



«Зарегистрирован»
№ МЭР-26-58
01.04.2026

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01.04.2026 № 58

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и министерства экономического развития и инвестиций Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

2. Утвердить прилагаемые:

состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области;

положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Признать утратившими силу следующие приказы министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области:

от 15.07.2013 № 151 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области»;

от 20.08.2014 № 143 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 15.07.2013 № 151 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 26.06.2015 № 165 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 15.07.2013 № 151 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 29.02.2016 № 31 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 15.07.2013 № 151 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и урегулированию конфликта интересов»;

от 12.05.2017 № 117 «О внесении изменений в приказ министерства от 15.07.2013 № 151 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и урегулированию конфликта интересов»;

от 13.12.2017 № 325 «О внесении изменения в приказ министерства от 15.07.2013 № 151 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и урегулированию конфликта интересов».

4. Признать утратившими силу следующие приказы министерства экономического развития и инвестиций Самарской области:

от 14.01.2019 № 6 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 15.07.2013 № 151 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 03.09.2020 № 161 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области

от 15.07.2013 № 151 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области»;

от 26.09.2023 № 220 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 15.07.2013 № 151 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области»;

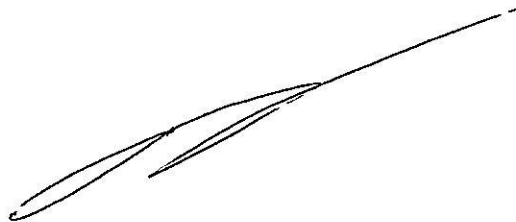
от 15.07.2025 № 186 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 15.07.2013 № 151 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления организационно-кадрового обеспечения Чаплыгину Н.А.

6. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



О.В.Майоров

Приложение №1
к приказу министерства экономического
развития и инвестиций Самарской области

от 01.04.2016 № 58

Состав комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов министерства экономического
развития и инвестиций Самарской области

Майоров Олег Владимирович - врио заместителя министра, председатель комиссии

Гераськина Татьяна Евгеньевна - руководитель департамента развития отраслей экономики и прогнозирования качества жизни населения региона, заместитель председателя комиссии

Булаева Валентина Петровна - главный консультант управления организационно-кадрового обеспечения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Чаплыгина Наталья Алексеевна - руководитель управления организационно-кадрового обеспечения

Завалищина Инесса Витальевна - руководитель управления правового обеспечения

Яковлева Светлана Николаевна - руководитель управления бюджетного планирования и финансов

Кольчугина Елена Владимировна - заместитель директора института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка», доцент, кандидат психологических наук (по согласованию)

- Ревина
Светлана
Николаевна - заведующая кафедрой публичного права
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный экономический
университет», профессор, доктор юридических наук
(по согласованию)
- Товченко
Роман
Борисович - доцент кафедры государственного и муниципального
управления и правового обеспечения государственной
службы Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Самарский университет
государственного управления «Международный
институт рынка», доцент, кандидат политических наук
(по согласованию)
- Грабоздин
Юрий
Павлович - член Общественного совета при министерстве
экономического развития и инвестиций
Самарской области (по согласованию)
- Тарасова
Юлия
Владимировна - главный консультант аналитического управления
комитета по противодействию коррупции
Самарской области (по согласованию)

Приложение № 2
к приказу министерства экономического
развития и инвестиций Самарской области

от 09.04.2016 № 58

Положение о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов министерства экономического развития и инвестиций
Самарской области

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – комиссия, служащие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, и нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство):

а) в обеспечении соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении служащих министерства.

5. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра экономического развития и инвестиций Самарской области – председатель комиссии;

б) руководитель департамента развития отраслей экономики и прогнозирования качества жизни населения региона – заместитель председателя комиссии;

в) главный консультант управления организационно-кадрового обеспечения министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, – секретарь комиссии;

г) служащие министерства:

руководитель управления организационно-кадрового обеспечения министерства;

руководитель управления правового обеспечения;

руководители (служащие) структурных подразделений министерства, определяемые министром;

д) представители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (3 человека, по согласованию);

е) представитель общественного совета при министерстве экономического развития и инвестиций Самарской области (по согласованию);

ж) представитель комитета по противодействию коррупции Самарской области (по согласованию).

7. Лица, указанные в подпунктах «д» – «ж» пункта 6 настоящего положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке, по согласованию с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, общественным советом при министерстве экономического развития и инвестиций Самарской области, комитетом по противодействию коррупции Самарской области.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два служащих, замещающих в министерстве должности государственной гражданской службы Самарской области, аналогичные должности государственной гражданской службы Самарской области, замещаемой служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Самарской области и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления в Самарской области; представители заинтересованных организаций; представитель

служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии – служащих, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление министром материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 6.1 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» (далее – Закон № 103-ГД);

о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление организационно-кадрового обеспечения министерства:

обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы Самарской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве экономического развития и инвестиций Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом министерства, о даче согласия на замещение

должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы Самарской области;

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных Законом № 273-ФЗ, и (или) сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ), представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

заявление служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление гражданского служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Закона Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» (далее – Закон № 15-ГД);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на

выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в министерстве, в управление организационно-кадрового обеспечения министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении организационно-кадрового обеспечения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Закона № 273-ФЗ.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается управлением организационно-кадрового обеспечения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в министерстве, требований статьи 12 Закона № 273-ФЗ.

13.4. Уведомление, указанное в абзацах пятом, шестом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается управлением организационно-кадрового обеспечения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица управления организационно-кадрового обеспечения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводят собеседование с служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, направляют в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, используют государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.6. Мотивированные заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом, шестом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или

в уведомлениях, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 23.2 и 24.1 настоящего Положения или иного решения.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление организационно-кадрового обеспечения министерства, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении

(об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы

по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные служащим в соответствии со статьей 6.1 Закона № 103-ГД, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные служащим в соответствии со статьей 6.1 Закона № 103-ГД, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина в течение семи дней со дня его поступления и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных Законом № 273-ФЗ, и (или) сведений о расходах, предусмотренных Законом № 230-ФЗ, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных Законом № 273-ФЗ, и (или) сведений о расходах, предусмотренных Законом № 230-ФЗ, не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных Законом № 273-ФЗ, и (или) сведений о расходах, предусмотренных Законом № 230-ФЗ,

необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 15-ГД, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 15-ГД, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к служащему конкретную меру ответственности.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту

интересов. В этом случае комиссия рекомендует служащему и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независимых от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независимых от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 – 23.3 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за

исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

31. Выписки из протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру и служащему, вопрос которого

рассматривался комиссией, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

32. Министр обязан рассмотреть выписку из протокола заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему выписки из протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания,

ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением организационно-кадрового обеспечения министерства.