«Зарегистрирован»
№ МО-26-703
28.10.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.10.2026 № 703-од

Об утверждении Порядка организации обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 22.12.2025 № 905 «Об отдельных вопросах организации отдыха и оздоровления детей Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить руководителя управления организации отдыха и оздоровления детей министерства образования Самарской области (Осипян).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 сентября 2026 года.

Министр образования
Самарской области В.А. Акопьян

Приложение
к приказу министерства образования
Самарской области
от 28.10.2026 № 703-од

Порядок организации обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия (далее соответственно – услуга, санаторный лагерь).

Основанием для предоставления услуги является путевка в санаторный лагерь, определенный победителем по результатам конкурсных процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Организация обеспечения детей Самарской области, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в том числе детей участников СВО путевками в санаторный лагерь осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области «Ресурсный центр» (далее – Центр отдыха).

3. Услуга предоставляется бесплатно за счет средств бюджета Самарской области.

4. При заключении государственных контрактов санаторный лагерь предоставляет в Центр отдыха реестр номеров путевок.

5. Информация о датах, времени и порядке бронирования путевок в санаторные лагеря, а также датах и периодах заездов детей размещается на официальном сайте министерства образования Самарской области.

6. Право на получение услуги в соответствии с настоящим Порядком имеют дети в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающие в Самарской области, а также имеющие медицинские показания для оздоровления в санаторном лагере.

В случае наличия медицинских показаний к оздоровлению в санаторном лагере ребенок имеет право на неоднократное получение бесплатной санаторной путевки в течение текущего года (за исключением летнего периода), в санаторный лагерь, расположенный на территории Самарской области.

7. Услуга предоставляется детям согласно соответствующим спискам учета, сформированным государственными бюджетными учреждениями Самарской области (далее – Ресурсные центры) по дате подачи заявления законным представителем ребенка на получение услуги по отдыху и оздоровлению в ходе личного визита.

8. Родитель (законный представитель) подает заявление по форме согласно приложению № 1 (в отношении детей, не относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, а также детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции).

9. В соответствии с пунктом 7 Постановления Правительства Самарской области от 22.12.2025 № 905 «Об отдельных вопросах отдыха и оздоровления детей Самарской области» ведение списков учета на получение и на выдачу путевок в лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по средством автоматизированной государственной информационной системы Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения».

10. Организация ведения списков учета на получение и на выдачу путевок детям участников СВО в 2026 году осуществляется государственными казенными учреждениями Самарской области комплексными центрами социального обслуживания населения на основании соглашения о взаимодействии между министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерством образования Самарской области на основании соглашения о взаимодействии.

11. Санаторный лагерь должен доставить путевки в Ресурсный центр не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены.

2. Выдача путевки

1. Путевка в санаторный лагерь предоставляется детям согласно спискам учета, сформированным Ресурсными центрами по дате подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка на получение услуги.

2. Для подачи заявления в ходе личного визита необходимы следующие документы (сведения):

документ, удостоверяющий личность родителем (законного представителя) ребенка;

документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

согласие на обработку персональных данных ребенка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния – факта рождения ребёнка;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при необходимости);

документ (при проживании ребенка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области),

подтверждающий факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенные в соответствии с нормами действующего законодательства.

В целях установления личности родитель (законный представитель) представляет в Ресурсный центр документ, удостоверяющий личность.

3. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления услуги в части постановки ребенка на учет и предоставления бесплатной санаторной путевки, за исключением летнего периода, которые родитель (законный представитель) должен представить:

документ (сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающий статус законного представителя ребенка;

документ (сведения Федеральной налоговой службы из ЕГР ЗАГС) о государственной регистрации рождения, перемены фамилии, имени, отчества ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (за исключением сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства);

документ (сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации) о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

сведения медицинской организации о состоянии здоровья ребенка и его нуждаемости в оздоровлении в условиях санаторного лагеря (справка по форме 070/у) (справка должна быть действительна в день подачи заявления и на момент заезда в оздоровительный лагерь).

Уполномоченное лицо Ресурсного центра предоставляет родителю (законному представителю) уведомление о постановке ребенка на учет для предоставления бесплатной путевки в санаторный оздоровительный лагерь, за исключение летнего периода, по установленной приложением № 4

настоящего Порядка форме.

4. Сведения о том, что ребенок не состоит (состоит) в списке учета на получение путевки проверяется должностным лицом Ресурсного центра при принятии решения о постановке на учет (об отказе в постановке) на получение санаторной путевки, а также о ее выдаче посредством направления запроса в Ресурсный центр по предыдущему месту жительства (месту пребывания) на территории Самарской области.

5. Для подачи заявления через личный кабинет в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – ГИС АСУ РСО) необходимо предоставить копии документов (сведений), предусмотренных в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка.

6. Заявление и документы, предусмотренные в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, представленные родителем (законным представителем) в ходе личного приема, регистрируются должностным лицом Ресурсного центра в ГИС СО «АСУ РСО».

Если документы, представленные родителем (законным представителем) для получения услуги, не соответствуют установленным настоящим Порядком требованиям должностное лицо Ресурсного центра дает разъяснения родителю (законному представителю) об имеющихся основаниях для отказа, уведомляет о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться в срок до 5 рабочих дней со дня получения указанной информации, собрав необходимый пакет документов.

7. Должностным лицом Ресурсного центра в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление родителю (законному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

8. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет для получения бесплатной санаторной путевки и выдаче бесплатной санаторной путевки, за исключением летнего периода, являются:

выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) приложенных к заявлению документах (сведениях);

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

подача заявления не по установленной приложением № 1 настоящего Порядка форме;

несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился родитель (законный представитель), статусу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка;

представление родителем (законным представителем) или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка, а также непредставление или неполное представление таких документов;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории Самарской области;

наличие ранее поданного заявления родителя (законного представителя) ребенка, находящегося на рассмотрении в Ресурсном центре в отношении одного и того же ребенка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

9. Основанием для снятия с учета ребенка на получение бесплатной санаторной путевки, за исключением летнего периода, является:

несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился родитель (законный представитель), статусу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка;

обеспечение ребенка путевкой в соответствии с настоящим Порядком;

подача родителем (законным представителем) ребенка в Ресурсный центр заявления о снятии с учета в письменном виде;

достижения ребенком возраста 18 лет;

отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания

ребенка на территории Самарской области;

смерть ребенка.

Уполномоченное лицо Ресурсного центра предоставляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в постановке на учет для предоставления бесплатной путевки в санаторный оздоровительный лагерь, за исключение летнего периода, по установленной приложением № 3 настоящего Порядка форме.

10. Повторная постановка ребенка на учет осуществляется на общих основаниях, **но не ранее завершения смены** по уже выданной путевке.

Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет родителя (законного представителя) принимается должностным лицом Ресурсного центра, ответственным за прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня получения Ресурсным центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

11. Должностное лицо Ресурсного центра вносит в ГИС СО «АСУ РСО» информацию, необходимую для принятия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет.

В случае неявки родителя (законного представителя) ребенка за путевкой по истечении 5 рабочих дней со дня направления ему информационного письма порядковый номер ребенка изменяется на последующий.

Должностное лицо Ресурсного центра извещает посредством канала связи (телефонная связь, письмо на электронную почту) родителя (законного представителя) ребенка о том, что путевка будет выдана следующему по списку учета ребенку.

В случае если ребенок не заехал в первый день смены, то выданная ему путевка аннулируется.

Приложение 1
к Порядку организации обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия

Форма заявления о предоставлении путевки

Директору _____

(наименование Ресурсного центра)

от _____,

проживающего по адресу: _____

_____

Паспорт: серия _____ номер _____,
выдан

_____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

Пол _____

Контактный тел. _____

Место рождения _____

Заявление
о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

Прошу выделить моему ребенку: _____

_____

(Ф.И.О., дата рождения)

бесплатную санаторную путевку, за исключением летнего периода с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению (отдыху и досугу).

(нужное подчеркнуть)

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия _____ номер _____, номер актовой записи _____, дата выдачи _____,
выданный _____
_____,

СНИЛС _____

Пол _____

Место рождения: _____

Зарегистрированному по адресу: _____,

_____

(полный адрес регистрации)

Проживающему по адресу: _____.

_____

(полный адрес проживания)

В целях установления наличия медицинских показаний на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере обращался(лась):

☐ в государственные, муниципальные медицинские организации, расположенные в Самарской области

_____

(наименование, адрес учреждения)

;

_____

- ☐ медицинские организации, расположенные за пределами Самарской области, или в частные медицинские организации.

Документы не прилагаю/прилагаю:

1.

2.

3.

Прошу уведомлять или информировать меня о наличии путевок посредством:

- ☐ письменного уведомления (направленного почтой)
- личного кабинета Единого портала
- ☐ по адресу электронной почты _____
- ☐ иным способом _____

Дата _____ Подпись _____

Время подачи заявления _____

Приложение 2
к Порядку организации обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,

паспорт _____, выдан: _____

(серия и номер) (кем и когда)

_____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

приходящегося мне _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего с целью предоставления ему дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Я ознакомлен(а), что:

1) мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до достижения 18-летнего возраста несовершеннолетним, законным представителем которого я являюсь;

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи моего личного письменного заявления или письменного заявления иного законного представителя несовершеннолетнего в адрес государственного учреждения.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие, дата)

Приложение 3
к Порядку организации обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия

Бланк Ресурсного центра

Почтовый адрес получателя (заявителя) либо адрес электронной почты

Дата _____ № (исх.) _____

Уведомление об отказе в постановке на учет для предоставления бесплатной путевки в санаторный оздоровительный лагерь, за исключение летнего периода

Уважаемый(ая) _____, информируем Вас об отказе в

(Ф.И.О. заявителя)

постановке на учет для предоставления услуги по заявлению от _____ № _____ на _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения ребенка: _____, проживающего по адресу: _____

_____,

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия _____ номер _____, номер актовой записи _____, дата выдачи _____, выданный _____

_,

категория ребенка: _____

на предоставление путевки: _____

(указать тип путевки)

с предоставлением услуг: _____

(по отдыху и оздоровлению, по отдыху и досугу)

Основанием для отказа послужило:

- ☐ наличие в заявлении неполных или недостоверных данных;
- ☐ непредставление полного пакета документов в установленные сроки;
- ☐ выявление недостоверной и (или) неполной информации в сведениях, представленных в заявлении и (или) в приложенных к заявлению документах (сведениях);
- ☐ наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- ☐ несоответствие статуса ребенка льготной категории;
- ☐ представление законным представителем или его (иным) представителем неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- ☐ отсутствие регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории Самарской области;
- ☐ наличие ранее поданного заявления законного представителя ребенка, находящегося на рассмотрении в государственном учреждении, в отношении одного и того же ребенка.

Пояснения: _____

_____

_____

_____

Контактный телефон для связи _____

Дата:

Подпись: _____

(Руководителя Ресурсного центра)

Приложение № 4
к Порядку организации обеспечения
детей в возрасте
от 6 до достижения возраста 18 лет,
проживающих в Самарской области,
имеющих медицинские показания на
оздоровление в санаторном
оздоровительном лагере услугами по
отдыху и оздоровлению, отдыху и
досугу в санаторном
оздоровительном лагере
круглогодичного действия

Бланк Ресурсного центра

Почтовый адрес получателя (заявителя) либо адрес электронной почты

Дата _____ № (исх.) _____

Уведомление о постановке ребенка на учет для предоставления бесплатной путевки в санаторный оздоровительный лагерь , за исключение летнего периода

Уважаемый(ая) _____, информируем Вас о постановке на

(Ф.И.О. заявителя)

учет для предоставления услуги по заявлению от _____ № _____ на

_____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения ребенка: _____, проживающего по адресу: _____

_____,

Свидетельство о рождении ребенка/паспорт: серия _____ номер _____, номер актовой записи _____, дата выдачи _____, выданный

_____,

категория ребенка:

_____

на предоставление путевки: _____

(указать тип путевки)

с предоставлением услуг: _____

(по отдыху и оздоровлению, по отдыху и досугу)

Дальнейшая информация о возможности получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, периоде и условиях пребывания ребенка будет направлена посредством:

- ☐ письменного уведомления (направленного почтой)
- ☐ личного кабинета Регионального портала
- ☐ по адресу электронной почты
- ☐ иным способом

Контактный телефон для связи _____

Дата: _____ Подпись: _____

(Руководителя Ресурсного центра)