



**КОМИТЕТ
ЦЕНОВОГО И ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 06.08.2026 № 232

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Государственным гражданским служащим комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области обеспечить своевременное направление заявлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

3. Признать утратившим силу приказ департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области от 01.08.2022 № 262 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя
комитета



А.А. Гаршина

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
ценового и тарифного
регулирования
Самарской области
от 06.08.2026 № 232

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Настоящий Порядок регламентирует процедуру получения разрешения представителя нанимателя – руководителя комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области (далее – руководитель) на участие государственных гражданских служащих комитета ценового и тарифного регулирования Самарской области, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем (далее – соответственно комитет, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения руководителя на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Гражданский служащий лично уведомляет руководителя структурного подразделения комитета, в котором проходит гражданскую службу, для получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями.

5. Заявление представляется гражданским служащим в управление организационной работы комитета (далее - управление) до начала участия в управлении некоммерческими организациями. К заявлению прилагается копия устава и (или) иных учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в управление в журнале регистрации заявлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица управления могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения комитета, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, предложение о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется руководителю комитета для принятия решения.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией руководителя рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете, и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Управление в течение трех рабочих дней с момента принятия руководителем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе

по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку разрешения представителем
нанимателя государственному
гражданскому служащему комитета
ценового и тарифного регулирования
Самарской области участвовать на
безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Руководителю комитета ценового
и тарифного регулирования
Самарской области

от _____
(Ф.И.О. государственного служащего)

(должность, структурное подразделение)

(адрес, телефон)

Заявление
о разрешении представителем нанимателя государственному
гражданскому служащему комитета ценового и тарифного
регулирования Самарской области участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации», прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(сведения о некоммерческой организации:

наименование и адрес организации, наименование органа
управления организации и его полномочия, основной вид деятельности организации,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку разрешения представителем
нанимателя государственному
гражданскому служащему комитета
ценового и тарифного регулирования
Самарской области участвовать
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя
государственному гражданскому служащему комитета
ценового и тарифного регулирования Самарской области
участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Дата регистрации заявления	Сведения о гражданском служащем, подавшем заявление			Наименование организации, органа управления организации, в управлении которой лицо, подавшее заявление, планирует участие	Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление	Результат рассмотрения заявления
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8