



*Зарегистрирован  
№ КГК - 26 - 14  
от 19.03.2026,*

**КОМИТЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19 марта 2026 г.

№ КГК - 14

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими комитета по противодействию коррупции Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими комитета по противодействию коррупции Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Государственным гражданским служащим комитета по противодействию коррупции Самарской области обеспечить своевременное направление заявлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а в случае участия в деятельности указанных в настоящем пункте органов управления некоммерческих организаций на момент вступления в силу настоящего приказа обеспечить в течение двух месяцев с момента вступления настоящего приказа в силу прекращение такого участия либо получение в установленном настоящим Приказом порядке разрешения представителя нанимателя на такое участие.

3. Признать утратившими силу приказы департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области:

от 03.08.2017 № ДППК-4 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 19.06.2020 № ДППК-9 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции от 03.08.2017 № ДППК-4 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 17.07.2023 № ДППК-12 «О внесении изменений в приказ департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции от 03.08.2017 № ДППК-4 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель комитета



Н.А. Прокофьева

Приложение  
к Приказу комитета  
по противодействию коррупции  
Самарской области

от 19.03.2026г.

№ КПК-14

Порядок получения государственными гражданскими служащими комитета по противодействию коррупции Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими комитета по противодействию коррупции Самарской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)/

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется гражданским служащим на имя руководителя комитета по противодействию коррупции Самарской области по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Заявление представляется гражданским служащим в управление кадров и государственных наград департамента кадровой политики

и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

К заявлению прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать на безвозмездной основе, и должностной регламент гражданского служащего.

5. В случае нахождения сотрудника или гражданского служащего, которому стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы уведомление на имя руководителя (представителя нанимателя) должно быть подано в форме документа на бумажном носителе с приложением установленных указанным Положением приложений или в форме электронного документа на электронный адрес комитета по противодействию коррупции: [dsrb@samregion.ru](mailto:dsrb@samregion.ru).

6. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы в комитете по противодействию коррупции Самарской области, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность гражданской службы в комитете по противодействию коррупции Самарской области, представляет заявление в день назначения на должность гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в управление кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал), образец которого определен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому

служащему с проставлением его подписи в Журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Уполномоченное лицо управления кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица управления кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения комитета по противодействию коррупции Самарской области о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений в отношении некоммерческой организации, либо подготовкой проектов таких решений;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений

и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления;

з) информацию, полученную по запросам, указанным в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись).

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае направления письменных запросов в государственные органы и организации в целях получения дополнительной информации предусмотренный настоящим пунктом срок может быть увеличен, но не более чем на один месяц со дня регистрации заявления в Журнале.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений в виде резолюции на заявлении гражданского служащего:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по противодействию коррупции Самарской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с учетом рекомендаций Комиссии в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

13. Уполномоченное лицо управления кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктами 10, 12 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и предоставляет гражданскому служащему копию заявления с резолюцией представителя нанимателя, либо копия заявления с резолюцией представителя нанимателя направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку

получения государственными гражданскими служащими комитета по противодействию коррупции Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Руководителю комитета  
по противодействию коррупции  
Самарской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации, адрес, основные виды деятельности)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы Российской Федерации время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Ознакомлен(а)**

---

(мнение руководителя структурного подразделения комитета по  
противодействию коррупции Самарской области)

---

о возникновении конфликта интересов при исполнении должностных  
обязанностей в случае участия

---

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного  
подразделения комитета по противодействию коррупции Самарской области)

---

(подпись)

---

(дата)

**Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений**

---

Дата регистрации заявления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку

получения государственными гражданскими служащими комитета по противодействию коррупции Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений об участии государственных гражданских служащих комитета по противодействию коррупции Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Дата регистрации и заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности и лица, представившего заявление	Наименование организации, органа управления организации, в управлении которой лицо, подавшее заявление, планирует участие	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении и лицом, представившим заявление	Отметка о принятом решении
1.						
2.						
3.						