



**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 12.08.2026 № 46-н

Об утверждении порядка получения государственными
гражданскими служащими министерства науки и высшего образования
Самарской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными
гражданскими служащими министерства науки и высшего образования
Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Государственным гражданским служащим министерства науки
и высшего образования Самарской области обеспечить своевременное
направление заявлений об участии на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Врио министра науки
и высшего образования
Самарской области

М.А. Шлеенков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства науки
и высшего образования
Самарской области
от 12.08.2026 № 46-П

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими министерства науки
и высшего образования Самарской области представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства науки и высшего образования Самарской области (далее – гражданские служащие, министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Самарской области.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется гражданским служащим

на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление подается гражданским служащим в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (далее – департамент).

К заявлению гражданский служащий прилагает копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на гражданского служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

Гражданский служащий вправе приложить к заявлению пояснения, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией.

До представления заявления в департамент, гражданский служащий самостоятельно согласовывает заявление с руководителем структурного подразделения министерства, в котором проходит гражданскую службу.

Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы в министерстве, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность гражданской службы в министерстве, представляет заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.

5. Заявление регистрируется в день поступления в департамент в журнале регистрации заявлений об участии государственных гражданских служащих министерства в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение заявления. По результатам предварительного рассмотрения заявления департамент подготавливает мотивированное заключение, которое подписывается руководителем департамента.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Заявление с приложенным мотивированным заключением представляется министру науки и высшего образования Самарской области в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в департаменте.

В случае направления письменных запросов в государственные органы и организации в целях получения дополнительной информации предусмотренный настоящим пунктом срок может быть увеличен, но не более чем на один месяц со дня регистрации заявления в Журнале.

7. По результатам рассмотрения заявления министр науки и высшего образования Самарской области принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

8. Решение министра науки и высшего образования Самарской области доводится департаментом до сведения гражданского служащего.

9. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

10. В соответствии с решением представителя нанимателя до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение при наличии оснований для предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими министерства науки и
высшего образования Самарской
области разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе
управлении некоммерческими
организациями

Министру
науки и высшего
образования
Самарской области

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождении в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес организации.

наименование органа управления организации и его полномочия, основной вид

деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими министерства науки и
высшего образования Самарской
области разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений об участии государственных гражданских
служащих министерства науки и высшего образования Самарской области
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

начат « ____ » _____

окончен « ____ » _____

на _____ л.

№ п/п ¹	Дата регистрации и заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего его заявление	Наименование организации, органа управления организации, в управлении которой лицо, подавшее заявление, планирует участие	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего о заявление	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии заявления	Отметка о принятом решении
1.						
2.						
3.						

¹ С 1 января каждого года порядковая нумерация учетных записей начинается с единицы