



Министерство финансов
Самарской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ МФ-26-01-04/58

от 21.08.2026

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.08.2026

№ 01-04/58

О ведомственных наградах министерства финансов Самарской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 14 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» и в целях поощрения государственных гражданских служащих министерства финансов Самарской области (далее – министерство), иных органов государственной власти Самарской области, сотрудников казенного учреждения, находящегося в ведении министерства, финансовых органов муниципальных образований Самарской области, иных организаций, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить:

Почетную грамоту министерства финансов Самарской области;

Благодарность министерства финансов Самарской области;

Благодарственное письмо министерства финансов Самарской области;

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте министерства финансов Самарской области (Приложение № 1);

Положение о Благодарности министерства финансов Самарской области (Приложение № 2);

Положение о Благодарственном письме министерства финансов Самарской области (Приложение № 3);

3. Установить, что организация работы по награждению ведомственными наградами министерства осуществляется департаментом организации и трансформации процессов управления министерства.

4. Опубликовать приказ на официальном сайте Правительства Самарской области.

000026

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на департамент организации и трансформации процессов управления министерства.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Самарской области –
министр финансов



О.В. Собенанская

Положение о Почетной грамоте
министерства финансов Самарской области

1. Почетная грамота министерства финансов Самарской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой министерства финансов Самарской области (далее - министерство).

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие министерства. Почетная грамота является формой поощрения государственных гражданских служащих за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, многолетний и добросовестный труд в финансовой системе Самарской области, высокий профессионализм, значительный вклад в социально-экономическое развитие Самарской области, развитие банковской системы в Самарской области, а также за иные достижения.

3. Почетной грамотой могут быть награждены коллективы, государственные гражданские служащие, проходящие службу в иных органах государственной власти Самарской области, лица, замещающие должности федеральной службы в Самарской области, должности муниципальной службы, муниципальные служащие финансовых органов муниципальных образований Самарской области, сотрудники казенного учреждения, находящегося в ведении министерства, и работники иных организаций, оказывающие активное содействие министерству в сфере реализации его функций и полномочий.

4. Государственные гражданские служащие Самарской области и муниципальные служащие финансовых органов муниципальных образований Самарской области, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны на момент возбуждения ходатайства о награждении одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие непрерывного стажа государственной гражданской службы (или муниципальной службы) в органах государственной власти (или муниципальной власти) Самарской области не менее 5 лет, для государственных гражданских служащих министерства наличие непрерывного стажа государственной гражданской службы в министерстве не менее 5 лет;

б) наличие для государственных гражданских служащих министерства Благодарности министерства;

в) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную

и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

д) отсутствие неспятого дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданских служащих министерства оформляется руководителями структурных подразделений министерства, согласовывается с курирующим структурное подразделение заместителем министра.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой сотрудников казенного учреждения, находящегося в ведении министерства, оформляется руководителем казенного учреждения или лицом его замещающим.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданских служащих органов государственной власти Самарской области оформляется министром (руководителем) соответствующего органа государственной власти Самарской области или лицом его замещающим.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой лиц, замещающих должности федеральной службы в Самарской области, муниципальной службы в финансовых органах муниципальных образований Самарской области, оформляется соответствующим руководителем федеральной службы по Самарской области, Главой администрации муниципального образования или лицами их замещающими.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой представителям иных организаций оформляется руководителем организации или трудовым коллективом.

Ходатайство вносится на рассмотрение заместителю председателя Правительства Самарской области – министру финансов (далее – министр финансов).

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром финансов на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой и оформляется распоряжением министерства.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается представление к награждению Почетной грамотой лица, представляемого к награждению согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – представление).

В представлении указывается краткая характеристика и трудовые заслуги лица, представляемого к награждению, с конкретными результатами работы в соответствующем органе государственной власти Самарской области (федеральном органе, муниципальном органе, казенном учреждении, организации).

Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой гражданских служащих министерства возможно без приложения представлений.

8. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к праздничной или юбилейной дате.

В случае если лицо представляется к награждению Почетной грамотой в связи с юбилейной или праздничной датой, ходатайство должно содержать предполагаемую дату награждения Почетной грамотой. Юбилейные даты: для коллективов организаций – 10 лет и далее каждые 5 лет; для граждан – 50 лет и далее каждые 5 лет.

Факт наличия праздничной или юбилейной даты без наличия оснований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, не является основанием для награждения Почетной грамотой.

9. Описание бланка Почетной грамоты приведено в Приложении № 2 к настоящему Положению.

10. Все ходатайства проходят процедуру согласования с департаментом организации и трансформации процессов управления, далее направляются для подготовки заключения в структурное подразделение министерства, курирующее направление деятельности награждаемого (кроме ходатайств о награждении Почетной грамотой гражданских служащих министерства), после чего представляются на рассмотрение министру финансов.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть возбуждено не ранее, чем через 2 года после поощрения Благодарностью министерства.

12. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой, за исключением праздничных дат со дня образования финансовой системы Российской Федерации.

13. По решению министра финансов за особые заслуги кандидаты могут быть награждены Почетной грамотой, без учета требований указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 и пунктах 11, 12 настоящего Положения.

14. Почетная грамота подписывается министром финансов и скрепляется гербовой печатью министерства.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся кадровым подразделением министерства в личное дело, трудовую книжку награжденных лиц министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством. Награждаемым лицам иных органов государственной власти (иных организаций) выдается копия распоряжения министерства о награждении (или выписка из распоряжения), заверенная кадровым подразделением министерства.

16. Кадровым подразделением министерства ведется реестр (в электронной форме) лиц, награжденных Почетной грамотой министерства. Образец формы реестра, награжденных Почетной грамотой министерства лиц, приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

17. При утрате бланка Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте
министерства финансов
Самарской области,
утвержденному приказом
министерства финансов
Самарской области
от 21.08.16 № 01-04/164

Представление к награждению Почетной грамотой министерства финансов Самарской области

1. Наименование организации: _____
2. Фамилия, имя, отчество _____
3. Дата и год рождения _____
4. Образование, окончил (уровень образования, специальность, наименование учебного заведения, год окончания):

5. Ученая степень, ученое звание: _____
6. Должность: _____
7. Стаж: общий _____ работы в организации _____

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании, военном билете, трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных <u>статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации</u> <1>)
поступления	ухода	

8. Краткая характеристика и трудовые заслуги работника: _____
9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений: _____
10. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания _____

Руководитель
(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Я, _____ согласен(на) на обработку министерством
(фамилия, имя, отчество лица, представленного к награждению)

финансов Самарской области моих персональных данных, содержащихся в настоящем представлении к награждению.

Приложение № 2

к Положению о Почетной грамоте
министерства финансов
Самарской области,
утвержденному приказом
министерства финансов
Самарской области
от 21.08.16 № 01-07/514

Описание бланка Почетной грамоты министерства финансов Самарской области

Почетная грамота министерства финансов Самарской области (далее - Почетная грамота) представляет собой лист бумаги прямоугольной формы размером 297 мм х 210 мм светло-бежевого цвета с градиентом, который обрамляет рамка, состоящая из линий зеленого цвета и цвета «охра» шириной 10 мм от края листа с графическим градиентом.

В верхней части листа, посередине на расстоянии 20 мм от верхнего края листа расположен герб Самарской области размером 30 мм х 34 мм, ниже - надпись «МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ», выполненная в две строки шрифтом 14 размера полужирного начертания зеленого цвета.

Ниже на расстоянии 92 мм от верхнего края листа по центру расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», напечатанная шрифтом 38 размера полужирного начертания цвета «охра».

В середине листа указываются фамилия, имя, отчество физического лица, который награждается Почетной грамотой или наименование коллектива награждаемой организации, выполненные шрифтом «Montserrat» 22 размера жирного начертания черного цвета, и размещается лаконичный текст (не более 2-3 строк), отмечающий заслуги перед Самарской областью, оформленный шрифтом «Montserrat» 14 размера начертанием черного цвета.

Под текстом расположена надпись: «Заместитель председателя Правительства Самарской области – министр финансов», на уровне которой указывается расшифровка подписи министра финансов Самарской области (инициалы, фамилия), напечатанная шрифтом «Montserrat» 12 размера начертания черного цвета.

Внизу листа, посередине, на расстоянии 35 мм от нижнего края листа помещена надпись «число, месяц, год», выполненная в одну строку шрифтом «Montserrat» 12 размера начертания черного цвета.

Почетная грамота помещается в декоративную рамку.

Приложение № 3

к Положению о Почетной грамоте
министерства финансов
Самарской области,
утвержденному приказом
министерства финансов
Самарской области
от 21.08.16 № 01-04/084

Регистр награжденных Почетной грамотой министерства финансов Самарской области

№	ФИО/Наименование организации	Должность	Дата приема в министерство (для служащих министерства)	Стаж работы общий, лет	Стаж работы в организации/ министерстве, лет	Имеющиеся награды, год	Предложение/ ходатайство о награждении (дата, №, от кого поступило)
---	---------------------------------	-----------	---	------------------------------	---	---------------------------	---

Положение о Благодарности
министерства финансов Самарской области

1. Благодарность министерства финансов Самарской области (далее – Благодарность) является ведомственной наградой министерства финансов Самарской области (далее - министерство).

2. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим министерства и является формой их поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестный труд в финансовой системе Самарской области, высокий профессионализм, значительный вклад в социально-экономическое развитие Самарской области, развитие банковской системы в Самарской области, а также за иные достижения.

3. Благодарность может быть объявлена коллективам, государственным гражданским служащим, проходящим службу в иных органах государственной власти Самарской области, лицам, замещающим должности федеральной службы в Самарской области, должности муниципальной службы, муниципальным служащим финансовых органов муниципальных образований Самарской области, сотрудникам казенного учреждения, находящегося в ведении министерства, и работникам иных организаций, оказывающим активное содействие министерству в сфере реализации его функций и полномочий.

4. Государственные гражданские служащие Самарской области и муниципальные служащие финансовых органов муниципальных образований Самарской области, представляемые к объявлению Благодарности, должны на момент возбуждения ходатайства о награждении одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие непрерывного стажа государственной гражданской службы (или муниципальной службы) в органах государственной власти (или муниципальной власти) Самарской области не менее 3 лет, для государственных гражданских служащих министерства наличие непрерывного стажа государственной гражданской службы в министерстве не менее 3 лет;

б) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

в) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности гражданским служащим министерства оформляется руководителями структурных подразделений министерства, согласовывается с курирующим структурное подразделение заместителем министра.

Ходатайство об объявлении Благодарности сотрудникам казенного учреждения, находящегося в ведении министерства, оформляется руководителем казенного учреждения или лицом его замещающим.

Ходатайство об объявлении Благодарности гражданским служащим органов государственной власти Самарской области оформляется министром (руководителем) соответствующего органа государственной власти Самарской области или лицом его замещающим.

Ходатайство об объявлении Благодарности лицам, замещающим должности федеральной службы в Самарской области, муниципальной службы в финансовых органах муниципальных образований Самарской области, оформляется соответствующим руководителем федеральной службы по Самарской области, Главой администрации муниципального образования или лицами их замещающими.

Ходатайство об объявлении Благодарности представителям иных организаций оформляется руководителем организации или трудовым коллективом.

Ходатайство вносится на рассмотрение заместителю председателя Правительства Самарской области – министру финансов (далее – министр финансов).

6. Решение об объявлении Благодарности принимается министром финансов на основании ходатайства об объявлении Благодарности и оформляется распоряжением министерства.

7. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагается представление к объявлению Благодарности лицу, представляемому к награждению согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – представление).

В представлении указывается краткая характеристика и трудовые заслуги лица, представляемого к объявлению Благодарности, с конкретными результатами работы в соответствующем органе государственной власти Самарской области (федеральном органе, муниципальном органе, казенном учреждении, организации).

Ходатайствовать об объявлении Благодарности гражданским служащим министерства возможно без приложения представлений.

8. Объявление Благодарности может быть приурочено к праздничной или юбилейной дате.

В случае если лицо представляется к объявлению Благодарности в связи с юбилейной или праздничной датой, ходатайство должно содержать предполагаемую дату награждения. Юбилейные даты: для коллективов

организаций – 10 лет и далее каждые 5 лет; для граждан – 50 лет и далее каждые 5 лет.

Факт наличия праздничной или юбилейной даты без наличия оснований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, не является основанием для объявления Благодарности.

9. Описание бланка Благодарности приведено в Приложении № 2 к настоящему Положению.

10. Все ходатайства проходят процедуру согласования с департаментом организации и трансформации процессов управления, далее направляются для подготовки заключения в структурное подразделение министерства, курирующее направление деятельности награждаемого (кроме ходатайств об объявлении Благодарности гражданским служащим министерства), после чего представляются на рассмотрение министру финансов.

11. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее 3 лет после предыдущего объявления Благодарности, за исключением праздничных дат со дня образования финансовой системы Российской Федерации.

12. По решению министра финансов за особые заслуги кандидатам может объявляться Благодарность, без учета требований указанных в подпункте «а» пункта 4 и пункте 11 настоящего Положения.

13. Благодарность подписывается министром финансов и скрепляется гербовой печатью министерства.

14. Сведения об объявлении Благодарности вносятся кадровым подразделением министерства в личное дело, трудовую книжку представляемых к объявлению Благодарности лиц министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством. Представляемым к объявлению Благодарности лицам иных органов государственной власти (иных организаций) выдается копия распоряжения министерства о поощрения (или выписка из распоряжения), заверенная кадровым подразделением министерства.

15. Кадровым подразделением министерства ведется реестр (в электронной форме) лиц, организаций которым объявлена Благодарность министерства. Образец формы реестра поощрения Благодарностью министерства лиц, организаций приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

16. При утрате бланка Благодарности ее дубликат не выдается.

Приложение № 1

к Положению о Благодарности
министерства финансов
Самарской области,
утвержденному приказом
министерства финансов
Самарской области
от 21.08.26. № 01-07/КН

Представление к объявлению Благодарности министерства финансов Самарской области

1. Наименование организации: _____
2. Фамилия, имя, отчество _____
3. Дата и год рождения _____
4. Образование, окончил (уровень образования, специальность, наименование учебного заведения, год окончания):

5. Ученая степень, ученое звание: _____
6. Должность: _____
7. Стаж: общий _____ работы в организации _____

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании, военном билете, трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных <u>статьей 66.1</u> Трудового кодекса Российской Федерации <u><1></u>)
поступления	ухода	

8. Краткая характеристика и трудовые заслуги работника: _____

9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений: _____

10. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания _____

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Я, _____ согласен(на) на обработку министерством
(фамилия, имя, отчество лица, представленного к награждению)

финансов Самарской области моих персональных данных, содержащихся в настоящем представлении к награждению.

Приложение № 2

к Положению о Благодарности
министерства финансов
Самарской области,
утвержденному приказом
министерства финансов
Самарской области

от 21.08.2016 № 01-04/БН

Описание бланка Благодарности министерства финансов Самарской области

Благодарность министерства финансов Самарской области (далее - Благодарность) представляет собой лист бумаги прямоугольной формы размером 297 мм x 210 мм светло-бежевого цвета с градиентом, который обрамляет рамка, состоящая из линий зеленого цвета и цвета «охра» шириной 10 мм от края листа с графическим градиентом.

В верхней части листа, посередине на расстоянии 20 мм от верхнего края листа расположен герб Самарской области размером 30 мм x 34 мм, ниже - надпись «МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ», выполненная в две строки шрифтом 14 размера полужирного начертания зеленого цвета.

Ниже на расстоянии 92 мм от верхнего края листа по центру расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ», напечатанная шрифтом 38 размера полужирного начертания цвета «охра».

В середине листа указываются фамилия, имя, отчество физического лица, который поощряется Благодарностью или наименование коллектива поощряемой организации, выполненные шрифтом «Montserrat» 22 размера жирного начертания черного цвета, и размещается лаконичный текст (не более 2-3 строк), отмечающий заслуги перед Самарской областью, оформленный шрифтом «Montserrat» 14 размера начертанием черного цвета.

Под текстом расположена надпись: «Заместитель председателя Правительства Самарской области – министр финансов», на уровне которой указывается расшифровка подписи министра финансов Самарской области (инициалы, фамилия), напечатанная шрифтом «Montserrat» 12 размера начертания черного цвета.

Внизу листа, посередине, на расстоянии 35 мм от нижнего края листа помещена надпись «число, месяц, год», выполненная в одну строку шрифтом «Montserrat» 12 размера начертания черного цвета.

Благодарность помещается в декоративную рамку.

Приложение № 3

к Положению о Благодарности
министерства финансов
Самарской области,
утвержденному приказом
министерства финансов
Самарской области
от 24.08.2016 № 01-04/БН

Реестр поощрения Благодарностью министерства финансов Самарской области

№	ФИО.Наименование организации	Должность	Дата приема в министерство (для служащих министерства)	Стаж работы общий, лет	Стаж работы в организации/ министерстве, лет	Имеющиеся награды, год	Предложение/ ходатайство о поощрении (дата, №, от кого поступило)
---	---------------------------------	-----------	---	------------------------------	---	---------------------------	---

Положение о Благодарственном письме
министерства финансов Самарской области

1. Благодарственным письмом министерства финансов Самарской области (далее – Благодарственное письмо) поощряются трудовые коллективы органов государственной власти Самарской области, учреждений, финансовых органов администраций муниципальных образований Самарской области, организаций любых форм собственности:

за оказание активного содействия министерству финансов Самарской области (далее – министерство) в реализации его функций и полномочий по обеспечению проведения финансовой, бюджетной и налоговой политики Самарской области, а также конструктивное сотрудничество в установленной сфере деятельности.

2. Благодарственным письмом также поощряются гражданские служащие министерства способствующие раскрытию правонарушений или преступлений коррупционной направленности.

3. Благодарственное письмо направляется гражданским служащим министерства, организациям по инициативе заместителя председателя Правительства Самарской области – министра финансов (далее – министр финансов). Возможно направление Благодарственного письма по ходатайству заместителей министра, а также по ходатайству руководителей организаций с учетом его согласования с руководителем структурного подразделения министерства и с заместителем министра, курирующим соответствующее направление.

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается министром финансов и оформляется распоряжением министерства.

5. Повторное поощрение Благодарственным письмом производится за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

6. Описание бланка Благодарственного письма приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Кадровым подразделением министерства ведется реестр (в электронной форме) гражданских служащих, организаций которым направлялось Благодарственное письмо. Образец формы реестра поощрения Благодарственным письмом гражданских служащих, организаций приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

8. При утрате бланка Благодарственного письма его дубликат не выдается.

Приложение № 1

к Положению
о Благодарственном письме
министерства финансов Самарской
области,
утвержденному приказом
министерства финансов
Самарской области
от 21.08.16 № 01-04/1611

Описание бланка Благодарственного письма министерства финансов Самарской области

Благодарственное письмо министерства финансов Самарской области (далее - Благодарственное письмо) представляет собой лист бумаги прямоугольной формы размером 297 мм х 210 мм светло-бежевого цвета с градиентом, который обрамляет рамка, состоящая из линий зеленого цвета и цвета «охра» шириной 10 мм от края листа с графическим градиентом.

В верхней части листа, посередине на расстоянии 20 мм от верхнего края листа расположен герб Самарской области размером 30 мм х 34 мм, ниже - надпись «МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ», выполненная в две строки шрифтом 14 размера полужирного начертания зеленого цвета.

Ниже на расстоянии 92 мм от верхнего края листа по центру расположена надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», напечатанная шрифтом 38 размера полужирного начертания цвета «охра».

В середине листа указываются фамилия, имя, отчество физического лица, которому направляется Благодарственное письмо или наименование коллектива принимаемой организации, выполненные шрифтом «Montserrat» 22 размера жирного начертания черного цвета, и размещается лаконичный текст (не более 2-3 строк), отмечающий заслуги перед Самарской областью, оформленный шрифтом «Montserrat» 14 размера начертанием черного цвета.

Под текстом расположена надпись: «Заместитель председателя Правительства Самарской области – министр финансов», на уровне которой указывается расшифровка подписи министра финансов Самарской области (инициалы, фамилия), напечатанная шрифтом «Montserrat» 12 размера начертания черного цвета.

Внизу листа, посередине, на расстоянии 35 мм от нижнего края листа помещена надпись «число, месяц, год», выполненная в одну строку шрифтом «Montserrat» 12 размера начертания черного цвета.

Благодарственное письмо помещается в декоративную рамку.

Приложение № 2

к Положению
о Благодарственном письме
министерства финансов
Самарской области,
утвержденному приказом
министерства финансов
Самарской области
от 21.08.26 № 04-04/544

Регистр
поощрения Благодарственным письмом министерства финансов
Самарской области

№	ФИО/Наименование организации	Должность	Дата приема в министерство (для служащих министерства)	Стаж работы общий, лет	Стаж работы в организации/ министерстве, лет	Имеющиеся награды, год	Предложение/ представление/ ходатайство о поощрении (дата, №, от кого поступило)
---	---------------------------------	-----------	---	------------------------------	---	---------------------------	---