



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.08.2026 № 177-П

О координационном органе по развитию агротехнологического образования на территории Самарской области

В целях исполнения требований Методических рекомендаций по реализации комплекса мероприятий по созданию агротехнологических классов в общеобразовательных организациях в рамках реализации федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», направленных письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.07.2026 № КШ-6-27/15711, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать координационный орган по развитию агротехнологического образования на территории Самарской области (далее – Координационный орган) в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Координационном органе согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление развития малых форм хозяйствования и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (Мифтахову).
4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Самарской
области – министр
сельского хозяйства и
продовольствия Самарской
области



А.П. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства
сельского хозяйства
и продовольствия Самарской
области
от 14.08.2016 № 177-17

СОСТАВ

координационного органа по развитию агротехнологического
образования на территории Самарской области
(далее – Координационный орган)

- | | |
|---------------------------------|--|
| Мифтахова
Лейли Тимерхановна | – руководитель управления развития малых
форм хозяйствования и кадрового
обеспечения АПК министерства сельского
хозяйства и продовольствия Самарской
области, председатель Координационного
органа |
| Лапшова
Татьяна Евгеньевна | – заместитель министра – руководитель
департамента общего образования,
проектно-аналитической деятельности и
организации отдыха, оздоровления детей
министерства образования Самарской
области, заместитель председателя
Координационного органа |
| Пряхина
Юлия Владимировна | – руководитель управления общего
образования департамента общего
образования, проектно-аналитической
деятельности и организации отдыха,
оздоровления детей министерства
образования Самарской области,
заместитель председателя
Координационного органа |
| Ермакова
Елена Сергеевна | – главный консультант управления развития
малых форм хозяйствования и кадрового
обеспечения АПК министерства сельского
хозяйства и продовольствия Самарской |

области, секретарь Координационного
органа

Члены Координационного органа

- | | |
|---|--|
| <p>Авдеева
Татьяна Юрьевна</p> | <p>– директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система»</p> |
| <p>Александрова
Мария Александровна</p> | <p>– старший специалист отдела управления персоналом ООО «Самарский бройлер»</p> |
| <p>Бобкова
Елена Вячеславовна</p> | <p>– главный специалист отдела реализации образовательных программ Поволжского управления министерства образования Самарской области</p> |
| <p>Ведерникова
Ирина Федоровна</p> | <p>– начальник отдела организации образования Северо-Западного управления министерства образования Самарской области</p> |
| <p>Городнова
Елена Юрьевна</p> | <p>– директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени кавалера ордена Мужества Д.А. Афанасьева «Центр образования» с. Шигоны муниципального района Шигонский Самарской области</p> |
| <p>Гросс
Ольга Михайловна</p> | <p>– руководитель службы управления персоналом ООО «Самарский бройлер»</p> |
| <p>Иванова
Ольге Евгеньевна</p> | <p>– начальник отдела развития Отрадненского управления министерства образования Самарской области</p> |
| <p>Каратаскова
Татьяна Михайловна</p> | <p>– директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Усинское</p> |

муниципального района Сызранский
Самарской области

Кильдюшкин
Владимир Михайлович

- директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» поселка Придорожный муниципального района Волжский Самарской области

Кирова
Юлия Зиновьевна

- проректор по учебной, воспитательной работе и молодёжной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

Матмурадова
Ирина Юрьевна

- директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

Митрофанова
Оксана Сергеевна

- главный специалист отдела реализации образовательных программ Юго-Западного управления министерства образования Самарской области

Охрименко
Нина Ивановна

- директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Короткова И.Н. с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Плотников
Юрий Алексеевич

- директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский

городского округа Кинель Самарской области

Полищук
Сергей Юрьевич

- директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Родина
Людмила Александровна

- главный специалист отдела организации общего и профессионального образования Западного управления министерства образования Самарской области

Ромаданов
Константин Николаевич

- исполняющий обязанности директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Ганькино муниципального района Исаклинский Самарской области

Савенкова
Ольга Анатольевна

- директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы А.М. Сергеева с. Хворостянка муниципального района Хворостянский Самарской области

Сергачева
Лилия Юрьевна

директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

Фёдоров
Евгений Юрьевич

- директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» имени Героя

Советского Союза И.Т. Краснова с.
Большая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

- | | |
|--|--|
| Филимоненко
Марина Александровна | – начальник отдела организации образования
Южного управления министерства
образования Самарской области |
| Фирсова
Светлана Александровна | – директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1 с.
Приволжье муниципального района
Приволжский Самарской области |
| Шеховцова
Лариса Васильевна | – директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 4 п.г.т.
Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области |
| Юнина
Екатерина Владиславовна | – директор по персоналу и организационному
развитию Объединенного масло-жирового
бизнес-направления ГК «Русагро» |
| Представитель
акционерного общества
«Эйч энд Эн» | – по согласованию |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства
сельского хозяйства
и продовольствия Самарской
области
от 17.08.2016 г. № 144-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном органе по развитию агротехнологического
образования на территории Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность координационного органа по развитию агротехнологического образования на территории Самарской области (далее – Координационный орган).

1.2. Координационный орган является совещательным органом, образованным в целях обеспечения принятия решений по развитию агротехнологического образования в Самарской области.

1.3. Координационный орган осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области, а также локальными актами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, министерства образования Самарской области, настоящим Положением о Координационном органе.

1.4. Основными задачами Координационного органа являются:

а) обеспечение согласованности действий исполнительных органов Самарской области, общеобразовательных организаций, профильных вузов, профильных колледжей и работодателей при создании агротехнологических классов, в том числе при определении их специализации;

б) разработка предложений по уточнению комплекса мер («дорожной карты») по созданию агротехнологических классов в Самарской области;

в) формирование перечня общеобразовательных организаций, перечня показателей, положения об агротехнологическом классе, перечня оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для агротехнологических классов, а также иных документов, необходимых для агротехнологических классов;

г) управление рисками реализации проектов по созданию агротехнологических классов и их функционированию в общеобразовательных организациях;

д) мониторинг реализации проектов по созданию агротехнологических классов, в том числе на основе оценки выполнения перечня показателей;

е) обеспечение работы по поддержке общеобразовательных организаций, показывающих низкие образовательные результаты, с использованием инфраструктуры и кадрового обеспечения агротехнологических классов в различных форматах (совместная реализация образовательных программ, проведение обучающих мероприятий, семинаров, консультаций и прочее);

ж) организация мероприятий по обмену опытом между общеобразовательными организациями, на базе которых функционируют агротехнологические классы, в том числе через проведение региональных конкурсов, слетов, конференций;

з) обеспечение включения аграрной повестки в образовательные и просветительские мероприятия, реализуемые на территории Самарской области;

и) обеспечение участия обучающихся агротехнологических классов в олимпиадах, а также иных интеллектуальных и творческих конкурсах аграрной направленности, в том числе во Всероссийском конкурсе «Я в агро»;

ж) рассмотрение иных вопросов по созданию и функционированию агротехнологических классов в Самарской области.

2. Состав и полномочия членов Координационного органа

2.1. В состав Координационного органа входят председатель Координационного органа, два заместителя председателя Координационного органа, секретарь Координационного органа без права совещательного голоса и члены Координационного органа.

2.2. К участию в деятельности Координационного органа при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности Координационного органа, не являющиеся ее членами.

2.3. Председатель Координационного органа:

осуществляет общее руководство деятельностью Координационного органа, организует работу Координационного органа, в том числе распределяет обязанности между членами Координационного органа;

утверждает план работы Координационного органа (при необходимости);

утверждает повестку дня заседаний Координационного органа;

принимает решение о проведении заседаний Координационного органа и назначает день, время и место проведения заседаний Координационного органа;

проводит заседание Координационного органа;

дает поручения заместителю председателя Координационного органа и членам Координационного органа;

подписывает протоколы заседаний Координационного органа;

осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых решений;

привлекает при необходимости к участию в работе Координационного органа экспертов и специалистов.

2.4. В отсутствие председателя Координационного органа его функции исполняет заместитель председателя Координационного органа.

2.5. Секретарь Координационного органа:

формирует повестку дня заседания Координационного органа, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем Координационного органа);

информирует членов Координационного органа и лиц, приглашенных на заседание Координационного органа, о повестке дня заседания Координационного органа, дате, месте и времени его проведения, а также направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Координационного органа;

ведет и оформляет протоколы заседаний Координационного органа;

организует рассылку протоколов заседаний Координационного органа после проведения заседания Координационного органа;

осуществляет по поручению председателя Координационного органа иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Координационного органа.

Секретарь Координационного органа на время его отсутствия может быть замещен иным лицом на основании поручения председателя Координационного органа или его заместителя с отметкой об этом в протоколе.

2.6. Члены Координационного органа:

вносят председателю Координационного органа предложения по повестке дня заседания Координационного органа;

представляют секретарю Координационного органа материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Координационного органа;

участвуют в заседаниях Координационного органа и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

голосуют (выражают свое мнение по рассматриваемым вопросам) на заседаниях Координационного органа;

осуществляют иные действия по поручению председателя Координационного органа.

3. Порядок работы Координационного органа

3.1. Формой деятельности Координационного органа являются заседания Координационного органа, которые проводятся очно, заочно или посредством видео-конференц-связи.

3.2. Заседания Координационного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в соответствии с повесткой заседаний Координационного органа, формируемой не позднее чем за три рабочих дня до даты планируемого заседания Координационного органа.

3.3. Заседания Координационного органа проводит председатель Координационного органа, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Координационного органа.

3.4. Координационный орган принимает решения путем голосования.

3.6. Члены Координационного органа участвуют в заседании Координационного органа лично. При невозможности присутствовать на заседании Координационного органа члены Координационного органа обязаны вправе направить своего представителя, заблаговременно уведомив об этом секретаря Координационного органа.

4. Принятие решений Координационным органом

4.1. Решения Координационного органа принимаются простым большинством голосов членов Координационного органа, участвовавших в заседании Координационного органа, путем открытого голосования.

Члены Координационного органа имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Координационного органа вопросов.

4.2. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Координационного органа является решающим.

5. Оформление решений Координационного органа

5.1. Решение Координационного органа оформляется протоколом заседания Координационного органа, который подписывается председательствующим на заседании Координационного органа и секретарем Координационного органа.

В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола секретарь комиссии направляет его на утверждение министру сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, который определен должностным лицом, ответственным за развитие агротехнологического образования на территории Самарской области, на основании распоряжения Правительства Самарской области от 21.05.2025 № 201-р.

5.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Координационного органа направляет подписанный протокол членам Координационного органа для исполнения его решений, а также иным заинтересованным органам и организациям для сведения.

5.3. В случае несогласия члена Координационного органа с содержанием протокола заседания Координационного органа он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, направив его председателю Координационного органа. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Координационного органа.