



*Зорантмировича
МСДСТ-26-373
от 25.06.2026*

**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 25.06.2026

№ 373

Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет» и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства приказываю:

1. Утвердить Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет».
2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.04.2013 № 182 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет»;

пункт 7 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 19.07.2016 № 339 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографического развития Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

пункт 16 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 09.11.2017 № 583 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографического развития Самарской области и отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

пункт 13 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 04.02.2019 № 42 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 15.10.2019 № 480 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.04.2013 № 182 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет»;

пункт 5 приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 05.12.2024 № 918 «О внесении изменений в

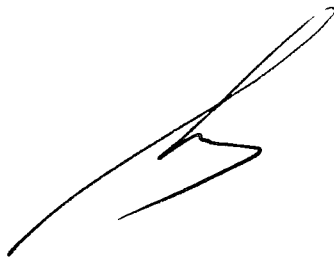
отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области».

3. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на руководителя управления организации опеки и попечительства департамента ресурсного обеспечения, опеки и попечительства Дроздову Л.В.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области



О.В. Щербицкая

Утвержден
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 25.06.2016 № 373

**Административный регламент
министерства социально – демографической и семейной политики
Самарской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка,
не достигшего возраста четырнадцати лет»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет».

Настоящий Административный регламент регулирует отношения по выдаче гражданину разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются: родители, законные представители несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие место жительства или место пребывания в Самарской области.

1.4. Интересы лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его

полномочия, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

1.6. Категории (признаки) Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом и указаны в таблице 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет.

Наименование органа предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет уполномоченный орган, по месту жительства Заявителя.

2.3. Министерство участвует в предоставлении государственной услуги в части методического и информационного обеспечения деятельности уполномоченных органов, осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

2.4. МФЦ участвуют в предоставлении государственной услуги в части приема заявления и прилагаемых к нему документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги, если у уполномоченного органа заключены в соответствии с Федеральным законом «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом (далее - соглашения о взаимодействии).

2.5. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

ФНСР – в части предоставления сведений о ребенке, о матери (отце) ребенка, о смерти матери (отца) ребенка, о заключении (расторжении) брака матери (отца) ребенка, о перемене фамилии и (или) имени матери (отца) ребенка, об установлении отцовства;

СФР – в части предоставления страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность, сведений о лишении/ограничении матери (отца) ребенка родительских прав, сведений о признании матери (отца) ребенка недееспособной (недееспособным), об ограничении матери (отца) ребенка в дееспособности;

МВД России – в части предоставления сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего, сведения о нахождении матери (отца) ребенка в розыске;

ФССП – в части предоставления сведений о возбуждении уголовного дела о злостном уклонении от уплаты алиментов, приговором суда по такому делу и иными документами, подтверждающими уклонение родителя без уважительных причин.

Результат предоставления государственной услуги

2.6. При обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

Решение о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет (электронный документ, документ на бумажном носителе);

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении (электронный документ, документ на бумажном носителе).

2.7. Документами, содержащими решение о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, являются:

распорядительный акт уполномоченного органа о разрешении на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, которое оформляется на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по форме Приложения № 9 к настоящему Административному регламенту;

распорядительный акт уполномоченного органа об отказе на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, которое оформляется на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по форме Приложения № 9 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа и конкретной нормы настоящего Административного регламента.

Документами, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является:

акт уполномоченного органа об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

акт уполномоченного органа об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с указанием причин отказа и конкретной нормы настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган уведомляет о принятом решении Заявителя по форме Приложения № 10 к настоящему Административному регламенту.

Документ, содержащий решение уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей должен содержать следующие сведения:

наименование уполномоченного органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия решения;

содержание решения, в том числе с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги);

должность и подпись лица, уполномоченного издавать распорядительный акт уполномоченного органа.

2.8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт предоставления государственной услуги фиксируется в журнале распорядительных документов уполномоченного органа.

2.9. Способ получения Заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного в «Личный кабинет» в Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе посредством личного приема в уполномоченном органе, либо МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса (заявления) и документов и

(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи заявления, составляет:

в части выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет – 15 рабочих дней;

в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – 5 рабочих дней.

2.11. Срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в уполномоченный орган в ходе личного приема Заявителя, через МФЦ либо в электронной форме через Единый портал.

2.12. Если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15. В случае поступления запроса на предоставление государственной услуги посредством личного приема, через МФЦ, посредством Единого портала срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган.

В случае поступления запроса в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день либо в нерабочее время) регистрация запроса осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах уполномоченных органов, на Едином портале, официальном сайте министерства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления государственной

услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на Едином портале, МФЦ, официальных сайтах уполномоченных органов, официальном сайте министерства.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

ЕСИА;

СМЭВ.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

2.20. Прием запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от Заявителя, а также выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом и на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом и МФЦ.

Передача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых от заявителей в МФЦ, а также документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в случае если заявителем выбран способ получения результата государственной услуги в МФЦ, осуществляется между уполномоченным органом и МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.21. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги, приведен в таблице 2 Приложения № 2 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги с результатом – Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии

ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи указан в пунктах 1- 24 таблицы 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пунктах 1-9 раздела 1 в таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с результатом – выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет указан в пунктах 1- 7 раздела 2 в таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.27. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги с результатом - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении - является отсутствие допущенных опечаток и ошибок в

документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги с результатом – «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет»:

профилирование Заявителя;

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги с результатом – «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении»:

профилирование Заявителя;

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления, документов и сведений для установления права заявителя на государственную услугу;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем пункте не приведена административная процедура межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не

предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3. При обращении за государственной услугой Заявителю (представителю заявителя) предоставляется информация о всей процедуре получения государственной услуги и действиях, необходимых для прохождения каждой административной процедуры.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются в «Личный кабинет» Заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

При этом Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить информацию о ходе предоставления государственной услуги путем получения уведомлений об изменении статуса заявления о предоставлении государственной услуги на электронную почту, СМС-уведомлением.

Профилирование заявителя

3.4. Профилирование Заявителя осуществляется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Профилирование осуществляется:

при подаче запроса в уполномоченном органе на личном приеме;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры в рамках

предоставления государственной услуги с результатом – «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет», является подача Заявителем (представителем заявителя) заявления по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, которые Заявитель должен представить самостоятельно через личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в уполномоченный орган, в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в уполномоченный орган или через Единый портал - должностным лицом уполномоченного органа;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ - должностным лицом МФЦ.

При приеме заявления должностным лицом уполномоченного органа или сотрудником МФЦ у Заявителя (представителя заявителя) уточняется канал получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги с результатом – «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении», является получение уполномоченным органом заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту с прилагаемыми к нему документами.

3.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Способы подачи заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к такому заявлению и документам указаны в таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Должностное лицо уполномоченного органа или сотрудник МФЦ изготавливает копии, представленных Заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов. Копии документов заверяются должностным лицом уполномоченного органа или сотрудником МФЦ, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются Заявителю (представителю заявителя).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить соответствующие копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, представленные Заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона № 63-ФЗ.

3.9. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с Заявителями являются:

личное обращение в уполномоченный орган - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, СНИЛС,

МФЦ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, СНИЛС;

Единый портал – авторизация посредством ЕСИА.

3.10. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в пунктах 1- 9 раздела 1 в таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, направляется Заявителю по форме согласно Приложению № 8 к настоящему

Административному регламенту способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения, принятого уполномоченным органом.

МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов.

Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.11. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе по выбору заявителя независимо от его местонахождения. Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии.

3.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день либо в нерабочее время) регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

3.13. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых документов в соответствии с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, выдается Заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня уполномоченным органом на бумажном носителе или направляется представителю заявителя в электронной форме в личный кабинет на Едином портале по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.14. Уполномоченным органом формируется учетное дело заявителя, в которое включаются заявление и документы, указанные в таблице 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15. Основанием для направления межведомственных запросов для получения сведений, влияющих на право Заявителя на получение государственной услуги, является регистрация запроса (заявления).

3.16. Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия приведены в пунктах 25-35 в таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Документы (сведения) могут быть запрошены у Заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ либо предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

3.17. Межведомственный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение ответов на них осуществляется посредством СМЭВ.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической

недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Государственные информационные системы, имеющиеся в распоряжении уполномоченных учреждений, при наличии технической возможности могут направлять межведомственные запросы в электронном виде в автоматическом режиме, без участия должностного лица.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2. Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

3.18. Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в процедуру межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 6 рабочих дней.

3.19. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученных документов и информации (сведений) к заявлению и имеющимся документам Заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.20. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги с результатом «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет» является поступление ответов на межведомственные запросы, формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В рамках рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо уполномоченного органа осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, а также проверку сведений, поступивших в ответах на межведомственные запросы.

Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с результатом «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении», является проведенная должностным лицом уполномоченного органа экспертиза документов.

По результатам экспертизы документов, должностное лицо уполномоченного органа готовит акт уполномоченного органа об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей приведены в пунктах 1-7 в таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.22. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия, соответствующего решения документов (сведений).

Должностное лицо уполномоченного органа оформляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги по форме Приложения № 9, 10 к настоящему Административному регламенту.

3.23. Максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) государственной услуги с

результатом «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет» - 5 рабочих дней.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении) государственной услуги с результатом «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» либо отказ в таком исправлении - 3 рабочих дня.

Предоставление результата государственной услуги

3.24. Основанием для начала административной процедуры является принятие и оформление уполномоченным органом решения о предоставлении государственной услуги.

3.25. Результат предоставления государственной услуги с указанием причин отказа и порядка обжалования соответствующего решения в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется Заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов:

в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе на бланке уполномоченного органа при личном обращении Заявителя в уполномоченный орган;

на бумажном носителе в МФЦ.

3.26. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

с использованием Единого портала в форме электронного документа;

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ.

3.27. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется путем внесения сведений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ посредством ЕСИА.

Перечень условных обозначений и сокращений

I. Условные сокращения:

Административный регламент	- Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет»
Государственная услуга	- Порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет»
Заявитель	- Лица, имеющие право на получение государственной услуги, родители, законные представители несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие место жительства или место пребывания в Самарской области
Представитель заявителя	- Лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Единый портал	- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Региональный портал	- Государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»
МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Министерство	- Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
СМЭВ	- Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
СФР	- Социальный фонд России
ФНСР	- Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ФССП	- Федеральная служба судебных приставов

МВД России	- Министерство внутренних дел Российской Федерации
ГИС «ЕЦП»	- Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
Уполномоченный орган	- Орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями в соответствии с Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке населения»
ЕСИА	- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Федеральный закон № 210-ФЗ	- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Соглашение о взаимодействии	- Соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, заключенные в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

II. Условные обозначения:

ЛП	- документы предоставляются на личном приеме
ЕПГУ	- документы представляются через Единый портал
ВСЕ	- запрос (заявление) и документы (сведения) представляются всеми Заявителями, обращающимися за получением государственной услуги
О	- представляется оригинал документа
О(э)	- представляется оригинал документа в электронной форме
К (э)	представляется копия документа в электронной форме
К	представляется копия документа

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени
и (или) фамилии ребенка, не достигшего
возраста четырнадцати лет»

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков Заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет»; уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги		
1.	Родители (законные представители) ребенка	А
2.	Один из родителей ребенка, с которым проживает несовершеннолетний, в случае невозможности установления места нахождения второго родителя, лишения родителя родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка	Б
3.	Мать ребенка, рожденного вне брака, в отношении которого отцовство не установлено	В
Результат предоставления государственной услуги: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги		
4.	Заявители с идентификаторами категорий (признаков) «А-В», обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Г

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентифика торы категорий (признаков) Заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ подачи документов, требования к предоставля емым документам	Источник документов (сведений)/спо соб получения	Иные требования
1	2	3	4	5	6
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением государственной услуги					
1.	А	Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении государственной услуги	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	ВСЕ

2.	Б	Заявление родителя, с которым проживает ребенок	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	ВСЕ
3.	В	Заявление матери несовершеннолетнего	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	ВСЕ
4.	А, Б, В	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	ВСЕ
5.	А, Б, В	Согласие несовершеннолетнего в возрасте от 10 лет на изменение его имени или фамилии	О-ЛП	Заявитель	Оформляется в присутствии уполномоченного специалиста
6.	А, Б, В	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	ВСЕ
7.	А, Б, В	Документ о регистрации родителя и ребенка по месту жительства (пребывания)	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель/ СМЭВ	ВСЕ
8.	Б, В	Свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	ВСЕ
9.	А	Согласие второго родителя, проживающего отдельно от ребенка, на изменение фамилии и (или) имени ребенка	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	Оформляется на личном приеме в уполномоченном органе, у нотариуса, в установленном законом порядке, в личном кабинете ЕПГУ при заполнении интерактивной формы
11.	А, Б	Свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	если фамилия родителя не совпадает с фамилией в свидетельстве о рождении
12.	А, Б	Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если заявитель ходатайствует о присвоении ребенку добрачной фамилии)	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	если фамилия родителя не совпадает с фамилией в свидетельстве о рождении ребенка

13.	А	Свидетельство о смерти матери и (или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	При наличии
14.	Б	Решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	документ, подтверждающий отсутствие мнения второго родителя, при наличии
15.	Б	Решение суда об ограничении матери (отца) ребенка родительских прав	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	документ, подтверждающий отсутствие мнения второго родителя, при наличии
16.	Б	Решение суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей (отсутствующим) или умершей (умершим)	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	документ, подтверждающий отсутствие мнения второго родителя, при наличии
17.	Б	Решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной (недееспособным)	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	документ, подтверждающий отсутствие мнения второго родителя, при наличии
18.	Б	Решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в дееспособности	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	документ, подтверждающий отсутствие мнения второго родителя, при наличии
19.	Б	Документы органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела о злостном уклонении от уплаты алиментов, приговором суда по такому делу и иными документами, подтверждающими уклонение родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка ²⁴	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	документ, подтверждающий отсутствие мнения второго родителя, при наличии

20.	Б	Решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в случае утраты ребенком попечения одного из родителей)	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	документ, подтверждающий отсутствие мнения второго родителя, при наличии
21.	Б	Справка из органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	документ, подтверждающий отсутствие мнения второго родителя, при наличии
22.	Б	Приказ (выписка из приказа) войсковой части о признании безвестно отсутствующим	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	документ, подтверждающий отсутствие мнения второго родителя, при наличии
23.	Б	Справка из органов внутренних дел о нахождении матери (отца) ребенка в розыске	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	документ, подтверждающий отсутствие мнения второго родителя, при наличии
24.	В	Справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, выданная компетентными органами иностранного государства, и её нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О(э)-ЕПГУ; О-ЛП	Заявитель	при наличии
Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги					
25.	А, Б, В	Сведения о документе, удостоверяющем личность	К (э)-ЕПГУ	Заявитель/МВД России посредством СМЭВ	ВСЕ
26.	А, Б, В	Сведения о регистрации Заявителя, лиц указанных в заявлении, по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области	К (э)-ЕПГУ; К-ЛП	Заявитель/МВД России посредством СМЭВ	ВСЕ

27.	А, Б, В	Сведения о СНИЛС; Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	К (э)-ЕПГУ; К-ЛП	Заявитель/ СФР посредством СМЭФ	ВСЕ
28.	В	Сведения о лицах, которые содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, дееспособностью и законных представителей, а также об установлении над ребенком опеки (попечительства)	К (э)-ЕПГУ; К-ЛП	Заявитель/ СФР посредством СМЭФ	ВСЕ
29.	А, Б, В	Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	К (э)-ЕПГУ; К-ЛП	Заявитель/ ФНСР посредством СМЭВ	ВСЕ
30.	А, Б, В	Свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	К (э)-ЕПГУ; К-ЛП	Заявитель/ ФНСР посредством СМЭВ	если фамилия родителя не совпадает с фамилией в свидетельстве о рождении
31.	А, Б	Свидетельство об установлении отцовства, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	К (э)-ЕПГУ; К-ЛП	Заявитель/ ФНСР посредством СМЭВ	если фамилия родителя не совпадает с фамилией в свидетельстве о рождении
32.	А, Б	Свидетельство о перемене имени, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	К (э)-ЕПГУ; К-ЛП	Заявитель/ ФНСР посредством СМЭВ	если фамилия родителя не совпадает с фамилией в свидетельстве о рождении)
33.	А, Б	Свидетельство о расторжении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	К (э)-ЕПГУ; К-ЛП	Заявитель/ ФНСР посредством СМЭВ	если фамилия родителя не совпадает с фамилией в свидетельстве о рождении
34.	Б	Свидетельство о смерти матери и (или) отца, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	К (э)-ЕПГУ; К-ЛП	Заявитель/ ФНСР посредством СМЭВ	При наличии
35.	В	Справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери, выданная органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	К (э)-ЕПГУ; К-ЛП	Заявитель/ ФНСР посредством СМЭВ	ВСЕ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель					

должен представить самостоятельно при обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги					
36.	Г	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	О-ЛП	Заявитель	ВСЕ
37.	Г	Документы, удостоверяющие личность Заявителя	О-ЛП	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	ВСЕ
38.	Г	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок	О-ЛП	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	ВСЕ
39.	Г	Документы, содержащие правильные данные	О-ЛП	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	ВСЕ

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор
1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги		
1.	Обращение за предоставлением иной государственной услугой	А, Б, В, Г
2.	Обращение за предоставлением государственной услуги в орган, в полномочия которого не входит осуществление этой услуги	А, Б, В, Г
3.	Обращение за предоставлением государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя	А, Б, В, Г
4.	Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г
5.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	А, Б, В, Г
6.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г
7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении	А, Б, В, Г
8.	Представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А, Б, В, Г
9.	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления заявления	А, Б, В, Г

2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	А, Б, В, Г
2.	Представление Заявителем недостоверных или подложных документов	А, Б, В
3.	Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	А, Б, В
4.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения	А, Б, В
5.	Установление факта, что измененная фамилия ребенка, указанная в заявлении матери несовершеннолетнего о выдаче разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии ребенка не соответствует фамилии матери, которую она носит в момент обращения	А, Б, В
6.	Установлен факт, что измененная фамилия (имя) ребенка не будет соответствовать интересам ребенка с учетом: привязанность ребенка к своей фамилии; длительность ношения текущей фамилии; возраста ребенка; мнение другого родителя	А, Б, В
7.	отзыв заявления о предоставлении государственной услуги	А, Б, В, Г

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на изменение
имени и (или) фамилии ребенка, не
достигшего возраста четырнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителей (если проживают вместе), единственного родителя, законного представителя о
предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или)
фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет»

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(Ф.И.О., матери ребенка)

СНИЛС _____

Пол _____

Дата рождения _____

Реквизиты основного документа,
удостоверяющего личность: _____

_____ (указывается наименование документа,
серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства: _____

Адрес электронной почты _____
(при наличии)

Номер контактного телефона: _____

от _____
(Ф.И.О., отца ребенка)

СНИЛС _____

Пол _____

Дата рождения _____

Реквизиты основного документа,
удостоверяющего личность: _____

_____ (указывается наименование документа,
серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства: _____

Адрес электронной почты _____
(при наличии)

Номер контактного телефона: _____

Заявление
на выдачу разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка

Руководствуясь статьей 59 Семейного кодекса РФ, прошу разрешить изменить имя/фамилию нашему моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери): _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, СНИЛС, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

на имя/фамилию _____
(указывается новое(ая) имя/фамилия ребенка)

Прошу принять во внимание, что изменение имени и (или) фамилии будет соответствовать интересам ребенка, так как _____

- ☐ Имеется согласие второго родителя ¹
☐ Не требуется согласие второго родителя².

Способ получения результата Заявителю:

☐ лично _____;
(в уполномоченном органе, в МФЦ, посредством ЕПГУ)

☐ через представителя _____;
(в уполномоченном органе, в МФЦ, посредством ЕПГУ)

Достоверность сведений, указанных в настоящем запросе, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи запроса:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: «___» _____ г.

Должность уполномоченного сотрудника, осуществляющего прием заявления

Подпись

Расшифровка подписи

¹ заполняется при наличии согласия второго родителя, проживающего отдельно

² заполняется в случае, если согласие второго родителя не требуется (умер, не вписан в свидетельство о рождении, невозможно установить место нахождения, лишения/ограничения родительских прав, признания недееспособным, уклонения от воспитания и др.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на изменение
имени и (или) фамилии ребенка, не
достигшего возраста четырнадцати лет»

ФОРМА

Согласия на изменение имени и (или) фамилии ребенку при предоставлении
государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка,
не достигшего возраста четырнадцати лет»

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О., последние при наличии)
СНИЛС _____
Пол _____
Дата рождения _____
Реквизиты основного документа
удостоверяющего личность: _____

(указывается наименование документа,
серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства: _____

Адрес электронной почты _____
(при наличии)
Номер контактного телефона: _____

Согласие на изменение имени и (или) фамилии

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) матери/отца ребенка)
Зарегистрированная (-ный) по адресу _____,
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Согласен на изменение имени/фамилии моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына (дочери): _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, СНИЛС, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, ребенка)
на имя/фамилию _____
(указывается новое(ая) имя/фамилия)

Подпись и дата подачи запроса:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: «__» _____ г.

Должность уполномоченного сотрудника, осуществляющего прием заявления

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на изменение
имени и (или) фамилии ребенка, не
достигшего возраста четырнадцати лет»

ФОРМА

**заявления о согласии ребенка, старше 10 лет, на изменение ему имени и (или) фамилии при
предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии
ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет»**

В

(наименование уполномоченного органа)
от

(Ф.И.О., последние при наличии)

СНИЛС _____

Пол _____

Дата рождения _____

Реквизиты основного документа,
удостоверяющего личность: _____

(указывается наименование документа,

серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства: _____

Согласие на изменение имени и (или) фамилии

Я, _____,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

Согласен на изменение моего имени и (или) фамилии (нужное подчеркнуть):

на имя и (или) фамилию (нужное подчеркнуть): «_____».
(указывается новое(ая) имя/фамилия)

Подпись и дата подачи запроса:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: «__» _____ г.

Должность уполномоченного сотрудника, осуществляющего прием заявления

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на изменение
имени и (или) фамилии ребенка, не
достигшего возраста четырнадцати лет»

ФОРМА

запроса (заявления) об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет»

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(Ф.И.О., последние при наличии)

СНИЛС _____

Реквизиты _____ основного _____ документа,
удостоверяющего личность: _____

_____ (указывается наименование документа,

номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства: _____

Адрес электронной почты _____
(при наличии)

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в _____
от _____ № _____,
а именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата:

☐ лично _____;
(в уполномоченном органе, в МФЦ, посредством ЕПГУ)

☐ через представителя _____;
(в уполномоченном органе, в МФЦ, посредством ЕПГУ)

Достоверность сведений, указанных в настоящем запросе, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____

количество листов: _____

перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи запроса:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: «__» _____ г

Приложение № 7
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на изменение
имени и (или) фамилии ребенка, не
достигшего возраста четырнадцати лет»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о принятии заявления о предоставлении государственной услуги

_____ (наименование уполномоченного органа, на бланке уполномоченного органа)

Кому _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Контактные данные _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии заявления о предоставлении государственной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка,
не достигшего возраста четырнадцати лет»

_____ (наименование уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги)

уведомляет Вас _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
что Ваше заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет» от _____ и представленные документы приняты в работу.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия будут запрошены следующие документы:

_____ За результатом предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет» Вам необходимо будет обратиться в _____

_____ (наименование уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги)

Для сведения сообщаем, что в случае отказа в предоставлении государственной услуги Вы вправе повторно обратиться в _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ ответственного за предоставление государственной услуги)

с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

_____ Подпись должностного лица

_____ Ф.И.О. должностного лица

"__" _____ 20__ г.

об отказе в приеме заявления и документов о предоставлении государственной услуги

Кому _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Контактные данные _____

**Об отказе в приеме заявления и документов о предоставлении государственной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка,
не достигшего возраста четырнадцати лет»**

уведомляет Вас _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
 что Вам отказано в принятии заявления и документов о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет» от _____,
 _____, в связи с тем, что:

Разъясняю, что Вы имеете право на повторное обращение в установленном порядке с заявлением о предоставлении государственной услуги, после устранения указанных нарушений.

Ф.И.О. должностного лица

" " 20 г.

Приложение № 9
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени и
(или) фамилии ребенка, не достигшего
возраста четырнадцати лет»

ФОРМА
решения о предоставлении государственной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка,
не достигшего возраста четырнадцати лет»

Разрешение/отказ
на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего
возраста четырнадцати лет»

(наименование уполномоченного органа, на бланке уполномоченного органа)

« _____ » _____

№ _____

Рассмотрев заявление _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителей (ля))

о разрешении на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего
возраста четырнадцати лет» (нужное подчеркнуть) и приложенные документы, принимая во внимание, что
изменение имени и (или) фамилии будет соответствовать интересам ребенка, так как

Руководствуясь статьей 58, 59 Семейного кодекса Российской Федерации:

1. Разрешить/отказать (с обязательным указанием причины отказа) _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

изменить на имя/фамилию _____
(указывается новое имя/фамилия)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

(Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

Приложение № 10
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной
услуги
«Выдача разрешения на изменение имени
и
(или) фамилии ребенка, не достигшего
возраста четырнадцати лет»

ФОРМА

**решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом
предоставления государственной услуги**

(наименование уполномоченного органа, на бланке уполномоченного органа)

« _____ » _____

№ _____

Решение

На основании заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет» от _____ № _____, принято решение об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги.

Приложение:

(копия документа, принятого по результатам предоставления услуги)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. должностного лица)

Приложение № 11
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной
услуги
«Выдача разрешения на изменение имени
и
(или) фамилии ребенка, не достигшего
возраста четырнадцати лет»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
паспорт _____,
(серия, номер)
выдан _____,
(когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
адрес фактического проживания: _____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; вид документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, должность, место работы, место учебы, или на сообщение перечисленных данных третьей стороне в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивания, блокирования персональных данных, а также осуществления любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)