



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08.06.2026 № 41-17

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими министерства строительства Самарской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Губернатора Самарской области от 01.04.2016 № 74 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, отдельные должности государственной гражданской службы Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» ПРИКАЗЫВАЮ:

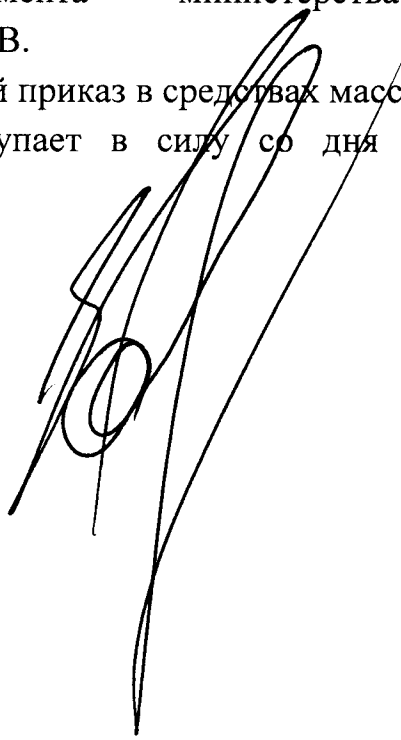
1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства строительства Самарской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления государственной службы и кадров административного департамента министерства строительства Самарской области Малютину Т.В.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра строительства
Самарской области



А.С. Фомин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства строительства
Самарской области
от «08» 06. 2026 г. № 41-П

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ
ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ)
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия с разрешения министра строительства Самарской области или лица, его замещающего, государственными гражданскими служащими министерства строительства Самарской области (далее – министерство) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звание, награда)

2. Государственные гражданские служащие министерства, получившие звания, награды либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня их получения представляют министру строительства Самарской области или лицу, его замещающему, ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Государственные гражданские служащие министерства, отказавшиеся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня отказа представляют министру строительства Самарской области или лицу, его замещающего, уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного

общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Государственные гражданские служащие министерства, получившее звание, награду до принятия министром строительства Самарской области или лицом, его замещающим, решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в управление государственной службы и кадров административного департамента министерства в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, на ответственное хранение.

5. В случае получения звания, награды или отказа от них во время служебной командировки ходатайство либо уведомление представляются в течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки к постоянному месту работы (службы).

6. В случае если государственные гражданские служащие министерства по не зависящим от них причинам (в связи с болезнью или отпуском) не могут представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2 – 5 настоящего Порядка, они обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в первый рабочий день, следующий за днем устранения такой причины.

7. Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства принимается министром строительства Самарской области или лицом, его замещающим, в течение 30 рабочих дней со дня получения ходатайства.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается министром строительства Самарской области или лицом, его замещающим, в случае, если основание или цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего министерства влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства оформляется в виде резолюции.

8. В случае удовлетворения министром строительства Самарской области или лицом, его замещающим, ходатайства управление

государственной службы и кадров административного департамента министерства в течение 10 рабочих дней со дня удовлетворения ходатайства передает по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, государственному гражданскому служащему министерства награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

9. В случае отказа министра строительства Самарской области или лица, его замещающего, в удовлетворении ходатайства управление государственной службы и кадров административного департамента министерства в течение 10 рабочих дней со дня отказа в удовлетворении ходатайства в письменной форме сообщает об этом государственному гражданскому служащему министерства, и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или в другую организацию.

10. Управлением государственной службы и кадров административного департамента министерства осуществляется прием и регистрация ходатайств, уведомлений, которые поступили от государственных гражданских служащих министерства.

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации и уведомлений об отказе в их принятии (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Копии поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство, уведомление лица выдаются государственным гражданским служащим министерства.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

11. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются управлением государственной службы и кадров административного департамента министерства для рассмотрения министру строительства Самарской области или лицу, его замещающему.

12. Копии ходатайства, уведомления и иных материалов, связанных с их рассмотрением, приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего министерства.

Приложение 1
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими министерства
строительства Самарской области почетных
и специальных званий, наград и иных
знаков отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

Министру строительства
Самарской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

(наименование награды или иного знака отличия, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде или иному знаку отличия, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ г. № _____ в

(наименование кадрового подразделения)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими министерства
строительства Самарской области почетных
и специальных званий, наград и иных
знаков отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

Министру строительства
Самарской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими министерства
строительства Самарской области почетных
и специальных званий, наград и иных
знаков отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

АКТ
приема-передачи
от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ сдает,
принимает _____

№ п/п	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
----------	---	--

1.

2.

Итого

Сдал/принял:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял/сдал:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

