**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**от 27.04.2026 № 30-П

Об утверждении Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, напимателями или членами осмей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» и признании утратившим силу приказа министерства строительства Самарской области от 10.10.2025 № 77-п «Об утверждении Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, напимателями или членами семьи напимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных

государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг», Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2024 № 737 «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются».

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Самарской области обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным Регламентом.

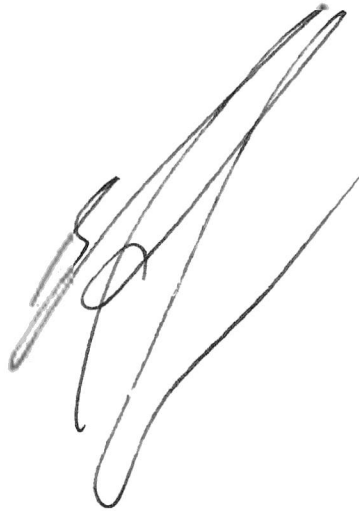
3. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Самарской области от 10.10.2025 № 77-п «Об утверждении Административного регламента министерства строительства Самарской

области по предоставлению государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются».

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра  
строительства



А.С. Фомин

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
строительства Самарской области  
« 27 » 04 2026 г. № 30-17

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**министерства строительства Самарской области по предоставлению**  
**государственной услуги «Установление факта невозможности**  
**проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами**  
**семей нанимателей по договорам социального найма либо**  
**собственниками которых они являются»**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент министерства строительства Самарской области (далее министерство) по предоставлению государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Самарской области (далее уполномоченные органы местного самоуправления) отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области» (далее Закон № 135-ГД).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

### **Круг заявителей**

1.3. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет; несовершеннолетние дети-сироты, объявленные полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (эмансипированными); лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений (далее заявитель).

1.4. Интересы лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия (далее представитель заявителя).

### **Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

1.6. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителей, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.7. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Самарской области по месту нахождения ранее занимаемого жилого помещения.

2.3. Министерство участвует в предоставлении государственной услуги в части методического и информационного обеспечения деятельности уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

2.4. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг (далее МФЦ) участвуют в предоставлении государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги (далее

заявление) и прилагаемых к нему документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги, если у уполномоченного органа местного самоуправления заключены в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом местного самоуправления (далее – соглашения о взаимодействии).

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.5. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленными в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении № 2 к настоящему Регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение об установлении (отказе в установлении) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – решение).

2.5.1. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в котором указаны дата и номер решения;

распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в котором указаны дата и номер решения;

уведомление уполномоченного органа местного самоуправления об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее -- уведомление об отказе установления факта невозможности проживания) согласно приложения № 6 к настоящему Регламенту.

2.5.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом предоставления государственной услуги является:

решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо решение об отказе в таком исправлении.

2.5.3. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления взамен выданного документа, содержащего опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.5 настоящего Регламента, выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного в «Личный кабинет» в ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо МФЦ, либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

в части принятия решения об установлении (отказе в установлении) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются не более 12 рабочих дней;

в части принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо решения об отказе в таком исправлении – не более 10 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги в отношении всех случаев предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вне зависимости от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе местного самоуправления или МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.15. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган местного самоуправления. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день, либо в нерабочее время) регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minstroy.samregion.ru>), а также на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<http://www.gosuslugi.samregion.ru>) (далее Региональный портал), на официальных сайтах уполномоченных органов местного самоуправления.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, информация о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, МФЦ, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, информация о размере государственной пошлины, либо указание на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно, перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, на Региональном портале, на Едином портале, на официальных сайтах уполномоченных органов местного самоуправления.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.18. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.19. Плата за предоставление государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена

2.20. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.21. Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривается в отношении всех случаев предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

2.22. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого портала заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА и заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган местного самоуправления.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

2.23. При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

2.24. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.25. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, если

заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

#### 2.26. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно только в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги и выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, возможно при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом местного самоуправления и МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.27. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала, в том числе посредством СПС в МФЦ.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 2 настоящего Регламента.

Форма заявления об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее заявление об установлении факта невозможности проживания) приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее заявление об исправлении опечаток) приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.29. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

2.30. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.31. Решение об отказе в приеме документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

2.32. Решение об отказе в приеме документов, указанных в таблице 2

приложения № 2 к настоящему Регламенту (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе) настоящего Регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением решения об отказе в приеме документов в уполномоченный орган местного самоуправления или МФЦ, выбранный при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

2.33. Отказ в приеме документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе) настоящего Регламента, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень Административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и проверка заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

При принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не предусмотрены законодательством Российской Федерации

административные процедуры межведомственное информационное взаимодействие и приостановление предоставления государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

3.2. Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в МФЦ, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

### **Прием и проверка заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) при наличии обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее Федеральный закон № 159-ФЗ) и частью 4 статьи 3 Закона № 135-ГД предоставляет лично в уполномоченный орган местного самоуправления по месту нахождения ранее занимаемого жилого помещения или почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием Единого портала, либо на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом местного самоуправления, заявление об установлении факта невозможности проживания.

Форма заявления об установлении факта невозможности проживания приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Форма заявления об исправлении опечаток приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

При обращении за государственной услугой заявителю (представителю заявителя) предоставляется информация обо всей процедуре получения государственной услуги и действиях, необходимых для прохождения каждой административной процедуры.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются в «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

При этом заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе

получить информацию о ходе предоставления государственной услуги путем получения уведомлений об изменении статуса заявления о предоставлении государственной услуги на электронную почту, смс уведомлением.

Направление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в уполномоченный орган местного самоуправления посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе).

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.4. Требования, предъявляемые к документам при подаче заявления о предоставлении государственной услуге:

а) при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления: для заявления - оригинал, для иных документов – копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, незаверенные копии документов представляются вместе с подлинниками. Верность копий документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы, с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности;

б) при подаче в МФЦ: для заявления о предоставлении государственной услуги – оригинал, для иных документов – копия и (или) оригинал;

в) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в уполномоченный орган местного самоуправления посредством почтовой связи направляются копии

документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются;

г) при подаче через Единый портал – электронные копии.

3.5. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в уполномоченные органы местного самоуправления или в МФЦ заявитель представляет документ, предусмотренный строкой 2 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту. Представитель заявителя представляет документы, предусмотренные строками 2, 3 таблицы 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

В случае если заявление о предоставлении государственной услуги подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (нотариальная доверенность).

2) при обращении путем почтового отправления с уведомлением о вручении - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) в случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя через Единый портал также прикрепляется документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об

отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

3.7. Решение об отказе в приеме документов, указанных в таблице 2 приложения № 2 настоящего Регламента, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

3.8. Решение об отказе в приеме документов, указанных в таблице 2 приложения 2 настоящего Регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением решения об отказе в приеме документов в уполномоченный орган местного самоуправления или МФЦ, выбранный при подаче заявления.

3.9. Отказ в приеме документов, указанных в таблице 2 приложения 2 настоящего Регламента, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.10. Прием заявления в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом местного самоуправления и МФЦ.

При приеме заявления и документов в МФЦ сформированный пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, при отсутствии технической возможности взаимодействия в электронном виде доставляется в уполномоченный орган местного самоуправления сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов, на бумажном носителе. Специалист уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, выдает расписку о принятии представленных документов, которая возвращается в МФЦ.

3.11. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему

документов в электронном виде посредством Единого портала, в том числе посредством сектора пользовательского сопровождения в МФЦ (далее СПС).

3.12. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в таблице 2 приложения 2 настоящего Регламента настоящего Регламента.

Регистрация заявления с приложенными к нему документами осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган местного самоуправления.

В случае поступления заявления в нерабочий день (выходной, нерабочий праздничный день, либо в нерабочее время) регистрация заявления осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

3.13. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.14. Основанием для направления межведомственного запроса является зарегистрированное заявление с приложенными документами.

3.15. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту, должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственное за направление межведомственных запросов, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с приложенными документами, запрос о представлении в уполномоченный орган местного самоуправления документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.16. Перечень запрашиваемых документов в порядке межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления

государственной услуги:

а) информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) в жилом помещении и сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации.

Межведомственный запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) информация, подтверждающая утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя).

Межведомственный запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации (далее органы опеки и попечительства);

в) сведения о наличии или отсутствии права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма.

Межведомственный запрос направляется в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимого имущества.

Межведомственный запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

д) «Справка формы № 2 бюро технической инвентаризации» (для лиц из числа детей-сирот, рожденных до 01.01.1998).

Межведомственный запрос о предоставлении документов (их копий или

сведений, содержащихся в них) направляется в бюро технической инвентаризации;

е) в случае обращения за предоставлением государственной услуги несовершеннолетним заявителем (представителем заявителя) – Решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Межведомственный запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы опеки и попечительства.

ж) заключение межведомственной комиссии, созданной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания.

Межведомственный запрос направляется в орган местного самоуправления по месту нахождения такого жилого помещения.

3.17. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.18. Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.19. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок направления межведомственных запросов в бумажном виде – 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.».

3.20. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе местного самоуправления.

3.21. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом местного самоуправления запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.22. Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственное в соответствии с должностным регламентом за подготовку проекта решения об установлении факта невозможности проживания в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, проводит экспертизу документов, в ходе которой устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.23. Решение оформляется распорядительным актом уполномоченного органа местного самоуправления.

3.24. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в таблице 3 приложения № 2 настоящего

Регламента, ответственный специалист уполномоченного органа местного самоуправления направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующую копию распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления с уведомлением об отказе установления факта невозможности проживания согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту с указанием реквизитов распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления, основания такого отказа со ссылкой на соответствующую норму настоящего Регламента.

Уведомление об отказе установления факта невозможности проживания оформляется в двух экземплярах, один из которых, остается в уполномоченном органе местного самоуправления в деле, а второй направляется заявителю (законному представителю).

3.25. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

3.26. В рамках рассмотрения заявления об исправлении опечаток, должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок, осуществляет проверку на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и принимает решение об исправлении ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

3.27. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный орган местного самоуправления готовит новый распорядительный акт уполномоченного органа местного самоуправления с исправленными опечатками и (или) ошибками в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.28. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

осуществляется подготовка распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.29. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

3.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.31. Основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.32. Решение оформляется распорядительным актом уполномоченного органа местного самоуправления.

3.33. Копия распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления в части принятия решения об установлении невозможности проживания в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (законному представителю).

Копия распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления в части принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляется заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.34. Результатом административной процедуры является направление копии распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления заявителю (законному представителю).

### **Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

4.1. При обращениях заявителей информирование по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться лично,

письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, телефонам-автоинформаторам (при наличии).

4.2. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

в личном кабинете на Едином портале (электронная форма документа);

личное обращение в уполномоченный орган местного самоуправления или МФЦ (документ на бумажном носителе);

почтовое отправление (документ на бумажном носителе).

4.3. При подаче заявления через ЕПГУ результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных МФЦ с уполномоченным органом местного самоуправления.

4.4. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично в уполномоченном органе местного самоуправления или в МФЦ, должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления или сотрудник МФЦ предлагает заявителю (представителю заявителя) оценить государственную услугу и оставить обратную связь путем предоставления заявителю QR – кода для прохождения опроса, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления.

4.5. В случае получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления по телефону (электронной почте) уточняет у заявителя факт получения результата оказания услуги, а также просит оценить качество предоставления

государственной услуги по критерию «удовлетворен»/ «не удовлетворен».

При оценке «не удовлетворен» ответственный специалист уполномоченного органа местного самоуправления информирует ответственное лицо министерства для принятия мер.

Меры могут включать:

внесение изменений в настоящий Регламент;

проведение дополнительного обучения специалистов.

О принятых мерах заявитель (представитель заявителя) информируется дополнительно письменно по почте либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Установление факта невозможности  
проживания детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, в ранее  
занимаемых жилых помещениях,  
наимателями или членами семей  
наимателей по договорам социального  
найма либо собственниками которых они  
являются»

ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Регламент	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, наймателями или членами семей наймателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;</li> </ul>
заявитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет;</li> <li>несовершеннолетние дети-сироты, объявленные полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (эмансипированными);</li> <li>лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются наймателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи наймателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;</li> </ul>
дети-сироты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;</li> </ul>
дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими,</li> </ul>

недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;
- министерство - министерство строительства Самарской области;
- уполномоченные органы местного самоуправления - органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Самарской области, наделенные в соответствии с Законом № 135-ГД отдельными государственными полномочиями Самарской области в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующем муниципальном образовании Самарской области по месту нахождения ранее занимаемого жилого помещения;
- законные представители заявителей - иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия;
- заявление - заявление о предоставлении государственной услуги, заявление об установлении факта невозможности проживания, заявление об исправлении опечаток;
- заявление об установлении факта невозможности проживания - заявление об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

заявление об исправлении опечаток	-	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
государственная услуга	-	государственная услуга «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;
ЕПГУ	-	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
Единый портал	-	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
Региональный портал	-	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»;
МФЦ	-	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";
СПС	-	сектор пользовательского сопровождения в МФЦ
СМЭВ	-	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
ЕСИА	-	единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
Закон № 135-ГД	-	Закон Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области»;
Федеральный закон № 63-ФЗ	-	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральный закон № 210-ФЗ	-	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон № - 159-ФЗ      Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Положение      -      Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Установление факта  
невозможности проживания детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых  
помещениях, нанимателями или членами  
семей нанимателей по договорам  
социального найма либо собственниками  
которых они являются»

Таблица 1

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей  
нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они  
являются

№	Наименование признаков заявителей	Решение об установлении (отказе в установлении) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
Идентификаторы категорий		А	Б
1.	Законопые представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет;	А1	Б1

2.	несовершеннолетние дети-сироты, объявленные полностью дееспособными достижения совершеннолетия (эмансипированные)	A2	Б2
3.	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений	A3	Б3
4.	Законные представители заявителей	A4	Б4

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи документов				Иные требования
			лично	При электронной подаче посредством ЕПГУ	При подаче почтовым отправлением с уведомлением о вручении	МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и предоставляемые заявителем самостоятельно</b>							
1.	A1, A2, A3, A4	заявление об установлении факта невозможности проживания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту	предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	заполняется интерактивная форма заявления	предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	
2.	A1, A2, A3, A4	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в отношении которого подлежит установлению факт невозможности проживания	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	предоставляется электронный образ документа. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ	копии документов заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя).	

3.	Л4, Б4	<p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</p>	<p>при обращении представителя заявителя дополнительно прикрепляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя).</p>	<p>при обращении представителя заявителя дополнительно прикрепляется документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.</p>	<p>при обращении представителя заявителя дополнительно прикрепляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>при обращении представителя заявителя дополнительно прикрепляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью специалиста МФЦ, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя).</p>	
4.	Л1, Л2, Л3, Л4	<p>решение суда вступившего в законную силу об отказе в принудительном обмене жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма которого является гражданин, в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации</p>	<p>копии документов заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>предоставляется электронный документ образ</p>	<p>копии документов заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>копии документов заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>Предоставляется в случае проживания на любом законном основании в таких жилых помещениях: родителей, лишенных родительских прав, опекунов и попечителей, отстраненных в установленном порядке от выполнения своих обязанностей, бывших усыновителей,</p>

							если усыновление отменено, лиц, не являющихся членами семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых устанавливается факт невозможности проживания
5.	А1, А2, А3, А4	документ (справка, заключение), выданный медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, подтверждающий наличие у лица (лиц) тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним (ними) в одном помещении невозможно	предоставляется оригинал документа	предоставляется электронный образ документа	копии документов заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется оригинал документа	предоставляется в случае проживания на законном основании в таких жилых помещениях лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний
6	А1, А2, А3, А4, Б1, Б2, Б3, Б4	документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных соответствующих субъектов персональных данных, в соответствии с	предоставляется оригинал согласия, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	заполняется интерактивная форма заявления	предоставляется оригинал согласия, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	предоставляется оригинал согласия, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	

		Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».					
7	Б1, Б2, Б3, Б4	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту	предоставляется оригинал заявления об исправлении опечаток, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	предоставляется электронный образ документа. Заявление об исправлении опечаток и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ.  При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляются в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.	Направление заявления об исправлении опечаток и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в уполномоченный орган местного самоуправления посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязательность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	предоставляется оригинал заявления об исправлении опечаток, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя	в случае обращения за предоставлением государственной услуги непосредственно самим заявителем к заявлению об исправлении опечаток прикладывается документ, удостоверяющий личность заявителя; оригинал документа, в котором допущена ошибка и (или) опечатка (в случае получения документа в электронной форме не прилагается); в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя: заявление об исправлении опечаток, собственноручно подписанное заявителем; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; документ.

							удостоверяющий личность представителя заявителя; оригинал документа, в котором допущена ошибка и (или) опечатка
8	Б1, Б2, Б3, Б4	документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка	предоставляется оригинал	предоставляется электронный образ документа	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,	предоставляется оригинал	
<b>Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата</b>							
9	А1, А2, А3, А4	Свидетельство о рождении	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	предоставляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа запрос направляется Федеральную налоговую службу посредством Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
10	А1, А2, А3, А4	Документы, подтверждающие утрату (отсутствие) получения родителей	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов.	предоставляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов,	При непредоставлении документа запрос направляется в

		(единственного родителя)	заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)		Российской Федерации	заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	органы опеки и попечительства
11	A1, A2, A3, A4	сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	представляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
12	A1, A2, A3, A4	документ, подтверждающий признание	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или	представляется электронный образ документа или сведения о	копии документов, заверенных в порядке, установленном	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	При непредоставлении документов -

		несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия. в случае обращения гражданина, объявленного полностью дееспособным до достижения совершеннолетия	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности. после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	документе	законодательством Российской Федерации	или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	Запросы о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляются в органы опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области или других субъектов Российской Федерации
13	A1,A2,A3,A4	договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии)	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	предоставляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа межведомственный запрос направляется в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения
14	A1,A2,A3,A4	Справка формы № 2 бюро технической	предоставляется оригинал документа для	предоставляется электронный образ	копии документов, заверенных в порядке,	предоставляется оригинал документа для	При непредоставлении

		инвентаризации» (для лиц из числа детей-сирот, рожденных до 01.01.1998)	снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	документа или сведения о документе	установленном законодательством Российской Федерации	снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	документа запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в бюро технической инвентаризации;
15	A1,A2,A3,A4	выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	предоставляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии

16	A1,A2,A3,A4	выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	предоставляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии
17	A1,A2,A3,A4	заключение межведомственной комиссии, созданной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), о признании в порядке, установленном	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	предоставляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется оригинал документа для снятия копии документа или копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством РФ. Незаверенные копии документов свидетельствуется подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего документы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа запрос направляется в орган местного самоуправления по месту нахождения такого жилого помещения

		указанным Положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания (представляется в случае если жилые помещения признаны непригодными по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством Российской Федерации):					
18.	A1.A2.A3.A4	Информация о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пробывания) в жилом помещении (представляется в случае если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в случае вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуются подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документа с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	предоставляется электронный образ документа или сведения о документе	копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	предоставляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя). Незаверенные копии документов свидетельствуются подписью уполномоченного специалиста уполномоченного органа, принявшего документа с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя)	При непредоставлении документа запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3, А4, Б4
2	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3, А4, Б4
3	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления государственной услуги	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3, А4, Б4
4	предоставление заявителем документов, указанных в таблице 1 приложения № 2 настоящего Регламента, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган местного самоуправления по почте)	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3, А4, Б4
5	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3, А4, Б4
6	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3, А4, Б4
7	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	А1, Б1, А2, Б2, А3, Б3, А4, Б4

8	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	A1, B1, A2, B2, A3, B3, A4, B4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
9	не предусмотрены	A1, B1, A2, B2, A3, B3, A4, B4
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
10	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента	A1, B1, A2, B2, A3, B3, A4, B4
11	отсутствие обстоятельств, при которых проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным: обстоятельство свидетельствующих о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и частью 4 статьи 3 Закона № 135-ГД	A1, A2, A3, A4
12	непредставление заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и (или) несоответствие документов, представляемых перечню документов, указанному в таблице 1 приложения № 2. настоящего Регламента	A1, B1, A2, B2, A3, B3, A4, B4
13	выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об установлении факта невозможности и прилагаемых к нему документах, представленных заявителем (законным представителем).	A1, A2, A3, A4
14	установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	B1, B2, B3, B4

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Установление факта невозможности  
проживания детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых  
помещениях, нанимателями или членами семей  
нанимателей по договорам социального найма  
либо собственниками которых они являются»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении государственной услуги

«Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей  
нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они  
являются»

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона или связи с \_\_\_\_\_)

(информация при наличии)

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Прошу установить факт невозможности проживания меня (моего подопечного) в  
ранее занимаемом жилом помещении, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_, нанимателем, членом семьи  
нанимателя(ей) по договору социального найма либо собственником которого я являюсь  
(является мой подопечный), в связи с тем,  
что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать одно или несколько обстоятельств, предусмотренных в соответствии с  
частью 4 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных  
гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей» частью 4 статьи 3 закона № 135-ГД):

По месту нахождения ранее занимаемого помещения проживают и (или)

зарегистрированы следующие граждане:

1)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

3)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

4)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

5)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

4.

5.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
Подпись Заявителя  
(представителя Заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Результат предоставления Государственной услуги прошу направить: через ЕПГУ, в МФЦ, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица Администрации и печатью Администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись Заявителя  
(представителя Заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Установление факта невозможности  
проживания детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, в ранее занимаемых  
жилых помещениях, нанимателями или  
членами семей нанимателей по договорам  
социального найма либо собственниками  
которых они являются»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в решении об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее  
занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по  
договорам социального найма либо собственниками которых они являются

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении об установлении факта  
невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях,  
нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма  
либо собственниками которых они являются

#### 1. Сведения о физическом лице:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3	Сведения о выданном решении об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются содержащем допущенную опечатку/ошибку	Орган, выдававший решение и дата и номер документа

2. Обоснование для внесения исправлений в решении об установлении факта  
невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях,

наемателями или членами семей наемателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

2.1	Данные (сведения), указанные в решении об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, наемателями или членами семей наемателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, наемателями или членами семей наемателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), на основании которых принималось решение об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, наемателями или членами семей наемателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

#### Приложение

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Установление факта  
невозможности проживания детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
в ранее занимаемых жилых помещениях,  
напимателями или членами семей напимателей  
по договорам социального найма либо  
собственниками которых они являются»

ФОРМА РЕШЕНИЯ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Кому:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам отказано в приеме документов для предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, напимателями или членами семей напимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» по следующим основаниям:

Вариант 1. Выдача решения об установлении факта невозможности проживания заявителей в ранее занимаемых жилых помещениях, напимателями или членами семей напимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

№ п.п.	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1.1.	Заявление представлено в орган, в	Указывается какое ведомство,

	полномочия которого не входит предоставление услуги	организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
1.2.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Указываются основания такого вывода
1.3.	Непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
1.4.	предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Регламента, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган местного самоуправления по почте);	Указывается исчерпывающий перечень документов, не заверенных в установленном порядке
1.5.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
1.6.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
1.7.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
1.8.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в таком исправлении		
№ п.п.	Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1.1.	Заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу,

	предоставление услуги	информация о его местонахождении
1.2.	Непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.36 настоящего Регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
1.3.	предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.36 настоящего Регламента, не заверенных в установленном порядке (в случае поступления в уполномоченный орган местного самоуправления по почте);	Указывается исчерпывающий перечень документов, не заверенных в установленном порядке
1.4.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
1.5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
1.6.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
1.7.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа), с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа), а также в судебном порядке.

(уполномоченное должностное  
лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(указывается ФИО сотрудника уполномоченного органа,  
подготовившего настоящее решение)

Телефон: \_\_\_\_\_

(указывается рабочий телефон исполнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Установление факта  
невозможности проживания детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
в ранее занимаемых жилых помещениях,  
нанимателями или членами семей нанимателей  
по договорам социального найма либо  
собственниками которых они являются»

(Оформляется на бланке уполномоченного органа)

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА  
НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО  
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ  
ЯВЛЯЮТСЯ**

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

Администрация \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)

рассмотрев представленные документы об установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, приняла решение в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ об отказе установления факта невозможности проживания

(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать основания отказа со ссылкой на нормативный правовой акт)

Вы вправе повторно обратиться в \_\_\_\_\_ (наименование  
уполномоченного органа), с заявлением о предоставлении государственной услуги после  
устранения указанных замечаний.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в  
предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация  
при необходимости).

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа  
местного самоуправления), а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_

(уполномоченное должностное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО сотрудника уполномоченного органа местного самоуправления,  
подготовившего настоящее решение)

Телефон: \_\_\_\_\_  
(указывается рабочий телефон исполнителя)