



«Зарегистрирован»
№ МО-26-513
30.07.2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.07.2026 № 513-ог

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238 «Об утверждении Положения о министерстве образования Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования».

2. Признать утратившими силу приказ министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования».

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на департамент общего образования, проектно-аналитической деятельности и

организации отдыха, оздоровления детей министерства образования Самарской области (Лапшову).

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр образования
Самарской области



В.А.Акопьян

Утвержден
приказом министерства образования
Самарской области
от 30.07. 2026 г. № 513-ог

Административный регламент
предоставления министерством образования Самарской
области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные образовательные организации Самарской
области, реализующие программы общего образования» (далее – Регламент)

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1.1. Административный регламент министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования» (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» в целях реализации права граждан на образование в части приема детей в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования Самарской области, при осуществлении ими полномочий по организации и предоставлению государственной услуги на основании подпункта 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением:

государственных образовательных организаций для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального

педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа);

иных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются:

законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов), являющиеся гражданами Российской Федерации, а также иностранные граждане, указанные в пункте 26.3 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – иные категории иностранных граждан);

законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в том числе, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – граждане иностранного государства или лица без гражданства);

получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином Российской Федерации, или относящийся к иной категории иностранных граждан;

получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

3.1. Заявителями и представителями Заявителя являются, в том числе лица, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 1 указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»:

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

законные представители детей, рожденных после гибели (смерти) лиц, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации и указанных во втором, третьем и четвертом абзацах настоящего пункта.

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ФГИС «ЕПГУ».

5. Категория (признак) Заявителя определяется путем профилирования, проводимого министерством в соответствии с приложением 2 к Регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется министерством образования Самарской области и организациями, подведомственными министерству образования Самарской области.

Ответственными структурными подразделениями министерства за координацию предоставления государственной услуги являются управление общего образования и управление комплексной безопасности и цифровизации образования министерства.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги являются решения о предоставлении государственной услуги:

1) решение о предоставлении услуги в части зачисления в ГОО граждан Российской Федерации и иных категорий иностранных граждан.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной

услуги, является уведомление о зачислении на обучение в ГОО;

2) решение о предоставлении услуги в части зачисления в ГОО иностранных граждан или лиц без гражданства.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о зачислении на обучение в ГОО;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются документы с исправленными опечатками и ошибками.

10. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «ЕПГУ») вне зависимости от способа подачи заявления и варианта предоставления государственной услуги.

По желанию Заявителя результат предоставления государственной услуги может быть направлен одним из следующих способов:

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

при личном обращении Заявителя в ГОО.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги, в части зачисления в ГОО при подаче заявления через личный кабинет Заявителя на ФГИС «ЕПГУ», посредством почтовой связи общего пользования и при личном обращении Заявителя в ГОО:

детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в первый класс ГОО (приложение № 3 к Регламенту), а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается не позднее 1 апреля текущего года и

завершается 30 июня текущего года, максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня, следующих после 30 июня текущего года.

детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, а также для учащихся 2 – 11 классов, максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней, после подачи заявления и приема документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Государственная услуга является бесплатной и не предполагает взимания пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

14. Заявления на предоставление услуг в части зачисления в ГОО граждан Российской Федерации, иных категорий иностранных граждан (приложение № 4 к Регламенту), иностранных граждан или лиц без гражданства, поступившее через ФГИС «ЕПГУ» (приложение № 5 к Регламенту), регистрируются автоматически в день поступления.

Заявление для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, регистрируется должностным лицом ГОО в течение рабочего дня с момента его поступления.

Срок регистрации заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений на предоставление государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://educat.samregion.ru/>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Министерство посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, обеспечивает доступность и качество предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://educat.samregion.ru/>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ФГИС «ЕПГУ»;
- б) ГИС АСУ РСО;
- в) Государственная электронная почтовая система (далее – ГЭПС).

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

20. При получении результатов предоставления государственной услуги при обращении Заявителя в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем.

В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, уполномоченному Заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, на их получение, осуществляется в ГОО в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении.

21. Министерство осуществляет информирование в проактивном режиме Заявителей, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с пунктами раздела «Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении для получения государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», представлен в приложении № 6 к Регламенту.

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе при обращении для получения государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», представлен в приложении № 6 к Регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 7 к Регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме) (для лиц, указанных в Указе Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327)

Описание административной процедуры профилирования Заявителя

26. Профилирование Заявителя осуществляется при его обращении за предоставлением государственной услуги. По результатам профилирования определяется категория (признаки) Заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

Описание административной процедуры прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Сведения о составе запроса (заявления) и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя представлены в приложении № 6 Регламента.

28. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов в соответствии с категорией (признаками) Заявителя не предусмотрены.

29. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу предусмотрена.

Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

30. В целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченные учреждения осуществляют межведомственное информационное взаимодействие, в том числе с использованием СМЭВ, с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

31. Для принятия решения о предоставлении услуги в части зачисления в ГОО граждан Российской Федерации и иных категорий иностранных граждан:

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если Заявитель по собственной инициативе не представил следующий исчерпывающий перечень документов:

свидетельство о рождении или сведения о государственной регистрации рождения;

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или сведений о государственной регистрации рождения (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в

случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

разрешение Территориального управления министерства на прием в ГОО на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет;

информация об участии одного из родителей (законных представителей) ребенка в специальной военной операции, содержащиеся на «Витрине данных» Министерства обороны Российской Федерации (в случае наличия права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с приложением № 3 к Регламенту).

Должностное лицо ГОО подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в ГОО документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных настоящим пунктом, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Перечень информационных запросов (далее – запрос), необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Запрос направляется в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН) (виды сведений: «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице», «Предоставление сведений о номере записи федерального регистра сведений о населении (ЕРН)»), Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) о следующих документах (сведениях):

свидетельство о рождении или сведения о государственной регистрации рождения;

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или сведений о государственной регистрации рождения, содержащиеся в ЕРН, (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

2) Запрос направляется в Единую цифровую платформу в социальной сфере Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о документе, подтверждающем установление опеки или попечительства (при необходимости).

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о зачислении в ГОО.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3) Запрос направляется в Единую систему информационно-аналитического обеспечения деятельности (виды сведений: «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ», «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ») (после 31.12.2025 сведения могут быть получены из ЕРН) министерства внутренних дел России (далее – МВД России) о документе о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

4) Запрос направляется в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки об аттестате об основном общем образовании, выданном в установленном порядке (при необходимости).

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о зачислении в ГОО.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5) Запрос направляется в государственную информационную систему Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – ГИС СО «АСУ РСО») Территориального управления министерства о разрешении Территориального управления министерства на прием в ГОО на обучение по образовательным программам

начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (при необходимости).

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о зачислении в ГОО.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса министерством.

Ответ на запрос ГОО направляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если более короткий срок направления ответа на запрос не согласован ГОО с органом, предоставляющим ответ на межведомственный запрос.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с подтвержденной неработоспособностью системы.

Результатом административной процедуры является получение ГОО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Неполучение или несвоевременное получение документов (информации) по межведомственным запросам не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

32. Для принятия решения о предоставлении услуги в части зачисления в ГОО иностранных граждан или лиц без гражданства:

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если Заявитель по собственной инициативе не представил следующий исчерпывающий перечень документов:

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство);

копии идентификационного номера налогоплательщика родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей);

копии страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

информация об участии одного из родителей (законных представителей) ребенка в специальной военной операции, содержащиеся на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации (в случае наличия права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с приложением № 3 к Регламенту).

Должностное лицо ГОО подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в ГОО документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 31 настоящего Варианта, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Перечень информационных запросов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Запрос направляется в Единую систему информационно-аналитического обеспечения деятельности (виды сведений: «Получение досье

регистрации по месту жительства и месту пребывания ИГ и ЛБГ», «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)», «Предоставление информации о первичной выдаче, замене или аннулировании разрешения на временное проживание в РФ», «Проверка действительности ВУЛ ЛБГ», «Предоставление информации о первичной выдаче, замене или аннулировании вида на жительство в РФ» (после 31.12.2025 сведения могут быть получены из ЕРН) МВД России о следующих документах (сведениях):

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство).

2) Запрос направляется в ЕРН (виды сведений: «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице», «Предоставление сведений о номере записи федерального регистра сведений о населении (ЕРН)») ФНС России о следующих документах (сведениях):

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Ответ на запрос ГОО направляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если более короткий срок направления ответа на запрос не согласован ГОО с органом, предоставляющим ответ на межведомственный запрос.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с подтвержденной неработоспособностью системы.

Результатом административной процедуры является получение ГОО запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Неполучение или несвоевременное получение документов (информации) по межведомственным запросам не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Документы (сведения), установленные настоящим пунктом, могут быть запрошены у Заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ либо предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

Государственные информационные системы, имеющиеся в распоряжении уполномоченных учреждений, при наличии технической возможности могут направлять межведомственные запросы в электронном виде в автоматическом режиме, без участия должностного лица.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства

Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

Основанием для направления межведомственных запросов для получения сведений, влияющих на право Заявителя на получение государственной услуги, является регистрация запроса (заявления).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение ответов на них осуществляется в модуле «Е-услуги.Образование» ГИС СО «АСУ РСО» посредством СМЭВ.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученных документов и информации (сведений) к запросу (заявлению) и имеющимся документам Заявителя.

**Описание административной процедуры принятия решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

33. Для принятия решения о предоставлении услуги в части зачисления в ГОО граждан Российской Федерации и иных категорий иностранных граждан:

Основаниями для начала административной процедуры является:
наличие информации ГОО о плановом приеме детей на новый учебный год;

зарегистрированное заявление и документы, предусмотренные в приложении № 6 Регламента.

Основания для предоставления государственной услуги:

представление полного пакета документов, предусмотренные в

приложении № 6 Регламента;

предоставление документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или не утративших силу документов;

не зачисление ребенка на обучение в другую ГОО;

наличие свободных мест в ГОО;

наличие разрешения Территориального управления министерства в случае, если ребенку меньше 6 лет 6 месяцев или больше 8 лет (при необходимости);

наличие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 7 к Регламенту.

В случае если выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в приложении № 7 к Регламенту, исполнитель переходит к подготовке мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом, исполнитель переходит к подготовке решения о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры для детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в первый класс ГОО, а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, составляет 3 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, а также для учащихся 2 – 11 классов, составляет 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги, или подготовленное решение о предоставлении государственной услуги.

34. Для принятия решения о предоставлении услуги в части зачисления в ГОО иностранных граждан или лиц без гражданства:

Основаниями для начала административной процедуры является:

наличие информации ГОО о плановом приеме детей на новый учебный год;

зарегистрированное заявление и документы, предусмотренные в приложении № 6 Регламента;

наличие уведомления о тестировании на знание русского языка (приложение № 8 к Регламенту).

36. Основания для предоставления государственной услуги:

представление полного пакета документов, предусмотренные в приложении № 6 Регламента.

предоставление документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или не утративших силу документов;

не зачисление ребенка на обучение в другую ГОО;

наличие свободных мест в ГОО;

наличие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

наличие согласия Заявителя на прохождение тестирования;

наличие уведомления о тестировании на знание русского языка, в котором указан достаточный уровень знаний русского языка для освоения образовательной программы.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 7 к Регламенту.

В случае если выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных указанными в приложении № 7 к Регламенту, исполнитель переходит к подготовке мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом, исполнитель переходит к подготовке решения о предоставлении государственной услуги в части зачисления в ГОО.

Максимальный срок выполнения административной процедуры для детей, проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых

начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, составляет 3 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, а также для учащихся 2 – 11 классов, составляет 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги, или подготовленное решение о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) и оформляется в виде электронного оповещения об изменении статуса заявления.

35. Для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления должностным лицом ГОО в журнале регистраций.

Основания для предоставления государственной услуги являются:
наличие заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
наличие допущенных опечаток и ошибок.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 7 к Регламенту.

По результатам рассмотрения заявления, а также полученных документов должностное лицо ГОО переоформляет представленные документы с исправленными опечатками (ошибками) либо оформляет обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет три рабочих дня.

Результатом административной процедуры являются документы с исправленными опечатками (ошибками) или подготовленный должностным

лицом ГОО проект уведомления с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги, или подготовленное решение о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо ГОО обеспечивает направление мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги или подготовленного решения о предоставлении государственной услуги.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать указание на основания для отказа, предусмотренные в приложении № 7 к Регламенту.

Способы предоставления результата государственной услуги в части предоставления (выдачи) решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

в личный кабинет Заявителя на ФГИС «ЕПГУ»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

при личном обращении в ГОО.

Максимальный срок предоставления (выдачи) Заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги: 5 рабочих дней.

Способы предоставления результата государственной услуги по предоставлению (выдачи) решения о предоставлении государственной услуги:

в личный кабинет Заявителя на ФГИС «ЕПГУ»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

при личном обращении в ГОО.

Максимальный срок выполнения административной процедуры для детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в первый класс ГОО, а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, составляет 3 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, а также для учащихся 2 – 11 классов, составляет 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является предоставление (выдача) Заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги или подготовленное решение о предоставлении государственной услуги.

37. Описание результата предоставления государственной услуги содержится в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

38. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме категориям граждан, указанным в пункте 3.1 Регламента, осуществляется при наступлении в отношении Заявителя события, являющегося основанием для ее предоставления, а именно: при получении министерством по запросу сведений из «Витрины данных» Минобороны России о факте участия гражданина в специальной военной операции (далее – событие).

39. При наступлении события министерство уведомляет заявителя о возможности получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

40. Заявитель при получении проактивного уведомления от министерства принимает решение о направлении либо о ненаправлении заявления на получение государственной услуги.

41. При получении заявления ГОО в течение срока, не превышающего срока, установленного пунктом 11 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку результата государственной услуги и его направление Заявителю.

42. Информирование заявителя о ходе и результатах исполнения заявления, поданного Заявителем в результате направления ГОО уведомления в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется способами, предусмотренными разделом IV настоящего Регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

43. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

в личном кабинете на ФГИС «ЕПГУ» вне зависимости от способа подачи заявления в виде электронного уведомления;

выдается на бумажном носителе в ходе личного посещения ГОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской
области государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в государственные и муниципальные
образовательные организации
Самарской области, реализующие
программы общего образования»

Перечень

сокращений, применяемых в Административном регламенте предоставления
министерством образования Самарской области государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные
образовательные организации Самарской области, реализующие
программы общего образования»

Регламент	—	Административном регламенте предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;
Государственная услуга	—	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования;
ГОО	—	образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования Самарской области;
Министерство	—	министерство образования Самарской области;
Заявитель	—	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов);
Представитель Заявителя	—	лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании

доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

Категории (признаки) Заявителей	—	категории (признаки) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ФГИС «ЕПГУ»	—	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал Госуслуг);
ГИС СО «АСУ РСО»	—	государственная информационная система Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования»;
МФЦ	—	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
СМЭВ ЕСИА	— —	система межведомственного взаимодействия федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЕРН	—	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
МВД России	—	министерства внутренних дел России

Перечень
обозначений, применяемых в Административном регламенте предоставления
министерством образования Самарской области государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные
образовательные организации Самарской области, реализующие
программы общего образования»

Определение	Условное обозначение
Заявитель – законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов), являющиеся гражданами Российской Федерации	ЗП
Представитель заявителя – Лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ПЗ
Законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов), являющийся иностранным гражданином	ЗПИГ
Законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов), являющийся лицом без гражданства	ЗПБГ
Получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином Российской Федерации, или относящийся к иной категории иностранных граждан	ПГУ
Получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства	ПГУИГ
ЗП - лица, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 1 указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»	ЗПСВО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления министерством образования
Самарской области государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные
образовательные организации Самарской
области, реализующие программы общего
образования»

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление государственной услуги в части зачисления в ГОО граждан Российской Федерации и иных категорий иностранных граждан»
1.	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, или иная категория иностранных граждан; получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином Российской Федерации, или иная категория иностранных граждан
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление государственной услуги в части зачисления в ГОО иностранных граждан или лиц без гражданства»

№ варианта	Комбинация значений признаков
2.	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей), являющийся гражданином иностранного государства или лицом без гражданства; получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином иностранного государства или лицом без гражданства
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
3.	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, или иная категория иностранных граждан; получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином Российской Федерации, или иная категория иностранных граждан; законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей), являющийся гражданином иностранного государства или лицом без гражданства; получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином иностранного государства или лицом без гражданства

Таблица 2. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Предоставление государственной услуги в части зачисления в ГОО гражданам Российской Федерации и иных категорий иностранных граждан»		
1.	Категория заявителя	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, или иная категория иностранных граждан; получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином Российской Федерации, или иная категория иностранных граждан
2.	Имеется право на получение решения о зачислении в ГОО	Да
Результат «Предоставление государственной услуги в части зачисления в ГОО иностранных граждан или лиц без гражданства»		
1.	Категория заявителя	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей), являющийся гражданином иностранного государства или лицом без гражданства; получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином иностранного государства или лицом без гражданства
2.	Имеется право на получение решения о зачислении в ГОО	Да

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Категория заявителя	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, или иная категория иностранных граждан; получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином Российской Федерации, или иная категория иностранных граждан; законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей), являющийся гражданином иностранного государства или лицом без гражданства; получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, являющийся гражданином иностранного государства или лицом без гражданства
2.	Наличие документа	Да
3.	Наличие опечаток и ошибок в выданном документе	Да

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской
области государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в государственные и муниципальные
образовательные организации
Самарской области, реализующие
программы общего образования»

Сведения о лицах, имеющих право на внеочередное, первоочередное
и преимущественное зачисление в первый класс ОО

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
1. Право внеочередного приема в общеобразовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан		
1.1. Детям прокуроров	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»	Справка с места работы при предъявлении удостоверения подтверждающего, что гражданин является прокурором
1.2. Детям судей	Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации»	Справка с места работы при предъявлении удостоверения подтверждающего, что гражданин является судьей
1.3. Детям сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы при предъявлении удостоверения подтверждающего, что гражданин является сотрудником Следственного комитета
1.4. Детям военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон «О статусе военнослужащих»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции
1.5. Детям сотрудников национальной гвардии, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой	Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью		полнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции
2. Право на первоочередное предоставление места в общеобразовательные организации по месту жительства установлено для следующих категорий граждан		
2.1. Детям сотрудника полиции	Федеральный закон «О полиции»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу в учреждениях и органах
2.2. Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон «О полиции»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
2.3. Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон «О полиции»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
2.4. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон «О полиции»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
2.5. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,	Федеральный закон «О полиции»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер в течение одного года после увольнения со служб вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции		
2.6. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с шестого по десятый настоящего пункта	Федеральный закон «О полиции»	Документы, подтверждающие, нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания) или документы об установлении опеки
2.7. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон «О полиции»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником внутренних дел.
2.8. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон «О статусе военнослужащих»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим, пребывает в добровольческих формированиях
2.9. Детям лиц: принимающих (принимавшим) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции; выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Рос-	Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»	Сведения, полученные при использовании «Витрины данных» Минобороны России (при наличии доступа).

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
---------------	-----------	--------------------------------

сийской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

рожденных после гибели (смерти) лиц, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации и указанных во втором, третьем и четвертом абзацах настоящего пункта.

2.10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противо-

Федеральный закон
«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу в учреждениях и органах.

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
пожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации 2.11. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей 2.12. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершие вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах 2.13. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических	Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
2.14. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
2.15. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических	Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Документы, подтверждающие, нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания) или документы об установлении опеки

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
---------------	-----------	--------------------------------

средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации

3. Право преимущественного приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, установлено для следующих категорий граждан

3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Федеральный закон
«Об образовании в Российской Федерации»

Сведения, содержащие информацию о том, что ребенок остался без попечения родителей

3.2. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту

Федеральный закон
«Об образовании в Российской Федерации»

Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин проходящих военную службу по контракту

3.3. Дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба

Федеральный закон
«Об образовании в Российской Федерации»

Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является государственным гражданским служащим и гражданским персоналом федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба

3.4. Дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и

Федеральный закон
«Об образовании в Российской Федерации»

Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здо-

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более		ровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более
3.5. Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим, погибшим при исполнении им обязанностей военной службы или умершим вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученным им при исполнении обязанностей военной службы
3.6. Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Справка о том, что гражданин является Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации и полным кавалером ордена Славы
3.7. Дети сотрудников органов внутренних дел	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел
3.8. Дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен со службы в органах внутренних дел по достижении им предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которого составляет двадцать лет и более
3.9. Дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей,	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб или умер вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц		исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанного лица
3.10. Дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб или умер вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с его служебной деятельностью
3.11. Иные лица в случаях, установленных федеральными законами	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствующая справка
4. Право преимущественного приема в общеобразовательные организации установлено для следующих категорий граждан		
4.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Сведения, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведений об опекуне ребенка, свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, об обучении брата и (или) сестры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в государственные и муниципальные
образовательные организации
Самарской области, реализующие
программы общего образования»

Форма заявления

Кому:

Заявителя (родителя/законного представителя)

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения

1. Сведения о ребенке или о поступающем

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Место рождения: _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Тип документа: _____
 - 1.6.2. Серия: _____
 - 1.6.3. Номер: _____
 - 1.6.4. Кем выдан _____
 - 1.6.5. Дата выдачи _____
 - 1.6.6. Номер актовой записи _____
- 1.7. Адрес места жительства: _____

1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя: _____
- 2.2. Тип родства: _____
- 2.3. Дата рождения: _____
- 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 2.4.1. Тип документа: _____
 - 2.4.2. Серия: _____
 - 2.4.3. Номер: _____
 - 2.4.4. Кем выдан _____
 - 2.4.5. Дата выдачи _____
 - 2.4.6. Код подразделения _____
- 2.5. Адрес места жительства: _____

2.6. Адрес места пребывания: _____

2.7. Телефон (при наличии): _____

2.8. Электронная почта (E-mail): _____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии): _____

3.1. Тип родства: _____

3.2. Дата рождения: _____

3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

3.3.1. Тип документа: _____

3.3.2. Серия: _____

3.3.3. Номер: _____

3.3.4. Кем выдан _____

3.3.5. Дата выдачи _____

3.4. Код подразделения _____

3.5. Адрес места жительства: _____

3.6. Адрес места пребывания: _____

3.7. Телефон (при наличии): _____

3.8. Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: _____

4.2. Родной язык из числа языков народов РФ: _____

4.3. Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

4.4. Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

6. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

6.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

Заявитель ознакомлен(а):

- ☐ С уставом образовательной организации (учреждения);
- ☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ☐ Со свидетельством о государственной аккредитации;
- ☐ С образовательными программами;
- ☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ☐ С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма № 3);
- ☐ документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в государственные и муниципальные
образовательные организации
Самарской области, реализующие
программы общего образования»

Форма заявления

Кому:

Заявителя (родителя/законного представителя)

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения

1. Сведения о ребенке или о поступающем

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Место рождения: _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Тип документа: _____
 - 1.6.2. Серия: _____
 - 1.6.3. Номер: _____
 - 1.6.4. Кем выдан _____
 - 1.6.5. Дата выдачи _____
 - 1.6.6. Номер актовой записи _____
- 1.7. Адрес места жительства: _____
- 1.8. Адрес места пребывания: _____
- 1.9. СНИЛС _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя: _____
- 2.2. Тип родства: _____
- 2.3. Дата рождения: _____
- 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 2.4.1. Тип документа: _____
 - 2.4.2. Серия: _____
 - 2.4.3. Номер: _____
 - 2.4.4. Кем выдан _____
 - 2.4.5. Дата выдачи _____
 - 2.4.6. Код подразделения _____

2.5. Адрес места жительства: _____

2.6. Адрес места пребывания: _____

2.7. Телефон (при наличии): _____

2.8. Электронная почта (E-mail): _____

2.9. СНИЛС _____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

3.1. Тип родства: _____

3.2. Дата рождения: _____

3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

3.3.1. Тип документа: _____

3.3.2. Серия: _____

3.3.3. Номер: _____

3.3.4. Кем выдан _____

3.3.5. Дата выдачи _____

3.4. Код подразделения _____

3.5. Адрес места жительства: _____

3.6. Адрес места пребывания: _____

3.7. Телефон (при наличии): _____

3.8. Электронная почта (E-mail): _____

3.9. СНИЛС _____

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: _____

4.2. Родной язык из числа языков народов РФ : _____

4.3. Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий _____

4.4. Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе _____

4.5. Согласен на прохождения ребенком тестирования на знание русского языка _____

5. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

6. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

6.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

Заявитель ознакомлен(а):

- ☐ С уставом образовательной организации (учреждения);
- ☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ☐ Со свидетельством о государственной аккредитации;
- ☐ С образовательными программами;
- ☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ☐ С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

- гражданства, на территории Российской Федерации
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
 - ☐ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств)
 - ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
 - ☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
 - ☐ СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
 - ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
 - ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих
 - ☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности

Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ копия паспорта
- ☐ справка о регистрации по месту жительства
- ☐ иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОО _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления министерством образования
Самарской области государственной
услуги «Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные
образовательные организации Самарской
области, реализующие программы общего
образования»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые
Заявитель должен представить самостоятельно при обращении для
получения государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные
образовательные организации Самарской области, реализующие программы
общего образования»

№	Наименование документа	Идентифика торы категорий (признаков) заявителя	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или иной категорией иностранцев, предъявляет (предъявляют):			
1.	заявление о зачислении в ГОО (приложение № 4 к Регламенту);	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.
2.	копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;	З, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.
3.	копия документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) в соответствии с приложением № 2 к Регламенту	ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.

4.	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.
5.	копия документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка (для иных категорий иностранных граждан)	3, ПЗ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.
6.	документ, удостоверяющий личность ребенка, или поступающего (для иных категорий иностранных граждан): паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	3, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):			
1.	заявление о зачислении в ГОО (приложение № 5 к Регламенту)	3, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.
2.	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	3, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.
3.	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или	3, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.

	поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;		
4.	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.
5.	медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.
6.	копия паспорта	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.
7.	справка о регистрации по месту жительства	З, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя через ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе при обращении для получения государственной услуги
«постановка на учет и направление детей в ГОО»

1.		3, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ;
2.		3, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ;
3.		3, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ;
4.		3, ПЗ, ЗПРИГ	а) обращение заявителя в ГОО; б) обращение заявителя в МФЦ;

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления министерством образования
Самарской области государственной
услуги «Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные
образовательные организации Самарской области,
реализующие программы общего образования»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные
образовательные организации Самарской области, реализующие программы
общего образования»

№	Перечень оснований	Идентификатор заявителя
---	--------------------	----------------------------

Основания для отказа в приеме документов
в части зачисления в ГОО граждан Российской Федерации и иных категорий
иностранцев граждан

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1. | Недостоверное, неправильное заполнение
обязательных полей в заявлении о предоставлении
государственной услуги. | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
|----|--|--------------|

Основание для отказа в приеме документов в части зачисления в ГОО
иностранцев граждан или лиц без гражданства

- | | | |
|----|--|--------------|
| 2. | Недостоверное, неправильное заполнение
обязательных полей в заявлении о предоставлении
государственной услуги; | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
|----|--|--------------|

- | | | |
|----|--|--------------|
| 3. | Представление документов на иностранном языке. | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
|----|--|--------------|

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части
зачисления в ГОО граждан Российской Федерации и иных категорий
иностранцев граждан

- | | | |
|----|--|--------------|
| 4. | Представление неполного пакета документов,
указанных в приложении № 6 к Регламенту; | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
| 5. | Предоставление документов, оформленных с
нарушением требований законодательства | 3, ПЗ, ЗПРИГ |

Российской Федерации, или утративших силу документов;

- | | | |
|----|--|--------------|
| 6. | Зачисление ребенка на обучение в другую ГОО; | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
| 7. | Отсутствие свободных мест в ГОО; | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
| 8. | Отсутствие разрешения Территориального управления министерства в случае, если ребенку меньше 6 лет 6 месяцев или больше 8 лет (при необходимости); | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
| 9. | Отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление. | 3, ПЗ, ЗПРИГ |

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части зачисления в ГОО иностранных граждан или лиц без гражданства

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 10. | Представление неполного пакета документов, указанных в приложении № 6 к Регламенту; | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
| 11. | Предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов; | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
| 12. | Зачисление ребенка на обучение в другую ГОО; | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
| 13. | Отсутствие свободных мест в ГОО; | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
| 14. | Отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление; | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
| 15. | Отсутствие согласия Заявителя на прохождение тестирования; | 3, ПЗ, ЗПРИГ |
| 16. | Наличие уведомления о тестировании на знание русского языка, в котором указан недостаточный уровень знаний русского языка для освоения образовательной программы. | 3, ПЗ, ЗПРИГ |

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

17. Отсутствие документов, предусмотренных приложением 6 к Регламенту 3, ПЗ, ЗПРИГ
18. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок 3, ПЗ, ЗПРИГ
19. Отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах реквизитов ранее выданных документов 3, ПЗ, ЗПРИГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в государственные и муниципальные
образовательные организации
Самарской области, реализующие
программы общего образования»

Форма

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ ____ / от «__» _____ 20__ г.

Направление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый (-ая) _____
администрация _____

направляет Вашего сына (дочь) для прохождения тестирования на знание русского языка,
достаточного для освоения образовательной программы _____ класса. Для прохождения
тестирования необходимо явиться дата _____ время _____ в кабинет № ____.

Директор _____ (ФИО)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
предоставления министерством
образования Самарской области
государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в государственные и муниципальные
образовательные организации
Самарской области, реализующие
программы общего образования»

Форма

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ ____ / от «__» _____ 20__ г.

Уведомление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый(-ая) _____
администрация _____

доводит до Вашего сведения, что в ходе тестирования на знание русского языка
_____ (указать дату) Ваш сын(дочь) _____

показал(-а) достаточный/недостаточный уровень (подчеркнуть нужное) знаний русского
языка для освоения образовательной программы _____ класса.

Директор _____ (ФИО)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.