально-декорационное искусство (по видам)	
42.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	
43.	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	
44.	54.02.03	Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности	
45.	54.02.04	Реставрация	
46.	54.02.05	Живопись (по видам)	
47.	54.02.06	Изобразительное искусство и черчение	
48.	54.02.07	Скульптура	
49.	54.02.08	Техника и искусство фотографии	
50.	55.02.01	Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	
51.	55.02.02.	Анимация и анимационное кино	

№ п/п	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/специальности	Примечание

(по видам)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего профессионального
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УКАЗАННЫХ В ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ, НАЛИЧИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УКАЗАННЫМИ В ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 71.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 29.12.2012 № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
1.	Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества	1. Удостоверение Героя Российской Федерации;

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
		2. Удостоверение к государственной награде Российской Федерации «Орден Мужества»
2.	Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях	1. Справка об участии в СВО 2. Сведения, полученные при использовании Витрины Минобороны России
3.	Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной	1. Справка об участии в СВО 2. Сведения, полученные при использовании Витрины Минобороны России

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях	
4.	Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года	1. Удостоверение ветерана боевых действий единого образца лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
		Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; 2. Сведения, полученные при использовании Витрины Минобороны России
5.	Дети лиц, указанных в пунктах 2 – 4 настоящего приложения	Документы, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего приложения
6.	Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах	Удостоверение ветерана боевых действий
7.	Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования	1. Акт о случае профессионального заболевания (форма акта является приложением к Правилам расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 № 1206), либо его копию, заверенную

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
		работодателем; 2. Свидетельство о смерти
8.	Вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего приложения, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на	1. Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС); 2. Справка, подтверждающая гибель вследствие увечья (ранения, травмы, контузии); 3. Справка об участии в СВО

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак	
9.	Вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пункте 4 настоящего приложения, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак.	1. Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС); 2. Удостоверение ветерана боевых действий единого образца лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; 3. Справка, подтверждающая гибель вследствие увечья (ранения, травмы, контузии)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего профессионального
образования»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
2.	Документ, удостоверяющий личность	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
3.	Документ, удостоверяющий гражданство	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
4.	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	1	З,ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
5.	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
6.	Документ, подтверждающий	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
	право преимущественного приема, указанный в приложении № 12 к Регламенту (кроме пунктов 15-18)			в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
7.	Документ, подтверждающий право первоочередного приема лиц, указанный в приложении № 6 к Регламенту (кроме пунктов 2-5)	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
8.	4 фотографии	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
9.	Документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
	Федерации на уровне соответствующего образования			
10.	Свидетельство о признании иностранного образования	1	З; ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
11.	Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
12.	Документ, подтверждающий принадлежность соотечественника,	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ;

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
	проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»			в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
13.	Документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований)	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
14.	Сведения о результатах индивидуальных достижений в соответствии с приложением № 13 к Регламенту	до 7	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего профессионального
образования»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ДЛЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1.	Справка об участии в специальной военной операции	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.

№	Наименование документа	Количество документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
2.	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (для лиц, указанных в пункте 3.1. Регламента)	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.
3.	Сведения, подтверждающие отсутствие заявителя в списке лиц по 284-ФЗ	1	З, ПЗ	а) обращение (при личном посещении) заявителя в ПОО; б) обращение заявителя в МФЦ; в) обращение заявителя посредством почтовой связи; г) обращение заявителя через ЕПГУ.

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего
профессионального образования»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги		
1.	Предоставление неполного комплекта документов	З, ПЗ
2.	Предоставление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	З, ПЗ
3.	Предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	З, ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие категории заявителей	З, ПЗ
2.	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	З, ПЗ
3.	Подача заявления за пределами периода, указанного	З, ПЗ

	в пункте 11 Регламента	
4.	Отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных	З, ПЗ
5.	Отсутствие полного пакета документов	З, ПЗ
6.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок	З, ПЗ
7.	В заявление об исправлении опечаток и ошибок внесена не вся информация	З, ПЗ
8.	Включение заявителя в список лиц по 284-ФЗ при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме	З, ПЗ

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего профессионального
образования»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(для электронного и бумажного вида уведомления)

Образец

Заявитель:_____
(Ф.И.О.)

Адрес заявителя:_____

В ответ на Ваш запрос от ____ № _____ _____(наименование профессиональной образовательной организации, подведомственной министерству образования Самарской области (далее – ПОО) сообщает, что по итогам рассмотрения документов, содержащихся в Вашем запросе, Вам отказано в приеме запроса по следующим причинам:

1._____
2._____.

При устранении указанных причин Вы можете направить запрос в ПОО повторно.

Руководитель ПОО
(должность) _____ Расшифровка подписи
(подпись)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего профессионального
образования»

Типовая форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в государственную профессиональную образовательную организацию (далее – ПОО) на обучение по программам среднего профессионального образования

Куда: _____
(наименование ПОО)

Кому: _____
(Ф.И.О. должностного лица)

1. Сведения об абитуриенте:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Дата рождения _____

1.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Тип документа _____

1.5.2. Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

1.6. Адрес проживания _____

1.7. Адрес регистрации _____

1.8. Сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации:

1.8.1. Вид документа _____

1.8.2. Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

1.8.3. Кем выдан _____

1.9. Имеет право преимущественного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (да/нет) _____

1.10. Имеет право первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (да/нет) _____

2. Категория заявителя:

_____

Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия _____

2.2. Имя _____

2.3. Отчество (при наличии) _____

2.4. Дата рождения _____

2.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

2.5.1. Тип документа _____

2.5.2. Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

2.6. Адрес проживания _____

2.7. Адрес регистрации _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием _____

индекса): _____

3.2. Контактные телефоны заявителя (при наличии):

_____

3.3. Электронная почта (e-mail) заявителя:

_____

3.4. Я проинформирован(а) о том, что ПОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ПОО.

4. Образовательная программа:

4.1. среднего профессионального образования _____

5. Иные сведения и документы об абитуриенте: _____

_____

_____

_____

_____

6. С уставом ПОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

7. С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а).

8. Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных».

9. Факт получения Заявителем среднего профессионального образования впервые подтверждаю.

10. Дата и время подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

(Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер: _____

«_____» _____ 20___ г. _____

(подпись ответственного сотрудника ПОО)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего профессионального
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ УСЛОВИИ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ (В СЛУЧАЕ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ) И ПРИ ПРОЧИХ РАВНЫХ УСЛОВИЯХ

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сведения, содержащие информацию о том, что получатель остался без попечения родителей
2.	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп	1. Справка о присвоении статуса «ребенок-инвалид»; 2. Справка о наличии инвалидности

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
3.	Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан	Справка о наличии инвалидности с подтверждением дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан
4.	Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	1. Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселен из зоны отчуждения; 2. Справка ВТЭК, подтверждающая факт воздействия радиации; 3. Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
5.	Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом	1. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом; 2. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом; 3. Справка с места службы, подтверждающая, что

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
		гражданин уволен вследствие заболевания, полученного им в период прохождения службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом
6.	Дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	Документ о присвоении звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы
7.	Дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации; федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении	1. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 2. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие заболевания, полученного им в период прохождения службы; 3. Документы, подтверждающие, нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания), или документы об установлении опеки)
8.	Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в	1. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью	прохождения службы в органах прокуратуры; 2. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие заболевания, полученного им в период прохождения службы в органах прокуратуры
9.	Военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет; а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба	Справка о праве военнослужащего на обучение, выдаваемая командиром воинской части (военным прокурором, руководителем военного следственного органа Следственного комитета Российской Федерации), в которой военнослужащий проходит военную службу
10.	Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин проходил в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и был уволен с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
11.	Инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в	1. Удостоверение инвалида войны; 2. Удостоверение участника боевых действий;

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	3. Удостоверение ветерана боевых действий.
12.	Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы)	1. Документ, подтверждающий факт непосредственного участия гражданина в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений; 2. Документ, подтверждающий факт непосредственного участия гражданина в ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; 3. Документ, подтверждающий факт непосредственного участия гражданина в проведении и обеспечении работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
13.	Военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона	Удостоверение ветерана боевых действий
14.	Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества	1. Удостоверение Героя Российской Федерации; 2. Удостоверение к государственной награде Российской Федерации «Орден Мужества»
15.	Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или)	1. Справка об участии в СВО; 2. Сведения, полученные при использовании Витрины Минобороны России

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях	
16.	Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях	1. Справка об участии в СВО; 2. Сведения, полученные при использовании Витрины Минобороны России

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях	
17.	Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года	1. Удостоверение ветерана боевых действий единого образца лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; 2. Сведения, полученные при использовании Витрины Минобороны России
18.	Дети лиц, указанных в пунктах 15 – 17 настоящего приложения	Документы, указанные в пунктах 15 – 17 настоящего приложения
19.	Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных	Удостоверение ветерана боевых действий

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах	
20.	Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей (при поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования)	Акт о случае профессионального заболевания (форма акта является приложением к Правилам расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 № 1206) либо его копия, заверенная работодателем. Свидетельство о смерти.
21.	Инвалиды с детства	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории «ребенок-инвалид»)
22.	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Решение межведомственной комиссии о подтверждении статуса инвалида вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы
23.	Вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пунктах 2 и 3	1. Выписка из Единого государственного реестра записей

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	настоящего приложения; военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач,	актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС); 2. Справка, подтверждающая гибель вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) 3. Справка об участии в СВО

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак	

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего профессионального
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование результата индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения Заявителя
1.	Победитель или призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных	Диплом победителя (призера) олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных

№ п/п	Наименование результата индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения Заявителя
	достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»
2.	Победитель или призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Диплом победителя (призера) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
3.	Победитель или призер отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Диплом победителя (призера) чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»
4.	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпион мира, чемпион Европы, лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Документ, подтверждающий статус чемпиона (призера) Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр
5.	Чемпион мира, чемпион Европы, лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам	Документ, подтверждающий статус чемпиона мира, чемпиона Европы, статус лица, занявшего первое место

№ п/п	Наименование результата индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения Заявителя
	спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр
6.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Документ, подтверждающий факт прохождения военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
7.	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно	Выписка из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства)