



ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
Регистрационный номер  
МТ- 28/163

Министерство транспорта и автомобильных дорог  
Самарской области

**ПРИКАЗ**

«29» 06 2026

№ 163

**Об организации работы с персональными данными в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области по вопросам обработки персональных данных**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области.
  - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

1.6. Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

1.7. Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

1.8. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

1.9. Типовую форму обязательства государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих

должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.10. Типовую форму согласия на обработку персональных данных.

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

1.12. Типовую форму согласия на предоставление и получение персональных данных от третьей стороны.

1.13. Порядок доступа в помещения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Признать утратившими силу приказы министерства:

от 04.03.2016 № 58 «Об утверждении документов по вопросам обработки персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области»;

от 01.07.2022 № 214 «О внесении изменения в приказ министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области от 04.03.2016 № 58 «Об утверждении документов по вопросам обработки персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области»;

от 30.12.2022 № 504 «О внесении изменений в приказ министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области от 04.03.2016 № 58 «Об утверждении документов по вопросам обработки персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области»;

от 08.05.2024 № 115 «О внесении изменений в приказ министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области от 04.03.2016 № 58 «Об утверждении документов по вопросам обработки персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области».

3. Руководителю управления организационного, документационного и кадрового обеспечения министерства обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих и работников министерства с настоящим приказом.

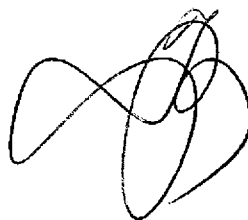
4. Ведущему инженеру отдела материально-технического обеспечения департамента экономики и финансов министерства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра  
транспорта и  
автомобильных дорог  
Самарской области



С.В. Неретин

Утверждены  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Правила обработки персональных данных в министерстве транспорта и  
автомобильных дорог Самарской области

1. Общие положения

1.1. Обработка персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в министерстве.

1.2. Обработка персональных данных в министерстве выполняется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется без использования средств автоматизации (на бумажном носителе) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов министерства.

1.3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в министерстве, в соответствии с Правилами относятся:

- а) физические лица, состоящие с министерством в различных договорных отношениях (контрагенты);
- б) граждане, обратившиеся в министерство лично, направившие письменные или электронные обращения;
- в) государственные гражданские служащие и работники министерства;

- г) граждане, подавшие материалы для участия в конкурсе, включенные/исключенные из кадрового резерва;
- д) руководители подведомственных министерству учреждений и претенденты на данные должности;
- е) супруги и несовершеннолетние дети государственных гражданских служащих, работников министерства, руководителей подведомственных учреждений;
- ж) студенты, практиканты;
- з) госслужащие и работники министерства, направляемые на обучение;
- и) физические лица, являющиеся участниками судебных процессов (истцы, ответчики, третьи лица);
- к) участники публичных слушаний и общественных обсуждений;
- л) работники министерства и посетители здания;
- м) граждане, обращающиеся за государственными услугами (функциями);
- н) граждане, представленные к награждению.

1.4. Перечень персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.3 Правил, которые могут обрабатываться для целей, установленных Правилами, определен перечнем персональных данных, обрабатываемых в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (далее - Перечень персональных данных).

1.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, не предусмотренные разделом Перечня персональных данных, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

## 2. Цели и правовые основания обработки

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением

конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки персональных данных.

2.3. Обработка министерством персональных данных осуществляется в следующих целях:

- а) осуществление финансово - хозяйственной деятельности министерства;
- б) организация работы с обращениями граждан;
- в) ведение кадрового делопроизводства и бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе: при принятии, переводе, перемещении, увольнении сотрудников, содействии в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, выплаты заработной платы и иных платежей, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет сотрудников в системе обязательного пенсионного страхования и подача необходимой информации, осуществление наградений и поощрений, предоставление дополнительных гарантий и компенсаций, ведение воинского учета и бронирования граждан, подлежащих запасу;
- г) проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих;
- д) в отношении лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству учреждений;
- е) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- ж) обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора;
- з) организация получения дополнительного образования или повышения

- квалификации;
- и) участие в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, в исполнительном производстве;
- к) проведение публичных слушаний и общественных обсуждений;
- л) обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроля доступа в административное здание Правительства Самарской области, в котором расположено министерство;
- м) предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций;
- н) оформление награждений наградами министерства или Губернатора Самарской области.

### 3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

3.3. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях согласие оформляется в письменной форме.

3.4. Министерство осуществляет обработку персональных данных для каждой цели осуществляет обработку следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

3.5. К обработке персональных данных допускаются сотрудники министерства, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.6. Министерство не является собственником (владельцем) информационных систем персональных данных и не осуществляет их самостоятельное создание или ведение. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется посредством предоставленного доступа к сторонним государственным, ведомственным и корпоративным информационным системам иных операторов (включая, но не ограничиваясь «Автоматизированная информационная система делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области», «ЕИС в сфере закупок», «ГИИС «Электронный бюджет», «ГИС «Торги», «ПОС. Решаем вместе», «Инцидент Менеджмент», «Прямая линия Президента Российской Федерации, Общероссийский Народный Фронт», ФГИС «Такси», «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров», ГИС СО «Региональная централизованная информационная система ведения бюджетного учета и формирования отчетности», ГИС СО «Обращения граждан» являются информационными системами, не принадлежащими оператору,). Порядок, условия и меры защиты персональных данных при работе в указанных системах определяются их законными владельцами (операторами) в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соглашениями и регламентами взаимодействия, заключенными министерством с операторами данных систем.

3.7. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.3 Правил, имеют право на получение в министерстве информации, касающейся обработки их персональных данных в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, установленными в министерстве.

3.8. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 1.3 Правил, в соответствии с пунктами 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее - Согласие) при условии, что объем обрабатываемых персональных данных не превышает установленные перечни обрабатываемых персональных данных и соответствует целям обработки, установленным Правилами, за исключением передачи персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

3.9. При передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, субъектами персональных данных, указанными в подпунктах в, г, д, е, н пункта 1.3. Правил оформляется письменное согласие, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.10. Содержание согласия является конкретным и информированным, содержащим информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных и оформленным в соответствии с типовой формой согласия на обработку персональных данных, утвержденного приказом министерства.

В случае если из предоставленного согласия не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются без права распространения.

В случае если из предоставленного согласия не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых установлены условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, такие персональные данные

обрабатываются без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.11. При сборе персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных и при их отказе в предоставлении персональных данных указанным субъектам персональных данных дается разъяснение о юридических последствиях отказа в предоставлении персональных данных, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам, разъясняются правовые последствия отказа предоставить свои персональные данные.

3.12. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

3.13. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес министерства заказным почтовым отправлением.

При отзыве субъектом персональных данных согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.14. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется сотрудниками министерства, должности которых включены в Перечень должностей государственной гражданской службы министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области и должностей, не относящихся к должностям государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный приказом министерства в соответствии с должностными обязанностями таких

сотрудников министерства, а также иными сотрудниками министерства, назначаемыми отдельными приказами.

3.15. Сотрудник министерства, который получил доступ к персональным данным, обязан не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, а также прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) на основании обязательства, которое оформляется по типовой форме обязательства государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, утвержденное приказом министерства перед предоставлением доступа сотруднику министерства к персональным данным и началом их обработки.

3.16. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.3. Правил, осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в государственные и ведомственные информационные системы, доступ к которым предоставлен министерству.

3.17. Доступ сотрудников министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных, осуществляется в соответствии с установленным в министерстве Порядком доступа государственных гражданских служащих министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области и работников министерства, чьи должности не относятся к должностям государственной гражданской службы Самарской области, в помещения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденным приказом министерства.

3.18. В случае необходимости проведения процедур обезличивания персональных данных Правила работы с обезличенными данными в министерстве, порядок их фиксации и хранения, а также перечень должностей государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, определяются и осуществляются на основании соответствующего приказа министерства.

3.19. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных должностным лицом министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве, принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

3.20. Ответственный за организацию обработки персональных данных выполняет перечень должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области, утвержденный приказом министерства.

#### 4. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных гражданских служащих и работников министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы министерства, физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых министерством, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных министерству учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных министерству учреждений, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

4.1.1. Персональные данные гражданских служащих и работников министерства, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровой службе министерства в течение пяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение пятидесяти-семидесяти пяти лет.

4.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах гражданских служащих и работников министерства и руководителей подведомственных министерству учреждений, а также личных карточках государственных служащих и работников министерства, хранятся в кадровой службе министерства в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение пятидесяти-семидесяти пяти лет.

4.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи гражданских служащих, работников министерства,

подлежат хранению в течение пяти лет в кадровой службе министерства с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение пятидесяти-семидесяти пяти лет.

4.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках подлежат хранению в кадровой службе министерства в течение 5 лет с последующим уничтожением.

4.1.5. Персональные данные, содержащиеся в приказах о дисциплинарных взысканиях сотрудников министерства, подлежат хранению в кадровом подразделении министерства в течение трех лет с последующим уничтожением.

4.1.6. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровой службе министерства в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в министерство в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.3. Персональные данные граждан, обратившихся в министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет.

4.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением министерством государственных услуг и

исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, хранятся в вышеназванных структурных подразделениях министерства в течение срока хранения, определенного номенклатурой дел министерства, после чего подлежат уничтожению.

4.5. Персональные данные физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых министерством, хранятся в управлении исполнения бюджета министерства в течение срока хранения, определенного номенклатурой дел министерства.

4.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений министерства.

4.7. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.9. При осуществлении хранения персональных данных министерство использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

5. Порядок уничтожения персональных данных  
при достижении целей обработки или при наступлении  
иных законных оснований

5.1. Структурным подразделением министерства, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии министерства, состав которой утверждается приказом министерства.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии министерства и утверждается министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

5.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, проводится с использованием уничтожителей документов (шредеров).

5.4. По окончании процедуры уничтожения сотрудниками министерства, производившими уничтожение, и должностным лицом министерства, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

5.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение к Правилам  
обработки персональных данных  
в министерстве транспорта и автомобильных дорог  
Самарской области

Разъяснение субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать  
согласие на их обработку

Мне, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество -- при наличии))

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006  
года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические  
последствия отказа предоставить свои персональные данные в  
министерство (далее – министерство) и (или) дать министерству согласие  
на их обработку (*подчеркнуть нужное*).

Юридические последствия отказа предоставить персональные  
данные и (или) дать согласие на их обработку, мне ясны и понятны.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

Утвержден  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области

1. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области, строго ограничен достижением установленных целей и дифференцируется в зависимости от категорий субъектов персональных данных.

2. Состав персональных данных, обрабатываемых по каждой из установленных целей для соответствующих категорий субъектов, определен в следующем перечне:

2.1. Цель: осуществление финансово-хозяйственной деятельности министерства.

Категория субъектов: физические лица, состоящие с министерством в различных договорных отношениях (контрагенты).

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, должность, номер телефона, ИНН, номер расчётного счета, номер лицевого счета, адрес электронной почты.

2.2. Цель: организация работы с обращениями граждан.

Категория субъектов: граждане, обратившиеся в министерство лично, направившие письменные или электронные обращения.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа, а также дополнительные документы и материалы по решению гражданина.

2.3. Цель: ведение кадрового делопроизводства и бюджетного (бухгалтерского) учета.

Категория субъектов: государственные гражданские служащие и работники министерства.

Перечень обрабатываемых персональных данных: ФИО (включая прежние), пол, дата/место рождения, гражданство, фотография (для личного дела); адреса, телефоны, данные паспорта, ИНН, СНИЛС, ОМС; данные об образовании, квалификации, стаже, воинском учете, семейном положении, составе семьи (включая данные из свидетельств); сведения о доходах, расходах и имуществе (в т.ч. супругов и несовершеннолетних детей); табельный номер, банковские счета, налоги, взносы; сведения о допуске к гостайне, пребывании за границей и загранпаспорте; приказы по личному составу, аттестации, отпуска, служебные проверки, больничные и медицинские заключения.

2.4. Цель: проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва  
Категория субъектов: граждане, подавшие материалы для участие в конкурсе, включенные или исключенные из кадрового резерва.

Перечень обрабатываемых персональных данных: ФИО, пол, дата/место рождения, гражданство, фотография, адрес, телефон, паспортные данные, сведения об образовании, ученой степени, классных чинах, иностранных языках, судимости, допуске к гостайне, трудовой деятельности, наградах, близких родственниках, отношении к воинской обязанности, загранпаспорте, СНИЛС, ИНН, медицинском заключении об отсутствии препятствий для службы.

2.5 . Цель: регулирование трудовых отношений с руководителями подведомственных учреждений.

Категория субъектов: руководители подведомственных министерству учреждений и претенденты на данные должности.

Перечень обрабатываемых персональных данных: ФИО (включая измененные), пол, дата/место рождения, гражданство, фото, адрес, телефон, паспорт, образование, классные чины/звания, языки, судимость, сведения из реестра дисквалифицированных лиц, допуск к гостайне, трудовая деятельность, награды, родственники, воинский учет, загранпаспорт, СНИЛС, ИНН, ОМС, данные ЗАГС, аттестации, отпуска, зарплатный счет, доходы и имущество (включая супругов и детей), приказы по личному составу, служебные проверки, больничные, табельный номер.

2.6. Цель: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Категория субъектов: госслужащие, работники министерства, руководители подведомственных учреждений, их супруги и несовершеннолетние дети. Перечень обрабатываемых персональных данных: ФИО, сведения о доходах, расходах, об имуществе, о денежных средствах на счетах в банках, о ценных бумагах и обязательствах имущественного характера; сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены крупные сделки.

2.7. Цель: обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики.

Категория субъектов: студенты, практиканты.

Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, наименование учебного заведения, курс, специальность, номер телефона, адрес электронной почты.

2.8. Цель: организация получения дополнительного образования или повышения квалификации.

Категория субъектов: госслужащие и работники министерства, направляемые на обучение.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (включая измененные), пол, дата/место рождения, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона, паспортные данные, сведения о базовом и послевузовском образовании, номер СНИЛС.

2.9. Цель: участие в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, исполнительном производстве.

Категория субъектов: физические лица, являющиеся участниками судебных процессов (истцы, ответчики, третьи лица).

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер расчетного или лицевого счета (для финансовых перечислений по исполнительным листам).

2.10. Цель: проведение публичных слушаний и общественных обсуждений Категория субъектов: участники публичных слушаний и общественных обсуждений.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес.

2.11. Цель: обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроля доступа в здание Правительства Самарской области, в котором расположено министерство.

Категория субъектов: работники министерства и посетители здания.

Перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные).

2.12. Цель: предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций.

Категория субъектов: граждане, обращающиеся за государственными услугами (функциями).

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес электронной почты, домашний адрес (регистрации/фактический), номер телефона, должность, СНИЛС, ИНН, платежные реквизиты.

2.13. Цель: оформление награждений наградами министерства или Губернатора Самарской области.

Категория субъектов: граждане, представленные к награждению.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата/место рождения, гражданство, адрес, телефон, должность, сведения об образовании и послевузовском обучении, информация о трудовом стаже (в т.ч. в ходатайствующей организации), выполняемой работе с начала деятельности, данные о ранее полученных наградах.

Утверждены  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в министерстве транспорта и автомобильных дорог  
Самарской области

1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.3 Правил обработки персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее соответственно - министерство, субъекты персональных данных) имеют право на получение в министерстве информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), за исключением государственных гражданских служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных уполномоченным должностным лицом структурного подразделения министерства, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, на основании запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос).

Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством;
- 4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Рассмотрение запроса осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня обращения либо получения министерством запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме. В указанных сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.
5. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.
6. Субъекту персональных данных может быть отказано в доступе к его персональным данным в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.
7. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или

договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Повторный запрос направляется в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Наряду со сведениями, указанными в пункте 2 настоящих Правил, повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 - 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Учет запросов субъектов персональных данных ведется в журнале учета запросов субъектов персональных данных по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Приложение к Правилам  
рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей  
в министерстве транспорта и автомобильных дорог  
Самарской области

**ЖУРНАЛ**  
учета запросов субъектов персональных данных при обработке  
персональных данных в информационных системах персональных  
данных министерства транспорта и автомобильных дорог  
Самарской области

| №<br>п/п | Ф.И.О. субъекта<br>персональных данных<br>(сведения о<br>запрашивающем лице) | Дата<br>поступления<br>запроса | Цель<br>запроса | Отметка о<br>предоставлении<br>информации или отказе<br>в ее предоставлении | Ф.И.О.<br>ответственного<br>за организацию<br>обработки<br>персональных<br>данных и его<br>роспись |
|----------|--|--------------------------------|-----------------|---|--|
| 1        | 2  | 3                              | 4               | 5   | 6  |
|          |  |                                |                 |   |  |
|          |  |                                |                 |   |  |
|          |  |                                |                 |   |  |
|          |  |                                |                 |   |  |

Утверждены  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее - министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и принятым в соответствии с ним правовым актам министерства (далее - проверки).
3. Проверки проводятся в министерстве на основании ежегодного плана проверок (плановые проверки), который разрабатывается правовым управлением министерства и утверждается приказом министра транспорта и автомобильных дорог Самарской области, либо на основании поступившего в министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).
4. В плане проверок по каждой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки и ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия), создаваемой приказом министра транспорта и автомобильных дорог Самарской области. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий министерства (далее – гражданский служащий), работник министерства, замещающий должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы (далее - работник министерства), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать у гражданских служащих и работников министерства, информацию, необходимую для реализации своих полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить министру транспорта и автомобильных дорог Самарской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить министру транспорта и автомобильных дорог Самарской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов, не раскрывают третьим лицам и не распространяют

персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством.

8. По результатам каждой проверки проводится заседание Комиссии. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом и являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных в министерстве, а также для организации обучения и повышения компетентности гражданских служащих и работников министерства, задействованных в обработке персональных данных.

9. Проведение внеплановой проверки по поступившему обращению (жалобе) организуется в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации в министерстве.

10. Срок проведения проверки (плановой или внеплановой) не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении. В случае проведения внеплановой проверки по обращению (жалобе) гражданина, общий срок проведения проверки и направления ответа заявителю не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения в министерстве.

11. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, министру транспорта и автомобильных дорог Самарской области докладывает председатель Комиссии по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве.

12. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки, но строго в пределах установленного законом общего 30-дневного срока рассмотрения обращений, направляет письменный ответ заявителю.

Утверждены  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания  
персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог  
Самарской области

1. Обезличивание персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и с соблюдением требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», утвержденных приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 (далее – приказ Роскомнадзора № 140).

2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться как с использованием, так и без использования средств автоматизации, и не подлежат разглашению третьим лицам.
3. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных государственные гражданские служащие министерства (далее - гражданские служащие), работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (работники министерства), обязаны строго соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 140.
4. Перечень гражданских служащих министерства и работников министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом министерства.
5. При хранении обезличенных персональных данных необходимо:
  - а) организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры их обезличивания;
  - б) обеспечивать строгую конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры их обезличивания.
6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа гражданских служащих и работников министерства в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения или иных неправомерных действий.

Утвержден  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области

I. Должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство):

1. Первый заместитель министра транспорта и автомобильных дорог Самарской области;
2. Руководитель управления организационного, документационного и кадрового обеспечения;
3. Главный консультант управления организационного, документационного и кадрового обеспечения.

II. Должности работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы:

1. Ведущий инженер отдела.

Утвержден  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области

I. Должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство):

1. Первый заместитель министра транспорта и автомобильных дорог Самарской области;
2. Заместитель министра – руководитель департамента;
3. Руководитель управления;
4. Начальник отдела;
5. Консультант министерства;
6. Главный консультант управления;
7. Консультант (помощник);
8. Консультант управления;
9. Главный специалист департамента;
10. Главный специалист управления;
11. Специалист 1 категории.

II. Должности работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы:

1. Ведущий инженер управления;
2. Ведущий инженер отдела;
3. Старший инспектор управления.

Утверждены  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Должностные обязанности ответственного за организацию обработки  
персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог  
Самарской области

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее - министерство) определяется распоряжением министерства из числа государственных гражданских служащих министерства.
2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
  - 1) координировать работу по организации в министерстве обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
  - 2) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
  - 3) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в министерстве требований законодательства Российской Федерации в области

персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

4) доводить до сведения государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

5) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

б) принимать меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в министерстве;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

4. Ответственный за организацию обработки данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в министерстве и включающей в себя:

а) правовые основания и цели обработки персональных данных;

б) категории обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются;

в) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в министерстве способов обработки персональных данных;

г) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- д) дату начала обработки персональных данных, а также сроки или условия прекращения их обработки;
  - и) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями к их защите;
- 2) вносить на рассмотрение министра транспорта и автомобильных дорог Самарской области предложения о привлечении к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в министерстве, иных государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, с закреплением за ними соответствующих обязанностей;
- 3) осуществлять подготовку и представление руководству министерства предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных при их обработке в министерстве.

Утверждены  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2024 № 163

Типовая форма обязательства государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известным им в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ ,  
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы (увольнения из министерства).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона № 152-ФЗ, мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Утверждены  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Типовая форма согласия на обработку персональных данных в министерстве  
транспорта и автомобильных дорог Самарской области

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

даю согласие министерству транспорта и автомобильных дорог Самарской области (443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20) (далее – министерство) на обработку предоставленных персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретная цель обработки персональных данных)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

\_\_\_\_\_ (указывается исчерпывающий перечень персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его представления министерству  
до достижения целей обработки или до

---

(указывается конкретный срок окончания обработки персональных данных)  
и может быть отозвано мной в любое время путем подачи в министерство  
письменного заявления.

В случае отзыва настоящего согласия министерство вправе продолжить  
обработку персональных данных без него при наличии оснований,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись) (расшифровка подписи)

Утверждены  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Порядок доступа в помещения министерства транспорта и автомобильных  
дорог Самарской области, в которых ведется обработка  
персональных данных

1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные (далее - помещения), содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют государственные гражданские служащие министерства и работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – гражданские служащие, работники министерства), уполномоченные на обработку персональных данных. При этом должен быть исключен просмотр обрабатываемых персональных данных.
2. Помещения оборудуются замками. Ключи от этих помещений сдаются на пост охраны и выдаются гражданским служащим, работникам министерства на время служебного дня, имеющим право получения ключей от этих помещений в министерстве.
3. Ответственными за организацию доступа в помещения являются руководители соответствующих структурных подразделений министерства.
4. Запрещается оставлять незапертыми помещения в отсутствие уполномоченных лиц.
5. При обнаружении повреждения замков, дверей или наличия других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещение посторонних лиц, помещение не вскрывается, а составляется акт, в присутствии сотрудника службы охраны организации, обеспечивающей охрану, контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим здания

Правительства Самарской области, где располагается министерство. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия.

6. Уборка помещений производится в присутствии гражданских служащих, работников министерства, уполномоченных на обработку персональных данных. При этом должна быть обеспечена сохранность материальных носителей персональных данных и исключен несанкционированный доступ к ним.

Утверждены  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных  
для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

даю согласие министерству транспорта и автомобильных дорог Самарской области (443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20) (далее – министерство) на обработку своих персональных данных для распространения.

Цель обработки персональных данных: размещение справочной информации о государственных гражданских служащих министерства и работниках министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы персональных данных на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://mintrans.samregion.ru/>.

\*Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

| №  | Персональные данные                  | Отметка о согласии государственного гражданского служащего/работника |
|----|--------------------------------------|--|
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | <input type="checkbox"/>   |
| 2. | Занимаемая должность                 | <input type="checkbox"/>   |

\*\*Устанавливаю запрет на обработку (кроме получения) моих персональных данных неограниченным кругом лиц:

Да

Нет

\* Отметьте персональные данные на распространение которых вы даете согласие

\*\* Заполняется при наличии требований по ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ

\*\*Устанавливаю условия, запрещающие раскрытие или передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных неограниченному кругу лиц:

Да

Нет

Перечень условий и запретов (при наличии):

---

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня прекращения действия служебного контракта (трудового договора) или подачи письменного заявления о прекращении обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время путем подачи в министерство письменного заявления. Действие согласия прекращается с момента поступления указанного заявления в министерство.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(собственноручная подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена  
Приказом  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Самарской области  
от 29.06.2026 № 163

Типовая форма согласия на предоставление и получение персональных  
данных от третьей стороны

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

даю согласие министерству транспорта и автомобильных дорог Самарской  
области (443068, г. Самара, ул. Складенко, 20) (далее – министерство)  
на предоставление персональных данных организации

\_\_\_\_\_ (указывается наименование и адрес(а) места нахождения организации  
которой предоставляются персональные данные)

и получение от указанной организации персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (указывается исчерпывающий перечень персональных данных)

Цель предоставления и получения персональных данных:

\_\_\_\_\_ (указывается конкретная цель обработки персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых  
дается согласие:

на предоставление министерством в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации)

и получение от указанной организации персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с  
момента \_\_\_\_\_ его \_\_\_\_\_ представления \_\_\_\_\_ министерству \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный срок окончания обработки персональных данных)

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи в министерство письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись) (расшифровка подписи)